

Maria Grazia Ottaviani



informatic@mente

informatica, comunicazione e multimedialità



CAPPELLI



2

modulo

access. GLI ARCHIVI eLETTRONICI



Unità 4 Ambiente Database

Lezioni



1 Che cosa è un database



2 Progettare e realizzare un database



3 Elementi di un database



Unità 5 Creazione di un database

Lezioni



1 Creare un database



2 Creare una tabella



3 Creare una maschera



4 Creare una query



5 Creare un report



Obiettivi delle **conoscenze**

- Le caratteristiche dell'interfaccia grafica del software Microsoft Access 2010
- Gli oggetti fondamentali di un database (tabelle, maschere, query, report)
- Gli elementi fondamentali di una tabella (campo e record)

Obiettivi delle **competenze**

- Saper utilizzare i comandi principali per la gestione della finestra dell'applicativo
- Saper progettare e organizzare un database semplice e relazionale o con l'uso dei modelli
- Saper utilizzare i comandi per la creazione e gestione di tabelle, maschere, query, report



La patente informatica ECDL

Leggi la scheda e visita il sito www.aicanet.it per approfondire l'argomento.



LA PATENTE INFORMATICA ECDL

In Italia, l'*ECDL* è conosciuta anche con il nome di Patente informatica ECDL (o Patente ECDL tout court); inoltre essa è conosciuta anche con il nome di Patente europea del computer.

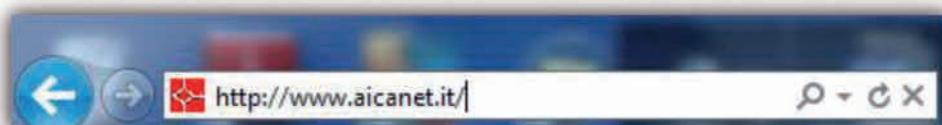
La Certificazione *ECDL* è una certificazione che viene rilasciata dall'AICA mediante la quale essa attesta che il suo titolare ha superato con esito positivo il numero e il tipo di esami richiesti dai diversi Moduli previsti dal Syllabus *ECDL*, secondo quanto prescritto dalla *ECDL* Foundation.

In buona sostanza, la **Certificazione ECDL** è un certificato riconosciuto internazionalmente che prova che il suo titolare conosce i principi fondamentali dell'informatica e che possiede le capacità necessarie per usare con cognizione di causa un personal computer e i principali programmi applicativi.



La Certificazione *ECDL* può essere di diversi tipi, a seconda delle competenze più o meno elevate che vengono richieste al titolare.

- L'utente generico può ottenere la **ECDL Core Level Program**.
- L'utente evoluto può ottenere la **ECDL Advanced Level Program**.
- L'utente specialista può ottenere la **ECDL Specialised Level Program**.



Unità 4



Ambiente Database

Introduzione

Un **database** o **archivio di dati** contiene informazioni ordinate e strutturate relative a vari oggetti, come i clienti e i fornitori di un'azienda, il personale in servizio di una società, l'elenco dei libri di una biblioteca, i CD musicali. Nella vita di tutti i giorni questi dati sono spesso raccolti su schede, rubriche e quant'altro, riposti in cassette e classificatori consultabili secondo le necessità.

Archivi di dati

Più in generale, un archivio raccoglie in forma organizzata delle informazioni su un particolare oggetto. Più archivi riferiti a quell'oggetto costituiscono una base di dati, *database*, dell'oggetto.

L'elaboratore offre la possibilità di trasferire in forma digitale i dati che prima erano salvati nei tradizionali archivi, salvandoli in file e cartelle e archiviandoli su memorie di massa.

Un software dedicato per la creazione dei database è **Microsoft Access 2010**.

Mapa
visuale

Ambiente Database

Nel menu **File** sono disponibili i comandi principali per la creazione, gestione, stampa e chiusura del database.

Nella **barra multifunzione** è stata selezionata la scheda **Crea**. In essa sono contenuti i comandi per la creazione degli oggetti del database. La creazione dei singoli oggetti determina la visualizzazione delle schede contestuali, per esempio, è aperto l'oggetto tabella e nella barra multifunzione, è visualizzata la scheda **Strumenti tabella**.

The screenshot shows the Microsoft Access interface. The ribbon is set to 'Crea' (Create), and the 'Strumenti tabella' (Table Tools) contextual tab is active. The 'Strumenti tabella' ribbon includes options like 'Campi' (Fields) and 'Tabella' (Table). The left-hand pane shows a list of database objects: 'Tabelle' (Tables) with 'Atlete' and 'Squadre', 'Query' with 'Atlete All Star', 'Maschere' (Queries) with 'Atlete', and 'Report' with 'Atlete All Star'. The 'Atlete' table is selected, and its data is displayed in a table view. The table has columns: 'ID SQUADRA', 'NOME', 'CLASSE', and 'PRESIDENTE'. The data rows are:

ID SQUADRA	NOME	CLASSE	PRESIDENTE
1	PANTERE	1A	BALLARINI
2	C&C	2B	VINCIGUERRA
3	ALL STAR	2A	MERIGO
4	6MAGICHE	1C	BRESTINER
5	PINKVOLLEY	1B	MAZZOLENI
6	SKIZZ-ATE	2C	LEALI

At the bottom of the window, the status bar shows 'Record: 14 2 di 6' and 'Nessun filtro'.

Gli oggetti del database: le tabelle, le query, le maschere, i report.
A ognuno di essi viene associato un nome. Tali oggetti possono essere aperti, modificati, cancellati, rinominati. Tali oggetti sono visualizzati in un'area della finestra detta **Riquadro di spostamento**.

I **campi**, che corrispondono ai dati organizzati, per generare un'informazione.

Barra di spostamento

Visualizza il numero del record attivo e il numero totale dei record contenuti nella tabella. I pulsanti presenti consentono di spostarsi tra i record e di creare nuovi record.

Il pulsante **Chiudi**. L'attivazione di questo pulsante determina la chiusura della finestra dell'oggetto e l'uscita dal programma.

base (Access 2007) - Microsoft Access

Report Struttura report Report vuoto Etichette Creazione guidata Report Macro Modulo Modulo di classe Visual Basic Macro e codice

ALLENATORE	COLORI SOCIALI	Fare clic per aggiungere
NUCCIO	nero-giallo	
ARISTARCO	azzurro-blu	
BASSI	lilla	
MIGLIORATI	verde-viola	
NODARI	rosa-bianco	
AGOSTANI	rosso	

I **record**, che corrispondono alle informazioni organizzate in righe.

PROVA TU

Quest'area della finestra dell'applicativo visualizza il contenuto dell'oggetto aperto per la sua creazione, gestione o modifica.

In questo caso è aperta la tabella
ed è stato selezionato il record n.

Pulsanti di visualizzazione

L'oggetto aperto può essere visualizzato in diverse modalità operative a seconda dell'intervento che deve essere fatto:
Visualizzazione foglio dati, Visualizzazione Tabella pivot, Visualizzazione Grafico pivot, Visualizzazione struttura.

1 Che cosa è un database

Un **database** o **archivio di dati** contiene informazioni ordinate e strutturate relative a vari oggetti. Le **informazioni** inserite nell'archivio devono essere organizzate in elementi semplici, detti **dati**.

← ecdl 5.1.1.2



Caratteristiche di un database

Le principali caratteristiche di un database digitale sono:

- la **velocità** nella **consultazione** e nel **reperimento** dei dati;
- la possibilità di **incrociare i dati** tra più archivi, facilitandone l'uso;
- la **facilità nell'aggiornamento**;
- il **poco spazio occupato**;
- la possibilità di essere **consultato da qualsiasi posto** ci si trovi purché sia possibile una connessione tra la macchina che contiene il database e quella di chi richiede la consultazione;
- la **sicurezza**, poiché con un database possiamo definire una serie di password di accesso ai dati contenuti negli archivi;
- la **semplicità di gestione** dei dati correlati. È molto più difficile, infatti, associare una serie di file contenenti dati tra di loro collegati piuttosto che realizzare un database organizzato in tabelle correlate; ciò garantisce una migliore qualità nella ricerca dei dati e un unico ambiente di lavoro.

I database relazionali

← ecdl 5.1.1
5.1.1.4

Per soddisfare queste esigenze sono stati progettati e realizzati dei software particolari, detti **database relazionali**, che offrono la possibilità di mettere in relazione più tabelle tra loro, semplificando l'immissione dei dati e agevolando la consultazione, estrazione e stampa dei dati contenuti nelle varie tabelle.

Database di notevoli dimensioni

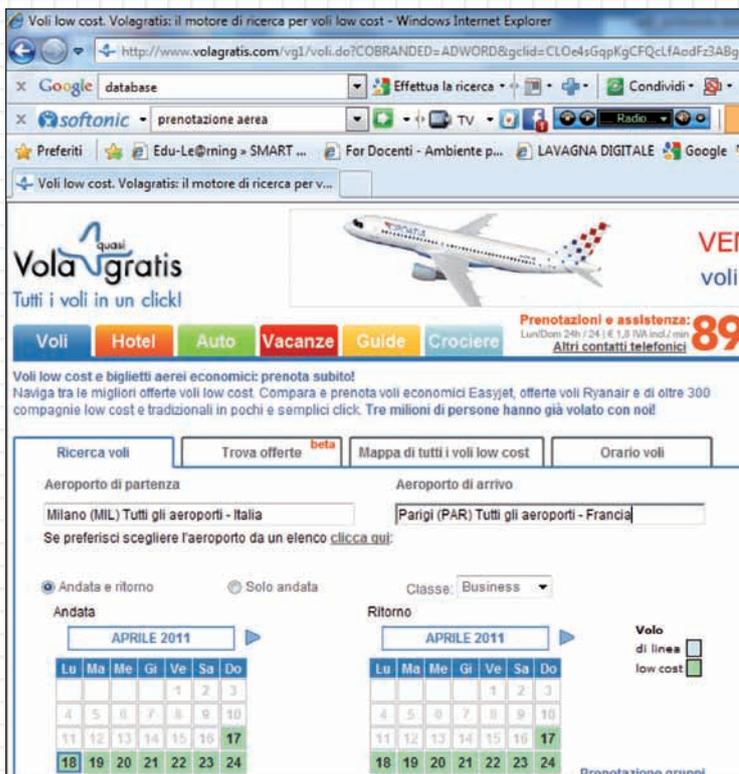
I database, considerati come raccoglitori di dati, esistevano ancora prima dell'invenzione del computer. La rivoluzione informatica ha consentito non solo di creare archivi elettronici di dati, ma di organizzarli al fine di ritrovarli e di consultarli quando necessario. L'avvento di Internet, poi, facilita ancora di più la ricerca, consentendo di accedere ai database di grandi dimensioni, da qualsiasi postazione PC. Vediamo alcuni esempi di database di notevoli dimensioni e di ampio utilizzo da parte di tutti noi, nella vita quotidiana:

Database di utilizzo più comune

- **database delle banche**, per la gestione dei dati di conti correnti. Le banche offrono il servizio di *home banking* che consente al correntista di accedere al proprio conto corrente in uno spazio protetto (Https) attivando un login (identificativo e password);



- **database delle compagnie aeree**, per la gestione dei sistemi di prenotazione della biglietteria aerea;



- **database della Pubblica Amministrazione**, per la gestione dei dati relativi, per esempio, al Catasto, alle dichiarazioni dei redditi, ecc.
- **database degli ospedali**, per la gestione della situazione di pazienti (anagrafica, esami e visite mediche effettuate nei reparti); ovviamente l'accesso è consentito solo alle persone autorizzate.

2 Progettare e realizzare un database

Nel pensare e realizzare un database relazionale è importante definirne prima la struttura; le **tabelle** ne costituiscono l'elemento principale ed è perciò utile soffermarsi per definire alcune proprietà:

← **ecdl 5.1.2.1**

- una tabella contiene **i dati che sono presenti solo in quella tabella**;
- il **dato memorizzato in una tabella** è modificabile solo nella relativa tabella;
- una tabella contiene dati relativi a **un solo argomento**, per evitare la ripetizione dei dati stessi (la ridondanza).

Proprietà di un database

Un esempio

Bisogna costruire le tabelle: per esempio, la tabella SQUADRE e la tabella ATLETE; i dati contenuti in queste tabelle potranno essere in qualsiasi momento modificati e integrati; occorre mettere in relazione i dati contenuti nelle tabelle, dopo avere identificato una chiave primaria (il codice della squadra di appartenenza):

1. la tabella SQUADRE conterrà tutte le informazioni specifiche ad ogni squadra di pallavolo. Non c'è limite al numero delle squadre (record) che possono essere inserite e non è necessario inserire tutte le squadre contemporaneamente.
2. La tabella SQUADRE contiene per ogni squadra i seguenti elementi identificativi, detti campi:
 - il nome;
 - il presidente;
 - l'allenatore;
 - la classe;
 - i colori sociali;
 - il codice della squadra.
3. Nella seconda tabella, ATLETE, inseriremo i dati relativi a ogni singola giocatrice:
 - il numero di codice di ogni atleta;
 - il cognome;
 - il nome;
 - la data di nascita;
 - il ruolo;
 - il codice della squadra di appartenenza (lo stesso utilizzato nella tabella precedente e che identifica la squadra).

APPUNTI



Queste sono le tabelle SQUADRE e ATLETE.

← ecdl 5.1.1.2

Tabella SQUADRE

	CODICE SQUADRA	NOME	CLASSE	PRESIDENTE	ALLENATORE	COLORI SOCIALI
record						

Diagram showing field labels 'campo' pointing to each cell in the table body.

Tabella ATLETE

	CODICE ATLETA	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RUOLO	CODICE SQUADRA
record							

Diagram showing field labels 'campo' pointing to each cell in the table body.

Osserva:

- ogni cella contiene i dati e si definiscono **campi**; essi saranno di diversa natura (testo, data, numerico);
- ogni riga contiene le informazioni e si definisce **record**;
- il codice squadra viene utilizzato per impostare la **chiave primaria**.



APPUNTI

3 Elementi di un database

I termini specifici da apprendere per muoversi e operare nell'ambiente database sono molti: campo, record, proprietà, indice, chiave primaria, relazioni, tabella, maschera, query, report. Di seguito, analizziamo i principali termini.

Campo: tipi e proprietà

ecdl 5.1.2.3

Oltre a definire i nomi dei campi che costruiranno la tabella e che sono identificabili nei titoli nelle intestazioni delle colonne, è necessario anche definire:

- il **tipo di campo**, ossia il tipo di dato che vi sarà contenuto;
- le **proprietà di ogni campo**, ossia gli attributi che vengono assegnati al campo.



Sia il tipo di campo sia le proprietà del campo possono essere modificate.

Tipi di dato e loro caratteristiche

I tipi di dato contenuti in un campo possono essere di diversa natura; vediamoli nel dettaglio:

Tipo di dato

CARATTERISTICHE DEL TIPO DI DATO

Testo: testo, (cognome, nome...), numeri non oggetto di calcolo (CAP, num. telefonici); fino a un massimo di 255 caratteri.

Memo: testo di notevole quantità (commenti, note descrittive).

Numerico: dati numerici oggetto di calcolo.

Data/ora: dati numerici riferiti a data e ora anche oggetto di calcolo.

Valuta: dati numerici oggetto di calcolo, preceduti dal simbolo di valuta (per es., \$, €...).

Numerazione automatica: numero univoco, a incremento automatico per ogni nuovo record aggiunto (per es., 1, 2, 3, 4, ...).

Si/No: dato che può assumere solo due valori (Si/No, Vero/Falso, ...).

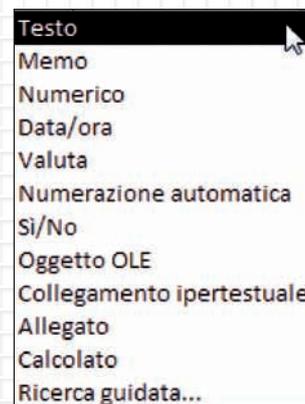
Oggetto OLE: oggetto linkato (collegato) o incorporato in una tabella di dati (un grafico, un documento di editing, un foglio di calcolo, un'immagine, ...).

Collegamento ipertestuale: indirizzo per attivare il collegamento a un documento sul computer locale o in una LAN, o in un sito Web.

Allegato: si possono allegare al record altri file o anche immagini.

Calcolato: il campo dipende dal calcolo di altri campi.

Ricerca guidata...: viene ricercata una caratteristica contenuta in un'altra tabella e viene aggiunta tale caratteristica alla tabella in uso.





Tipi di campo e loro proprietà

← ecdl 5.1.2.4

La definizione di un campo, operando in **Visualizzazione Struttura**, evidenzia le **Proprietà campo** con le caratteristiche predefinite, che possono tuttavia essere modificate secondo le esigenze impostando i nuovi parametri nelle caselle del riquadro.

↳ Tipo di campo

Nome campo	Tipo dati	Descrizione
ID SQUADRA	Numerico	Identificatore della squadra
NOME	Testo	Nome della squadra
CLASSE	Testo	Classe di appartenenza
PRESIDENTE	Testo	Nome del presidente o del responsabile sportivo della squadra
ALLENATORE	Testo	Nome dell'allenatore
COLORI SOCIALI	Testo	Colori ufficiali della maglia della squadra

Può essere inserita una Descrizione per spiegare il tipo di dato inserito.

Proprietà campo	
Generale	Ricerca
Dimensione campo	Intero lungo
Formato	
Posizioni decimali	Automatiche
Maschera di input	
Etichetta	
Valore predefinito	
Valido se	
Messaggio errore	
Richiesto	No
Indicizzato	Si (Duplicati non ammessi)
Smart tag	
Allineamento testo	Standard

Gli attributi delle proprietà del campo possono essere modificati.

Le proprietà dei campi

L'assegnazione del campo richiede il controllo o l'eventuale modifica degli attributi della proprietà del campo; vediamoli nel dettaglio:

↳ Proprietà del campo

CONTENUTO E ATTRIBUTI

Dimensione campo: si può definire il numero di caratteri da inserire nel campo.

Formato: si definisce la modalità in cui il dato verrà visualizzato.

Posizione decimali: si definiscono quanti decimali visualizzare.

Maschera di input: si può definire di utilizzare una maschera esistente per l'inserimento dei dati, specificandola.

Etichetta: si definisce un nome diverso al campo per impostare un report e una maschera.

Valore predefinito: si imposta in automatico un valore uguale per tutti i record inseriti.

Valido se: si impostano regole di validazione per accettare l'inserimento dei dati nel campo.

Messaggio errore: si imposta il messaggio da visualizzare nel caso sia impostata una regola di validazione, **Valido se**.

Richiesto: si definisce la obbligatorietà o meno di inserimento del dato.

Indicizzato: si definisce un indice nel campo, ovvero di accettare o negare l'inserimento di dati uguali in record diversi.

Smart tag: riporta lo Smart tag associato e l'azione che si vuole venga svolta.

Allineamento testo: si definisce l'allineamento del testo inserito nel campo.

Proprietà campo	
Generale	Ricerca
Dimensione campo	Intero lungo
Formato	
Posizioni decimali	Automatiche
Maschera di input	
Etichetta	
Valore predefinito	
Valido se	
Messaggio errore	
Richiesto	No
Indicizzato	Si (Duplicati non ammessi)
Smart tag	
Allineamento testo	Standard

La chiave primaria

← ecdl 5.1.2.5

Ogni tabella, inoltre, dovrebbe contenere un campo particolare che identifichi in modo univoco ogni singolo record. Un campo con queste caratteristiche si definisce chiave primaria. Per esempio, una chiave primaria spesso utilizzata all'interno di una tabella contenente dei nominativi (clienti, fornitori, ecc.) è il **codice fiscale** di una persona, in quanto, non dovendo esistere due codici fiscali uguali, quindi non potendo esistere due persone con lo stesso codice fiscale, il codice fiscale identifica in modo univoco una sola persona; lo stesso si può dire per la partita IVA che vale per le persone giuridiche.

La chiave primaria è necessaria se due o più tabelle sono messe in relazione tra di loro.



ID squadra	Numerico	Questo campo è la chiave primaria della tabella ed è associato con quello della tabella Squadre
------------	----------	---

L'indice

← ecdl 5.1.2.6

Se si eseguono spesso ricerche in una tabella o se ne ordinano i record in base a un campo specifico, è possibile rendere più veloci queste operazioni creando un indice per il campo.

Il campo che contiene la chiave primaria viene indicizzato automaticamente, poiché viene accettato l'inserimento univoco dei dati. Gli altri campi possono essere indicizzati, impostandone l'attributo come proprietà del campo **Indicizzato**.

Se si seleziona "Sì" (**Duplicati non ammessi**) nel campo non saranno consentiti i valori duplicati.

La decisione di inserire Indici nei campi di una tabella deve tenere conto che:

- la struttura del database ne verrà influenzata, perché essa risulterà più complessa;
- la modifica delle tabelle e/o l'inserimento di nuovi record risulterà più lenta.

Generale		Ricerca
Dimensione campo	Intero lungo	
Formato		
Posizioni decimali	Automatiche	
Maschera di input		
Etichetta		
Valore predefinito		
Valido se		
Messaggio errore		
Richiesto	No	
Indicizzato	Sì (Duplicati non ammessi)	
Smart tag	No	
Allineamento testo	Sì (Duplicati ammessi)	
	Sì (Duplicati non ammessi)	





Le relazioni

← ecdL 5.1.3.1
5.1.3.2
5.1.3.3

Per progettare un database efficace e funzionale è opportuno **evitare** la ridondanza dei dati, ovvero i **dati duplicati**. Per raggiungere tale obiettivo è consigliabile che i **dati** vengano **suddivisi in più tabelle** create in base all'argomento; in tal modo un'informazione verrà rappresentata una sola volta nel database.

Chi progetta deve quindi fornire a Microsoft Access i mezzi per collegare le informazioni suddivise nelle varie tabelle, per esempio, inserendo **campi comuni nelle tabelle correlate**.

Per eseguire questo passaggio correttamente, bisogna comprendere quali sono le possibili relazioni tra le tabelle e quindi specificarle nel database.

Una relazione consente di collegare i dati di due tabelle diverse ed è costituita da due campi, uno in ogni tabella.

Vi sono vari tipi di relazioni che si possono impostare:

- Relazione **Uno-a-uno**
- Relazione **Uno-a-molti**
- Relazione **Molti-a-molti**

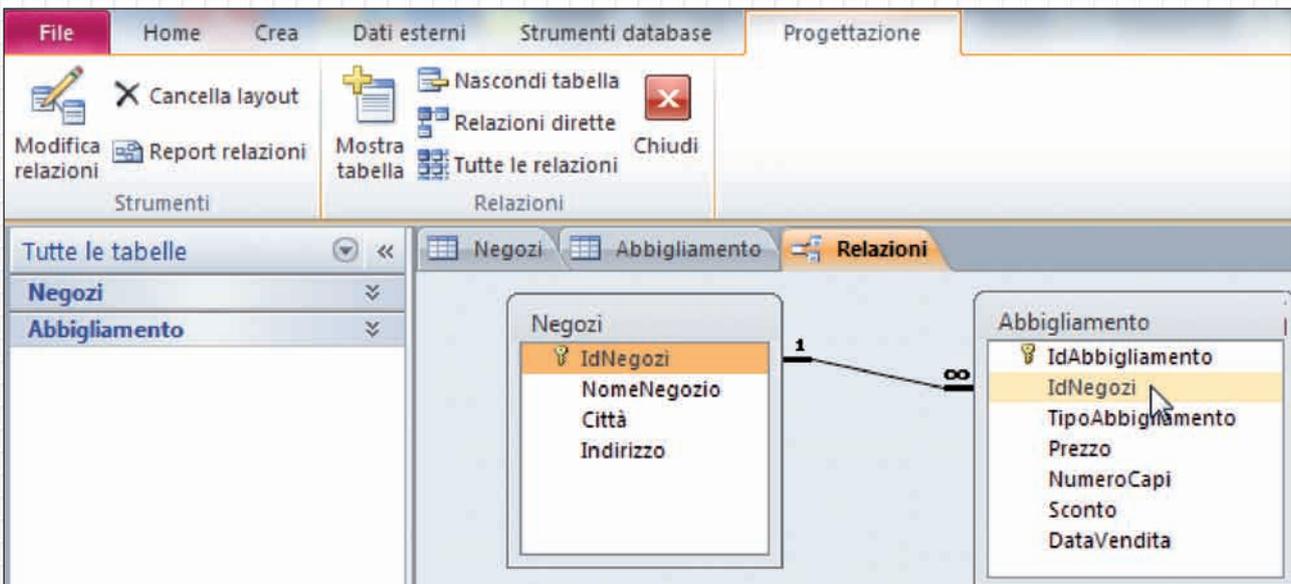
Tipi di relazioni

Quando si utilizzano le tabelle in una query, la relazione consente di determinare i record di ogni tabella che appartengono all'altra.

È possibile, per esempio, che un campo IDNegozi sia presente sia in una tabella Negozi che in una tabella Abbigliamento.

Esempio

In questo caso in ogni record della tabella Abbigliamento è presente un campo IDNegozi, che corrisponde a un record nella tabella Negozi con lo stesso campo IDnegozi.



La tabella

È l'oggetto principale che costituisce l'archivio; in essa vengono inserite le **informazioni**, organizzate in **campi e record**.

La tabella può essere gestita in **diverse modalità operative**:

- visualizzazione **Foglio dati**
- visualizzazione **Tabella pivot**
- visualizzazione **Grafico pivot**
- visualizzazione **Struttura**.

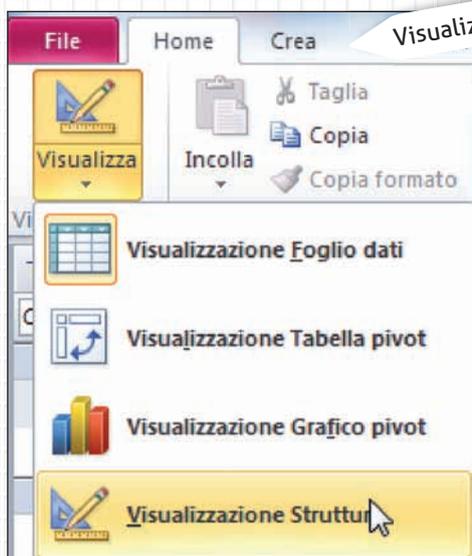
ecdl 5.1.2.2

Tabelle	
	Atlete
	Squadre



osserva

Visualizzazione Struttura serve per creare la struttura della tabella.



Atlete	
Nome campo	Tipo dati
Codice atleta	Numerazione automatica
Cognome	Testo
Nome	Testo
Data di nascita	Data/ora
Luogo di nascita	Testo
Ruolo	Testo
ID squadra	Numerico

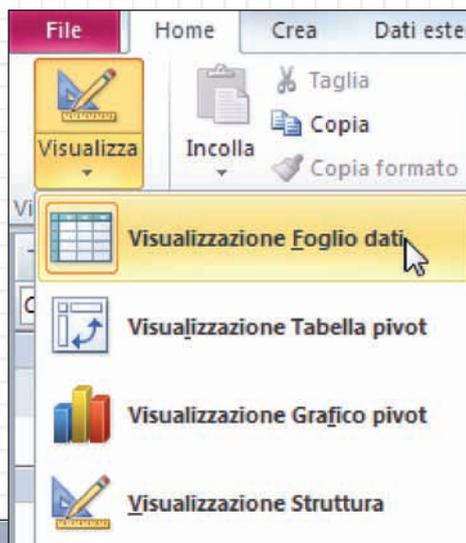
Scegli per ogni campo il Tipo dati adatto, facendo doppio clic sul campo Tipo dati.

Visualizzazione foglio dati

osserva

Visualizzazione Foglio Dati serve per inserire i dati nella tabella.

Digita i dati dei record e utilizza TAB per passare da un campo all'altro.



Codice atlet	Cognome	Nome	Data di nasc	Luogo di na:	Ruolo	ID squadra
1	Cavaggioni	Anna	03/03/1997	Roma	palleggiatrice	6
2	Olivieri	Consuelo	07/02/1997	Pescara	libero	1
3	Castellan	Daniela	06/04/1997	Verona	schiatricciatrice	2
4	Lorenzi	Annalisa	05/05/1997	Milano	centrale	1
5	Alberti	Rosanna	07/08/1992	Matera	opposta	4
6	Marcadelli	Silvia	09/08/1997	Matera	schiatricciatrice	3
7	Susana	Alessandra	08/05/1997	Treviso	opposta	5
*	(Nuovo)					

La maschera

ecpl 5.5.1

Rappresenta un'interfaccia grafica che agevola la gestione delle tabelle, aggiungendo, modificando o eliminando i dati contenuti nelle tabelle.



Sposta e ridimensiona i campi della maschera.

Visualizzazione struttura

Osserva
Visualizzazione Struttura serve per creare la struttura della maschera.

Digita nelle caselle i dati da inserire.

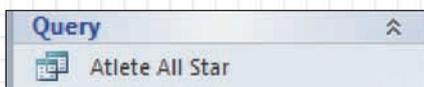
Visualizzazione maschera

Osserva
Visualizzazione Maschera serve per inserire i dati nella tabella utilizzando la maschera.

La query

← ecdL 5.4.2.1

Una query corrisponde a una domanda o interrogazione, che permette all'utente di ricercare i dati contenuti nelle tabelle e di estrapolarli secondo determinati criteri da lui impostati.



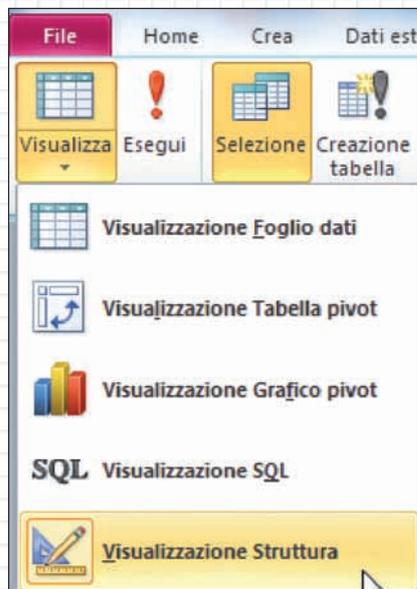
Visualizzazione struttura

osserva

Visualizzazione Struttura serve per creare la struttura della query.

Seleziona il comando **Esegui** per eseguire la query.

Eseguire la query



Atlete

- *
 - 🔑 Codice atleta
 - Cognome
 - Nome
 - Data di nascita
 - Luogo di nascita
 - Ruolo
 - ID squadra

Fai doppio clic sui campi che vuoi inserire nella query.

Campo:	Cognome	Nome	ID squadra
Tabella:	Atlete	Atlete	Atlete
Ordinamento:			
Mostra:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Criteri:			
Oppure:			

Il report

← ecdL 5.6.1.1

È lo strumento che consente di impostare la stampa e di stampare le informazioni contenute nelle tabelle e i risultati delle query, scegliendo tra diversi layout.



Visualizzazione struttura

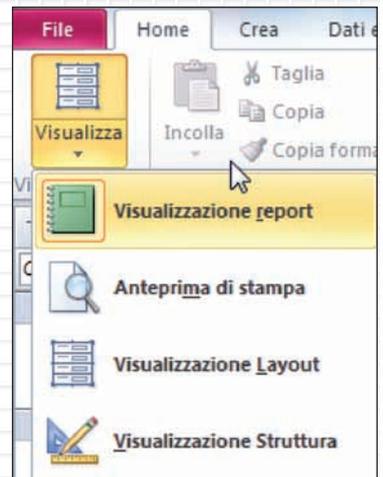


Modifica la struttura del report agendo nei campi.

OSSERVA
Visualizzazione Struttura serve per creare la struttura del Report.

Intestazione report						
Atlete						
Intestazione pagina						
Codice Atleta	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ruolo	
Corpo						
Codice Atleta	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ruolo	
Piè di pagina pagina						
="Pagina" & [Pagina] & " di " & [Pagine]						
Piè di pagina report						
=Contenuto(*)						

Visualizzazione report



Questo è il report che si ottiene in stampa.

OSSERVA
Visualizzazione report serve per vedere il risultato di stampa.

Atlete						
lunedì 20 giugno 2011						
09:15:11						
Codice Atleta	Cognome	Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Ruolo	
1	Cavaggioni	Anna	03/03/1997	Roma	palleggiatrice	
2	Olivieri	Consuelo	07/02/1997	Pescara	libero	
3	Castellan	Daniela	06/04/1997	Verona	schiatricciatrice	
4	Lorenzi	Annalisa	05/05/1997	Milano	centrale	
5	Alberti	Rosanna	07/08/1992	Matera	opposta	
6	Marcadelli	Silvia	09/08/1997	Matera	schiatricciatrice	
7	Susana	Alessandra	08/05/1997	Treviso	opposta	



A LIVELLO START - GUIDATO

CHE COSA DEVI FARE

Apri Microsoft Access; esegui le operazioni da svolgere e completa le richieste nella colonna sulla destra. Apri il menu **File** e scegli **Modelli di esempio**. Dai modelli disponibili scegli **Studenti**. Osserva la struttura del database e rispondi alle domande.

Operazione da svolgere	Spiegazione dell'operazione svolta e del risultato ottenuto
<ul style="list-style-type: none"> • Quali tabelle sono state create? Trascrivi il nome delle tabelle che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Quali maschere sono state create? Trascrivi il nome delle maschere che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Quali query sono state create? Trascrivi il nome delle query che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Quali report sono stati creati? Trascrivi il nome dei report che vengono visualizzati nel riquadro di spostamento di sinistra. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apri la tabella Studenti e trascrivi i nomi dei campi che sono stati impostati. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Inserisci nella tabella Studenti almeno 10 record, utilizzando dati a tua scelta o relativi ai tuoi compagni. È impostata una chiave primaria? Se sì, a quale campo? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Effettua l'apertura degli oggetti del database; esplora la struttura degli oggetti; chiudi le finestre degli oggetti. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apri il menu File e dal comando Informazioni individua il formato assegnato ai file di Access; poi trascrivilo. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apri il menu File e osserva quanti comandi esistono per effettuare il salvataggio; poi trascrivili. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apri il menu File e attiva il comando Nuovo; esplora il modello di esempio Facoltà. Visualizza il riquadro di spostamento e osserva gli oggetti del database in esso contenuti. Apri l'oggetto Tabella Facoltà; osserva la struttura dei campi; completa inserendo almeno 3 record con i dati a tua scelta. Poi chiudi l'oggetto senza salvare le modifiche. • Trascrivi i nomi dei report predisposti; aprili, osservali e poi chiudili. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Apri la scheda Home e attiva il comando Visualizza. Trascrivi quali modalità di inserimento sono possibili in questo ambiente. 	



1 Vero o falso

Segna con una crocetta nelle caselle, se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. Dati e informazioni sono sinonimi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Campi e record sono sinonimi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Un record è un insieme organizzato e strutturato di campi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Quando viene definito un campo ne vengono definiti anche il tipo e le relative proprietà.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Gli attributi delle proprietà di un campo non possono essere modificati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. La chiave primaria viene assegnata a un campo che può contenere un dato presente in modo univoco.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Un indice può essere impostato con duplicati ammessi e duplicati non ammessi.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. La tabella è un oggetto del database utilizzato per impostare la stampa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. La query è un oggetto del database utilizzato per costruire interrogazioni e domande al fine di ricercare dati e informazioni nell'archivio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Il report è un oggetto utilizzato per contenere i record dell'archivio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Gli oggetti del database, una volta creati non possono più essere aperti per modifiche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Gli oggetti del database, una volta creati, possono essere aperti, modificati, implementati, rinominati, cancellati.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. La maschera è un oggetto del database che agevola, tramite un'interfaccia grafica gradevole e personalizzabile, l'inserimento e la modifica dei dati contenuti nelle tabelle dell'archivio.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. La chiave primaria è necessaria anche in database costituiti di una singola tabella.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. I comandi per la gestione del database sono contenuti nella scheda File.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Rispondi alle domande aperte

1. Illustra quali tipi di database relazionali di grandi dimensioni conosci:

.....

.....

.....

.....

2. Illustra gli oggetti del database: tabelle, query, maschere, report e riporta brevemente la loro funzione:

.....

.....

.....

.....

3. Quali modalità di visualizzazione è possibile impostare nell'ambiente database?

.....

.....

3 Completa la figura

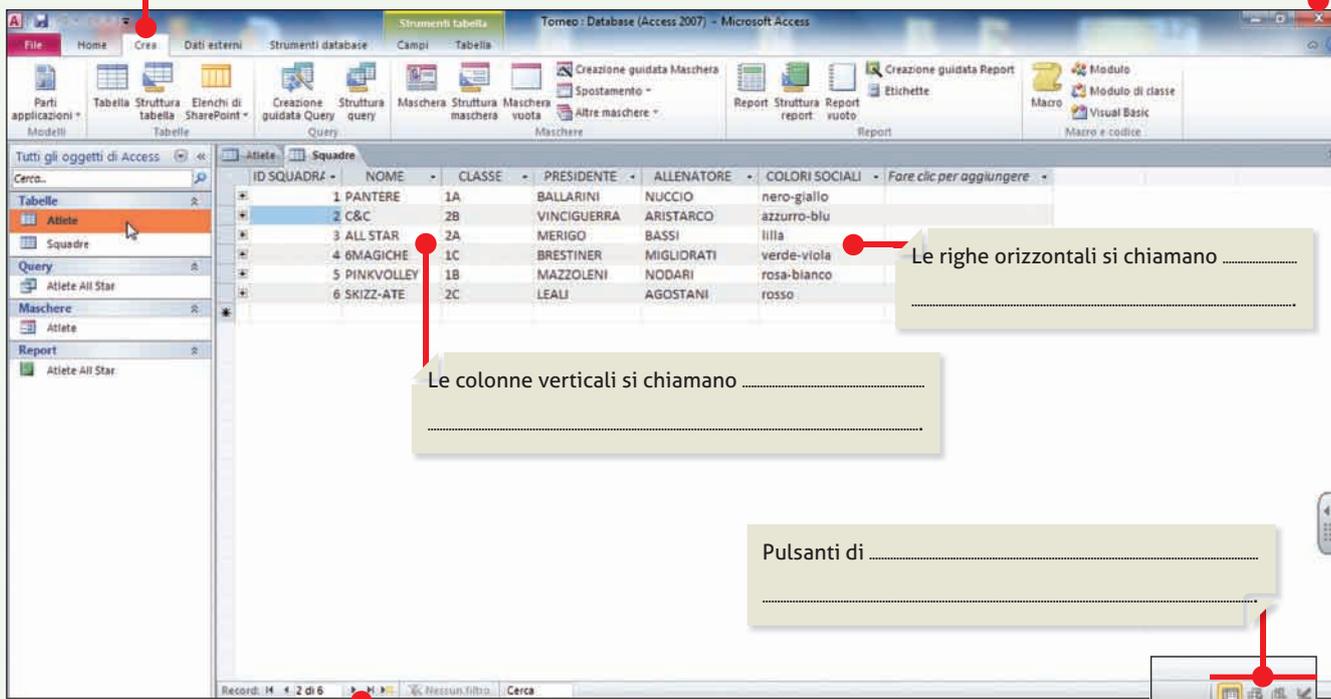
Inserisci le definizioni o le spiegazioni richieste.

La scheda **Crea**: contiene i comandi per

.....

Il pulsante **Chiudi** comporta

.....



Le righe orizzontali si chiamano

.....

Le colonne verticali si chiamano

.....

Pulsanti di

.....

Vengono visualizzati

.....

Osserva la figura ed elenca le varie modalità per:

1. creare una tabella:

.....

2. creare una query:

.....

3. creare una maschera:

.....

4. creare un report:

.....

Unità 5



Creazione di un database

Introduzione

La costruzione di un database prevede la creazione e gestione di alcuni oggetti fondamentali, quali:

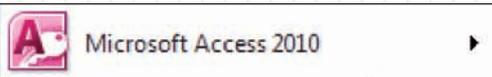
- la **tabella**;
- la **maschera**;
- la **query**;
- il **report**.

Gli oggetti del database consentono di inserire e modificare i dati, di elaborare interrogazioni, di ricercare informazioni contenute nell'archivio, di stampare i risultati ottenuti dalle ricerche.

Vediamo come procedere per realizzarli.

1 Creare un database

Il software dedicato per la creazione di un database può essere **Microsoft Access 2010**.



← ecdl 5.2.1.1
5.2.1.3

L'avvio del programma avviene selezionando Microsoft Access 2010 dal menu **Programmi** o da icona di collegamento sul desktop o, in alternativa, dalla barra di avvio veloce, se presente.

All'apertura dell'applicativo viene visualizzata nella scheda **File** la finestra del comando **Nuovo**.

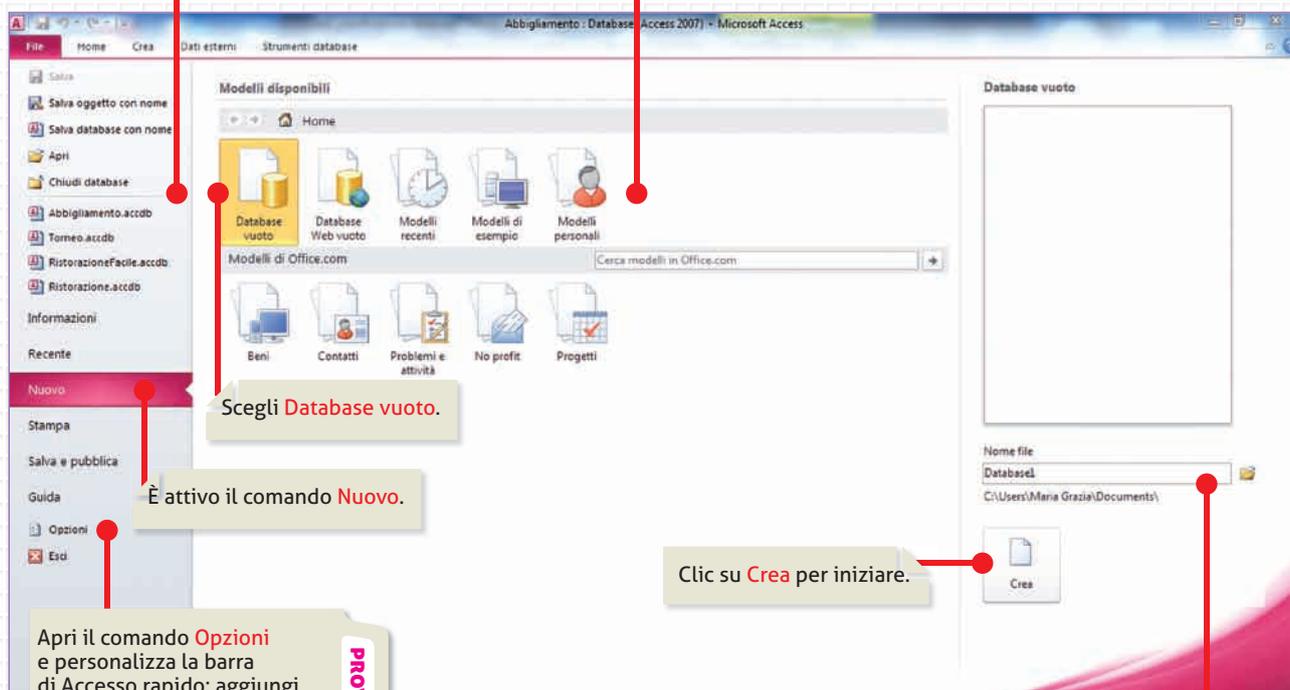
La finestra del programma si presenta suddivisa in tre sezioni:

- riquadro dei comandi della scheda **File**;
- sezione centrale con la scelta dei modelli disponibili;
- riquadro anteprima e salvataggio.

Il programma propone **Modelli** disponibili tra cui scegliere o **Modelli** di database che si possono scaricare dal sito Office.com.

Elenco di comandi per le operazioni fondamentali: salvataggio, apertura, chiusura, stampa, salvataggio e pubblicazione, guida, opzioni di personalizzazione del programma, uscita e chiusura del programma.

Modelli di database utilizzabili.



Apri il comando **Opzioni** e personalizza la barra di Accesso rapido: aggiungi tre pulsanti a tuo piacere tra quelli che ritieni di maggiore utilizzo.

PROVA TU

Assegna il nome al database nella casella **Nome file** e scegli la cartella di destinazione.



La tabella iniziale

← ecdL 5.2.2.4

La prima finestra operativa che il programma propone è una nuova **tabella** in visualizzazione **Foglio dati**.

Barra multifunzione
Sono contenute le schede principali. Vengono visualizzate schede aggiuntive e contestuali durante lo svolgimento di determinate attività.

Pulsanti per la gestione della finestra.

Pulsanti per la chiusura dell'oggetto creato. Una finestra di avviso richiede sempre il salvataggio delle modifiche.

Riquadro di spostamento
Visualizza gli oggetti creati: tabelle, maschere, query, report.

In questa area vengono visualizzati i dati inseriti nella tabella.

Barra di spostamento
Visualizza il numero dei record inseriti e quello attivo.

Pulsanti per la selezione delle diverse modalità di visualizzazione degli oggetti.

APPUNTI

osserva

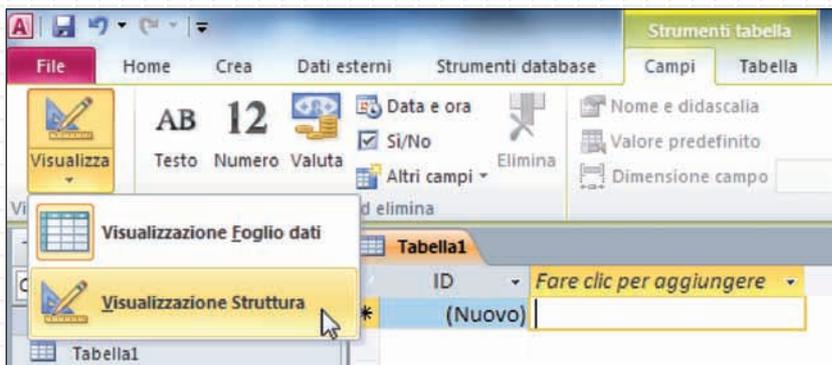
ESTENSIONE DEI FILE DI ACCESS
I file di Access hanno estensione **.accdb**.

1. Apri il programma Microsoft Access e scegli **Database Vuoto**.
2. **Salva con nome:** PROVA DATABASE.
3. Verifica la cartella predefinita per il salvataggio dei file di Access e trascrivila:
.....
.....
4. Quale operazione dovresti fare per modificare la cartella predefinita per il salvataggio dei database?
.....
.....

PROVA TU

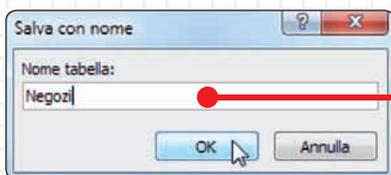
2 Creare una tabella

Per creare una tabella, che rappresenta l'oggetto principale e indispensabile di un database, occorre anzitutto definire i campi e il tipo di dati per ogni campo. Per procedere bisogna attivare la modalità **Visualizzazione Struttura**. ← ecdl 5.3.2.1



Visualizzazione Struttura

Il programma richiede il **salvataggio della tabella**. Si consiglia di assegnare nomi significativi alle tabelle, soprattutto nel caso in cui il database sia costituito di più tabelle.



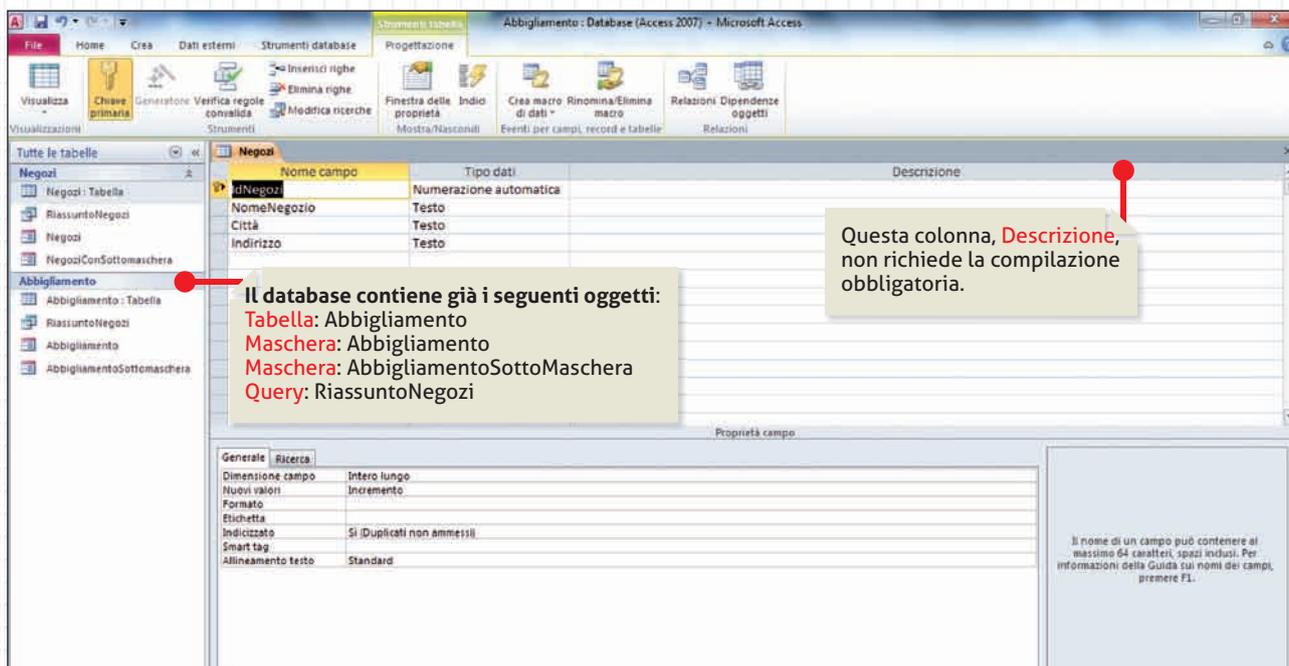
È stato assegnato il nome Negozi. Clic su Ok per confermare il salvataggio.

Salvare con nome la tabella

Nella colonna **Nome campo** digita il nome **IdNegozi**. Procedi ora nel campo **Tipo dati** per definirne il tipo (si consiglia di mantenere il dato proposto in automatico, ossia **Numerazione automatica**); procedi con la digitazione dei nomi dei campi e del Tipo dati come proposto nella figura.

Per passare da un campo all'altro utilizza il tasto **Tab**.

Creare la tabella



Il database contiene già i seguenti oggetti:
Tabella: Abbigliamento
Maschera: Abbigliamento
Maschera: AbbigliamentoSottoMaschera
Query: RiassuntoNegozi

Questa colonna, **Descrizione**, non richiede la compilazione obbligatoria.

Inserire i dati

La **Visualizzazione Foglio Dati** visualizza l'interfaccia grafica con le intestazioni di colonna, che riportano i dati inseriti nei campi in **Visualizzazione Struttura**.

osserva

Il Foglio dati assomiglia al Foglio elettronico di Excel.

Qualora il testo inserito non fosse visibile completamente nella colonna, allarga la colonna trascinando con il mouse l'intestazione di colonna verso destra.

Fai clic per chiudere l'oggetto tabella.

IdNegozio	NomeNegozio	Città	Indirizzo	Fare clic per aggiungere
1	Lo Scoiattolo	Verona	Via Puglie 10	
2	La Mela D'oro	Mantova	Via Possidonea 21	
3	Il Colosso	Vicenza	Via Maratea 33	
4	La Galassia	Treviso	Via Africa 22	
5	La Ginestra	Brescia	Via Leoncino 12	
6	Leon D'			
*	(Nuovo)			

Si sta creando il record 6.

Si sta inserendo il record numero 6.

Record: 6 di 6

Nessun filtro Cerca

BLOC NUM

Ordinare i dati

ecdl 5.3.2.2
5.2.2.5
5.3.2.8

I dati inseriti nelle tabelle possono essere ordinati in modalità crescente o decrescente, sia che siano di natura numerica, sia testuale. Le stesse informazioni possono anche essere filtrate e gestite utilizzando determinati parametri. I comandi necessari per eseguire le operazioni di ordinamento e filtro delle informazioni si trovano nella scheda **Home** oppure è possibile utilizzare i pulsanti disponibili nelle intestazioni delle colonne, come mostrato nella figura a lato.

Osserva la figura a lato.

1. Prova a selezionare il comando **Ordina dalla A alla Z** proposto nella figura e spiega a che cosa serve.
2. Utilizza il comando **Ordina dalla Z alla A** e spiega a che cosa serve.
3. Prova a spiegare che cosa è un **Filtro** e a che cosa serve.

PROVA TU

IdNegozio	NomeNegozio	Città	Indirizzo	Fare clic per aggiungere
1	Lo Scoiattolo	Verona		
2	La Mela D'oro	Mantova		
3	Il Colosso	Vicenza		
4	La Galassia	Treviso		
5	La Ginestra	Brescia		
6	Leon D'			
*	(Nuovo)			

Ordina dalla A alla Z

Ordina dalla Z alla A

Cancella filtro da Città

Filtri testo

- (Seleziona tutto)
- (Vuoti)
- Brescia
- Mantova
- Treviso
- Verona
- Vicenza

OK Annulla

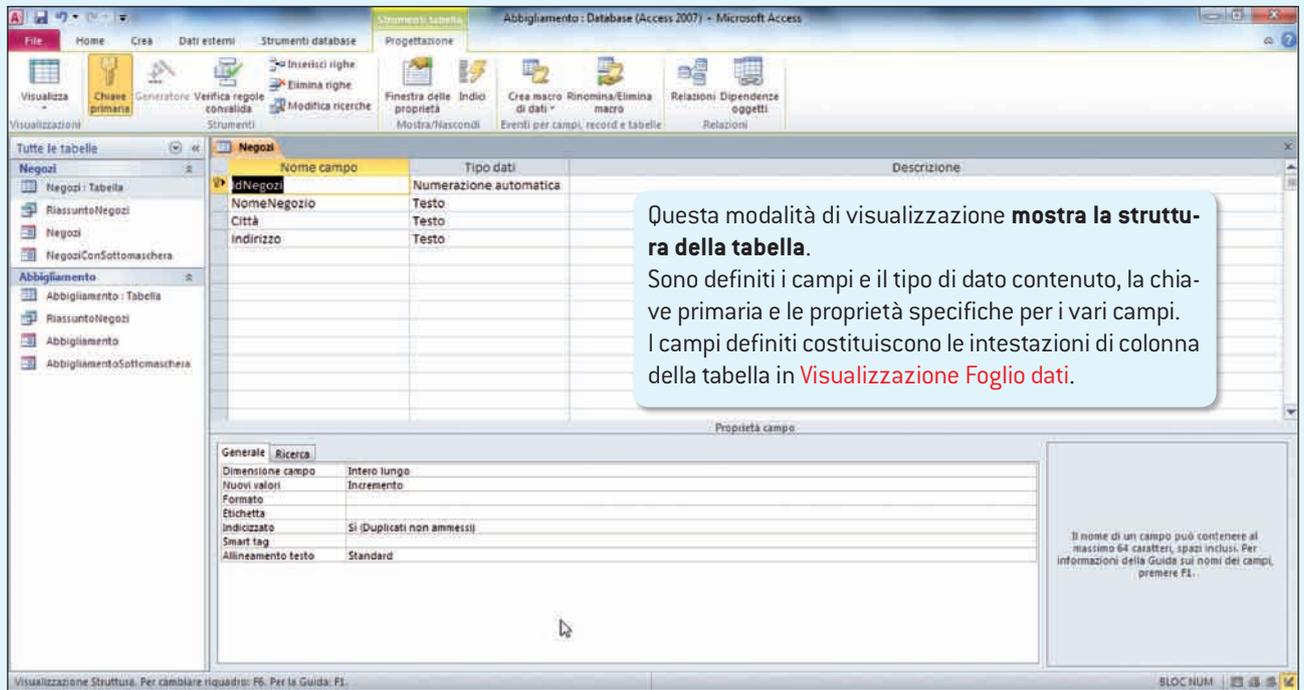
Visualizzazioni della tabella

ecdl 5.3.2.5, 5.2.2.2

La tabella può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:

-  Visualizzazione Foglio dati
-  Visualizzazione Tabella pivot
-  Visualizzazione Grafico pivot
-  Visualizzazione Struttura

Visualizzazione Struttura



Questa modalità di visualizzazione **mostra la struttura della tabella**. Sono definiti i campi e il tipo di dato contenuto, la chiave primaria e le proprietà specifiche per i vari campi. I campi definiti costituiscono le intestazioni di colonna della tabella in **Visualizzazione Foglio dati**.

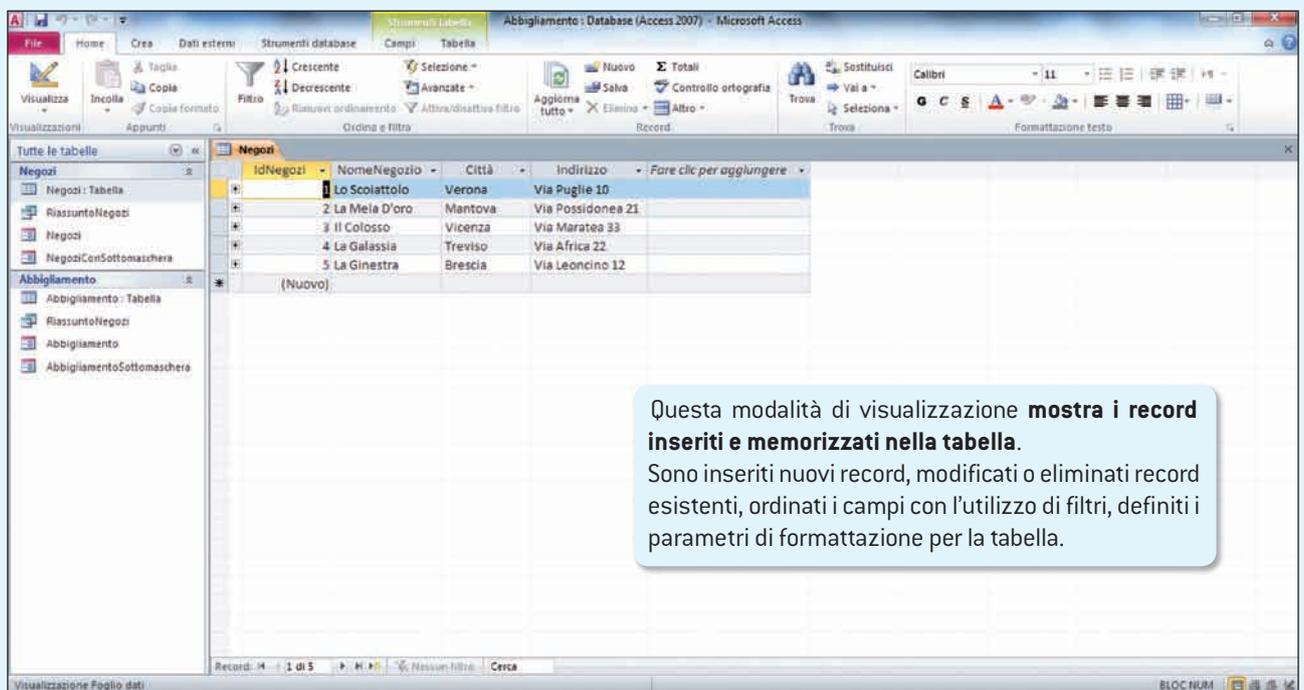
Nome campo	Tipo dati	Descrizione
IdNegozii	Numerazione automatica	
NomeNegozio	Testo	
Città	Testo	
Indirizzo	Testo	

Proprietà campo:

Proprietà	Valore
Dimensione campo	Intero lungo
Nuovi valori	Incremento
Formato	
Etichetta	
Indicizzato	Sì (Duplicati non ammessi)
Smart tag	
Allineamento testo	Standard

Il nome di un campo può contenere al massimo 64 caratteri, spazi inclusi. Per informazioni della Guida sui nomi dei campi, premere F1.

Visualizzazione Foglio dati



Questa modalità di visualizzazione **mostra i record inseriti e memorizzati nella tabella**. Sono inseriti nuovi record, modificati o eliminati record esistenti, ordinati i campi con l'utilizzo di filtri, definiti i parametri di formattazione per la tabella.

IdNegozii	NomeNegozio	Città	Indirizzo
1	Lo Scolatollo	Verona	Via Puglie 10
2	La Mela D'oro	Mantova	Via Possidonea 21
3	Il Colosso	Vicenza	Via Maratea 33
4	La Galassia	Treviso	Via Africa 22
5	La Ginestra	Brescia	Via Leoncino 12
	(Nuovo)		



Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione della tabella, la barra multifunzione visualizza alcune schede contestuali.

Schede contestuali tabella

Scheda Progettazione



Scheda **Progettazione**: viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Struttura**.

Scheda Tabella



Scheda **Tabella**: viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Foglio dati**.

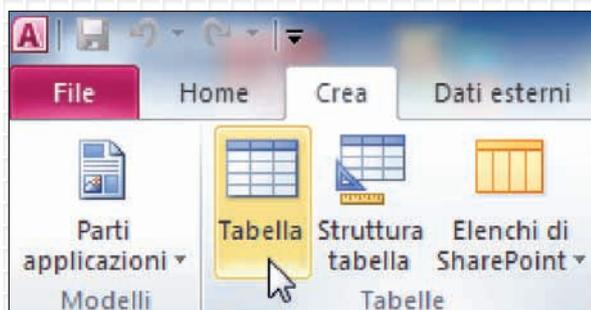
Scheda Campi



Scheda **Campi**: viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Foglio dati**.

Creare nuove tabelle

Per creare ulteriori tabelle nel database, attiva la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e seleziona **Tabella** dal gruppo di comandi **Tablelle**. Poi procedi come per la realizzazione della tabella iniziale.



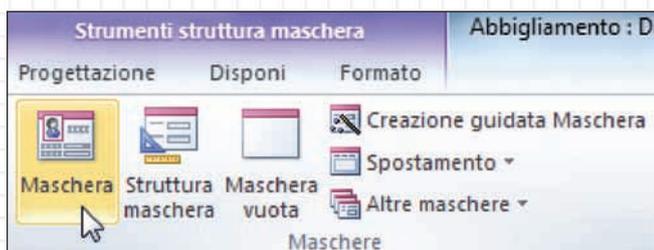
3 Creare una maschera

La creazione dell'oggetto maschera è utile quando le tabelle create nel database sono di grandi dimensioni (si sviluppano con numerose colonne verticali); in tal modo si evita di dover continuamente agire sul righello orizzontale per spostarsi tra i campi della tabella in **Visualizzazione Foglio dati**. ← **ecdl 5.5.1.1**

Per creare una maschera è necessario prima selezionare dal riquadro di spostamento la tabella a cui assegnare la maschera.



Ora basta attivare la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e selezionare **Maschera** dal gruppo di comandi **Maschere**.



La finestra visualizzata mostra il record 1 della tabella Negozi; l'oggetto viene aperto in modo predefinito in modalità **Visualizzazione Layout**.

È stato assegnato alla maschera il nome della tabella. Alla chiusura dell'oggetto maschera il programma chiede se mantenere il nome assegnato o se modificarlo.

Clic per chiudere l'oggetto.

IdNegozii: 1

NomeNegozio: Lo Scoiattolo

Città: Verona

Indirizzo: Via Puglie 10

IdAbbigliam	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCap	Sconto	DataVendit
3	Giacca verde	150	2	0	03/02/2011
8	Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011
13	Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011
18	Pantalone vita bassa	80	3	0	16/02/2011
23	Maglia viola	80	1	0	21/02/2011
*	(Nuovo)				

Record: 1 di 5

Pulsanti per lo spostamento dei record: primo, precedente, corrente, successivo, ultimo, nuovo.

Clic su Nuovo record per aggiungere ulteriori record.

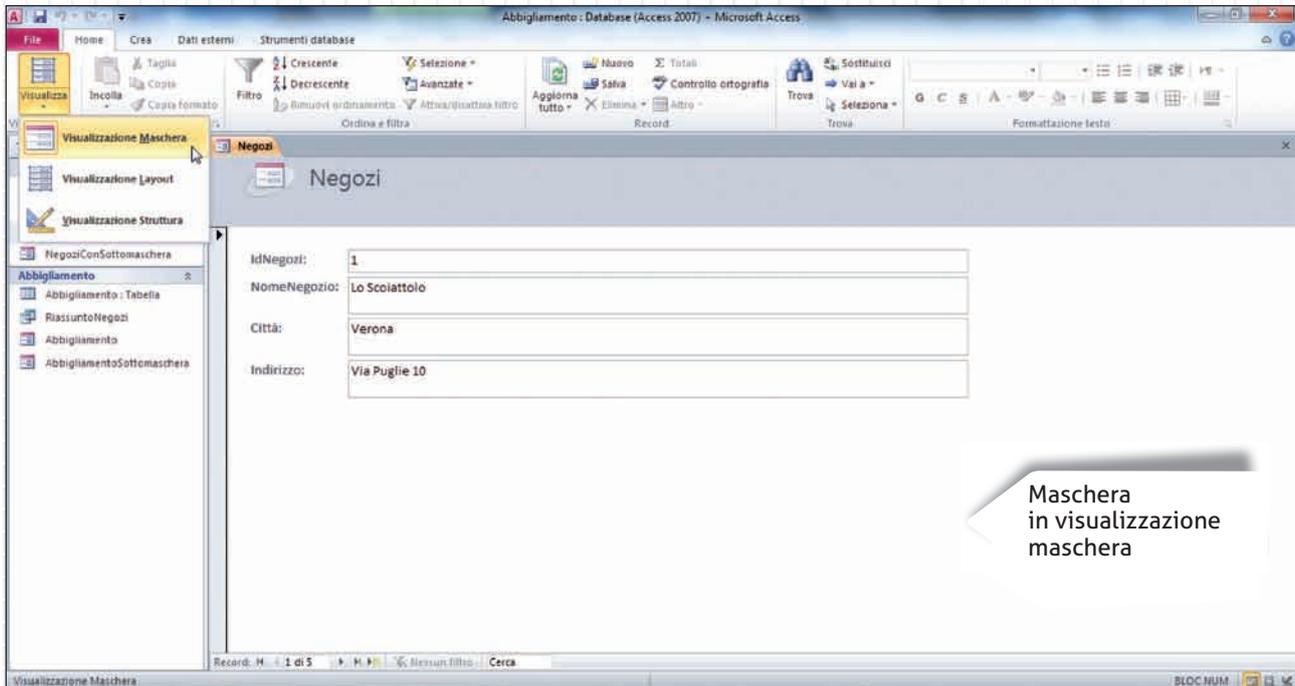
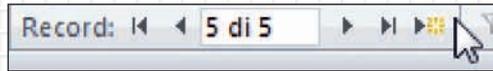
Inserire i record

☛ [eodl 5.5.1.2](#), [5.5.1.3](#), [5.5.1.5](#)

Per inserire i dati utilizzando la maschera, fai clic su **Nuovo** nella barra di spostamento dei record e scegli la **Visualizzazione Maschera**.

Procedi con la digitazione dei dati relativi al record da inserire, spostandoti da un campo all'altro della maschera con il tasto **Tab** della tastiera.

Inserire i dati con la maschera

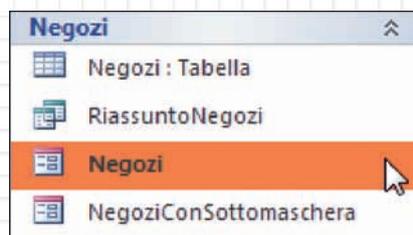


Maschera in visualizzazione maschera

Al termine dell'inserimento dei record, **chiudi l'oggetto maschera**.

Il programma visualizza la finestra di avviso **Salva con nome**, in cui poter confermare o modificare il nome assegnato in modo predefinito dal programma.

L'oggetto maschera sarà aggiunto nel riquadro di spostamento nella sezione della tabella cui si riferisce e sarà riutilizzabile per aggiungere nuovi record alla tabella.



Chiudere e salvare la maschera

APPUNTI

Visualizzazioni della maschera

ecdl 5.2.2.2
5.5.1.4

La maschera può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:

Visualizzazione Struttura

Questa modalità di visualizzazione **mostra la struttura della maschera**.
Si possono aggiungere, modificare, eliminare le caselle di testo che conterranno i dati dei record.
Si possono modificare i temi, i controlli, inserire intestazione e piè pagina e altre opzioni.

Visualizzazione Maschera

IdAbbigliam	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCap	Sconto	DataVenditi
3	Giacca verde	150	2	0	03/02/2011
8	Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011
13	Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011
18	Pantalone vita bassa	80	3	0	16/02/2011
23	Maglia viola	80	1	0	21/02/2011
*	(Nuovo)				

Questa modalità di visualizzazione **permette di visualizzare, inserire, eliminare, modificare i record**.

Visualizzazione Layout

Questa modalità di visualizzazione **non consente di intervenire sui record**. È possibile modificare la struttura della maschera, spostando, modificando o cancellando i campi che contengono i dati.

Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione della maschera, la barra multifunzione visualizza alcune schede contestuali.

Schede contestuali maschera

Scheda Progettazione

Scheda **Progettazione** del gruppo **Strumenti Layout maschera** che viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Layout**. Sono disponibili ulteriori schede: **Disponi** e **Formato**.

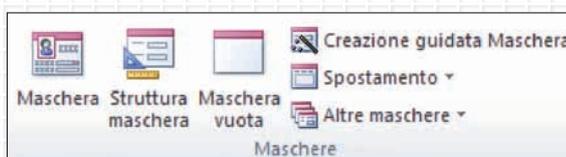
Scheda Progettazione

Scheda **Progettazione** del gruppo **Strumenti struttura maschera** che viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Struttura**. Sono disponibili ulteriori schede: **Disponi** e **Formato**.

Creare nuove maschere

Per creare ulteriori maschere per altre tabelle presenti nel database, attiva la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e seleziona **Maschera** dal gruppo di comandi **Maschere**. Sono comunque disponibili altre modalità per creare una maschera:

- Struttura maschera;
- Maschera vuota;
- Creazione guidata Maschera;
- Spostamento;
- Altre maschere.



CREAZIONE GUIDATA MASCHERA

La modalità **Creazione guidata Maschera** è quella più semplice per eseguire l'operazione di creazione di una maschera.

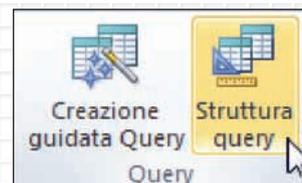
osserva

Lezione 4 Creare una query

Come sai, una query è una sorta di interrogazione o domanda che viene indirizzata a un database per estrarre i dati secondo determinati criteri, quindi risulta indubbiamente un oggetto di grande importanza nella gestione dei dati inseriti. ← ecdl 5.4.2.1

Per creare una query è necessario attivare la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e selezionare **Struttura query** dal gruppo di comandi **Query**.

Nella finestra **Mostra tabella** seleziona la tabella da cui desideri estrarre le informazioni. Fai clic su **Aggiungi** per confermare la scelta.

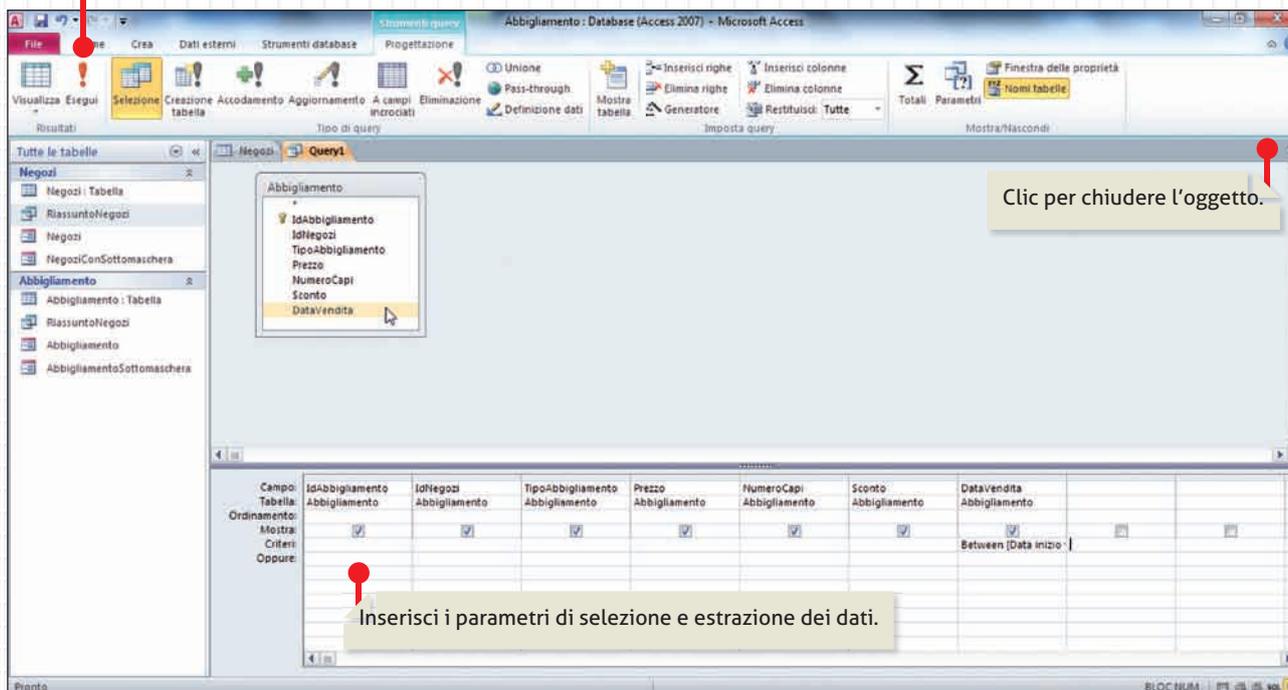


Selezionare la tabella su cui impostare la query

La finestra visualizzata mostra **la miniatura della tabella selezionata**.

Basta un doppio clic del mouse sui campi elencati nella miniatura per inserire i campi nella sezione inferiore della finestra.

Clic su **Esegui** per eseguire la query e visualizzare il risultato.



Clic per chiudere l'oggetto.

Inserisci i parametri di selezione e estrazione dei dati.

Nei campi visualizzati è possibile aggiungere alcuni parametri di selezione; per esempio nella riga **Criteri** è stato inserito:

Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]

Impostare un Criterio nella query

Eseguire la query

L'avvio dell'esecuzione della query, con il Criterio impostato nell'esempio, visualizza due finestre di dialogo successive in cui inserire la data di inizio e la data di fine del periodo su cui impostare la query.

← ecdL 5.4.1.2
5.4.2.2
5.4.2.3
5.4.2.4



Negozi	NomeNegozio	Città	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita	Totale	TotaleScont
La Mela D'oro	Mantova	Pantalone velluto	50	2	30	02/02/2011	€100,00	€70,00	
La Galassia	Treviso	Maglia rossa	60	1	0	03/02/2011	€60,00	€60,00	
Lo Scoiattolo	Verona	Giacca verde	150	2	0	03/02/2011	€300,00	€300,00	
Il Colosso	Vicenza	Sciarpa blu	25	3	0	04/02/2011	€75,00	€75,00	
La Ginestra	Brescia	Cintura nera	30	4	15	05/02/2011	€120,00	€105,00	
La Mela D'oro	Mantova	Maglia a righe	60	3	15	05/02/2011	€180,00	€165,00	
La Galassia	Treviso	Giacca nera	200	1	15	06/02/2011	€200,00	€185,00	
Lo Scoiattolo	Verona	Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011	€120,00	€110,00	
Il Colosso	Vicenza	Cintura di pitone	40	5	0	07/02/2011	€200,00	€200,00	
La Ginestra	Brescia	Pantalone jeans	75	2	20	08/02/2011	€150,00	€130,00	
La Mela D'oro	Mantova	Giacca a quadretti	180	2	20	09/02/2011	€360,00	€340,00	
La Galassia	Treviso	Sciarpa in seta	50	3	20	10/02/2011	€150,00	€130,00	
Lo Scoiattolo	Verona	Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011	€80,00	€80,00	
Il Colosso	Vicenza	Pantalone stretto	80	1	0	12/02/2011	€80,00	€80,00	
La Ginestra	Brescia	Giacca di lana	160	2	20	13/02/2011	€320,00	€300,00	
La Mela D'oro	Mantova	Sciarpa misto lino	45	3	10	14/02/2011	€135,00	€125,00	
La Galassia	Treviso	Cintura di coccodrillo	32	4	40	15/02/2011	€128,00	€88,00	

La query eseguita

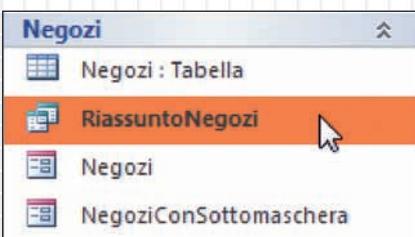
La query visualizza solo i record che rispondono ai parametri impostati.

Dopo avere visualizzato il risultato dell'estrazione dei dati, si può **chiudere l'oggetto query**.

Il programma visualizza la finestra di avviso **Salva con nome** in cui poter confermare o modificare il nome assegnato in modo predefinito dal programma.

Chiudere e salvare la query

L'oggetto query viene aggiunto nel riquadro di spostamento nella sezione della tabella a cui si riferisce e sarà riutilizzabile più volte.



Visualizzazioni della query

ecdL 5.2.2.2

La query può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizziamo solo le visualizzazioni principali, che sono:

Visualizzazione Maschera

Questa modalità di visualizzazione **permette di creare la query**. Viene selezionata la tabella, i campi della tabella scelti e inseriti nel riquadro inferiore della finestra, definiti eventuali criteri di ricerca ed estrazione dei dati.

Campi:	IdAbbigliamento	IdNegozio	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita
Tabella:	Abbigliamento						
Ordinamento:							
Mostra:	<input checked="" type="checkbox"/>						
Criteri:							Between [Data inizio]
Opzioni:							

Visualizzazione Foglio dati

Questa modalità di visualizzazione **mostra la query con i dati estratti**.

NomeNegozio	Città	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita	Totale	TotaleScont
La Mela D'oro	Mantova	Pantalone velluto	50	2	30	02/02/2011	€ 100,00	€ 70,00
La Galassia	Treviso	Maglia rossa	60	1	0	03/02/2011	€ 60,00	€ 60,00
Lo Scoiattolo	Verona	Giacca verde	150	2	0	03/02/2011	€ 300,00	€ 300,00
Il Colosso	Vicenza	Sciarpa blu	25	3	0	04/02/2011	€ 75,00	€ 75,00
La Ginestra	Brescia	Cintura nera	30	4	15	05/02/2011	€ 120,00	€ 105,00
La Mela D'oro	Mantova	Maglia a righe	60	3	15	05/02/2011	€ 180,00	€ 165,00
La Galassia	Treviso	Giacca nera	200	1	15	06/02/2011	€ 200,00	€ 185,00
Lo Scoiattolo	Verona	Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011	€ 120,00	€ 110,00
Il Colosso	Vicenza	Cintura di pitone	40	5	0	07/02/2011	€ 200,00	€ 200,00
La Ginestra	Brescia	Pantalone jeans	75	2	20	08/02/2011	€ 150,00	€ 130,00
La Mela D'oro	Mantova	Giacca a quadrati	180	2	20	09/02/2011	€ 360,00	€ 340,00
La Galassia	Treviso	Sciarpa in seta	50	3	20	10/02/2011	€ 150,00	€ 130,00
Lo Scoiattolo	Verona	Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011	€ 80,00	€ 80,00
Il Colosso	Vicenza	Pantalone stretto	80	1	0	12/02/2011	€ 80,00	€ 80,00
La Ginestra	Brescia	Giacca di lana	160	2	20	13/02/2011	€ 320,00	€ 300,00
La Mela D'oro	Mantova	Sciarpa misto lino	45	3	10	14/02/2011	€ 135,00	€ 125,00
La Galassia	Treviso	Cintura di cocodrillo	32	4	40	15/02/2011	€ 128,00	€ 88,00

La scheda contestuale

Durante le operazioni di creazione e gestione della query, la barra multifunzione visualizza un'altra scheda contestuale in cui sono disponibili tutti i comandi relativi alle operazioni che si possono eseguire in quel contesto operativo.

La scheda contestuale query

Scheda Progettazione

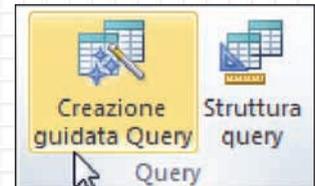


Scheda **Progettazione** del gruppo **Strumenti query**: viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Struttura**.

Creare nuove query

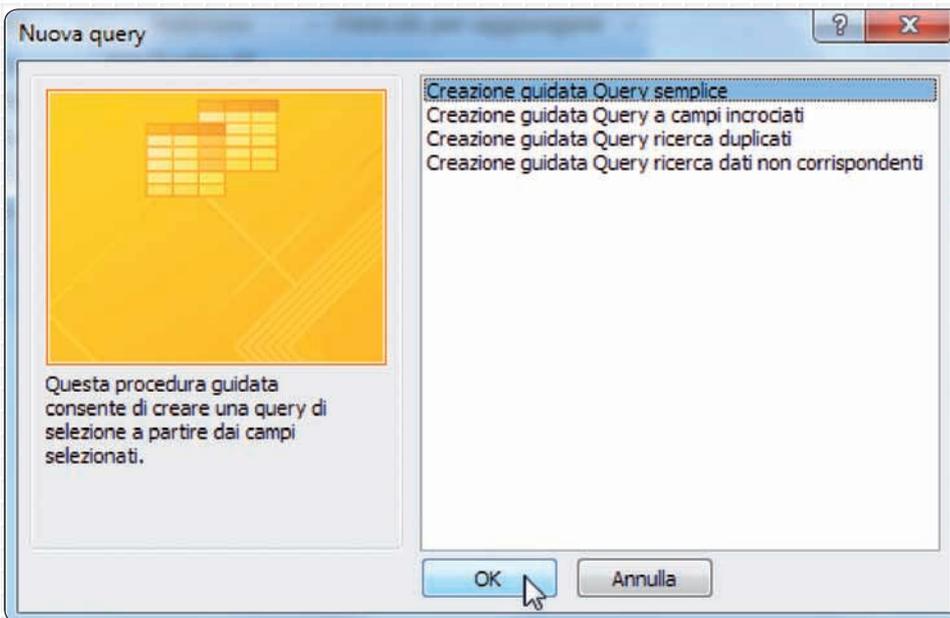
Per creare ulteriori query, attiva la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e seleziona **Struttura Query** dal gruppo di comandi **Query**.

È disponibile anche la modalità **Creazione guidata query** che consente di ottenere il risultato in modo facile e intuitivo.



Creazione guidata Query

Questo comando consente di creare una query di selezione seguendo steps operativi in cui operare delle scelte. Alla fine della creazione guidata, si otterrà la query.



Attiva la **Creazione guidata Query** e osserva gli step operativi in successione. Trascrivi gli step:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

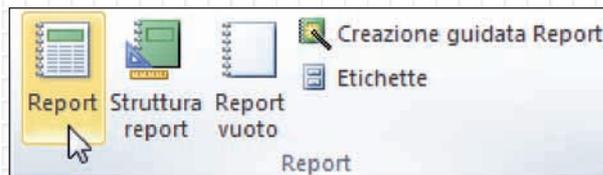
PROVA TU

Lezione 5 Creare un report

L'oggetto Report viene utilizzato per la stampa di tabelle e query, impostando diverse soluzioni di formattazioni, e non solo.

Per creare un report è necessario:

- selezionare la query o la tabella che si intende stampare (tabella: Negozi);
- attivare la scheda **Crea** dalla barra multifunzione e selezionare **Report** dal gruppo di comandi **Report**.



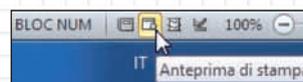
Viene aperto l'oggetto Report in **Visualizzazione Struttura** e viene attribuito di default il nome Negozi, corrispondente alla tabella Negozi che era stata selezionata.

È attiva la Visualizzazione layout.

Viene inserita la data e l'ora in automatico.

Le linee tratteggiate grigie evidenziano i margini e quindi la stampa che si otterrà. In questo caso il prospetto verrà tagliato nel margine destro e verranno generate due pagine.

Attiva nella barra di stato il pulsante **Anteprima di stampa** per verificare il risultato della stampa del report.



Scegliere **Orizzontale** dal gruppo di comandi **Layout di pagina**.

L'anteprima visualizza due pagine con orientamento **Verticale**. Si suggerisce di **modificare l'orientamento della pagina** scegliendo l'opzione **Orizzontale** dalla scheda **Anteprima di stampa**.

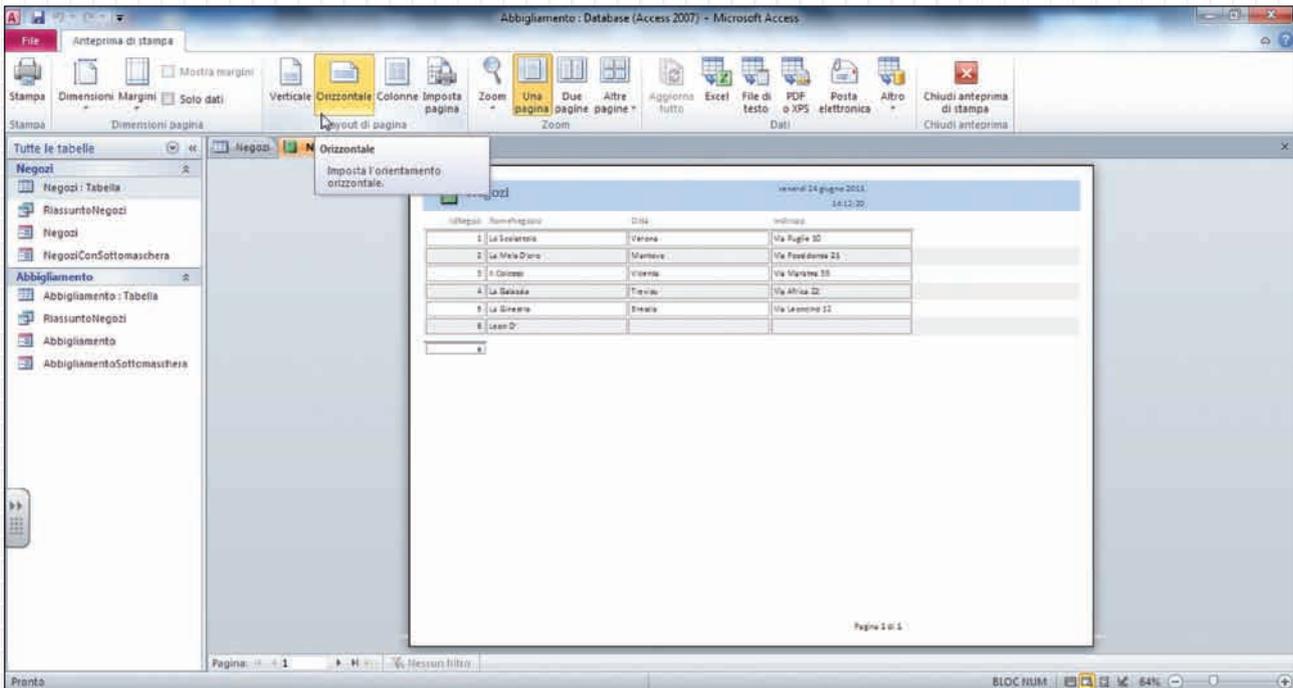


Impostazioni Layout

Nella scheda contestuale **Anteprima di stampa** sono disponibili i comandi per gestire la pagina e ottenere il risultato del report desiderato.

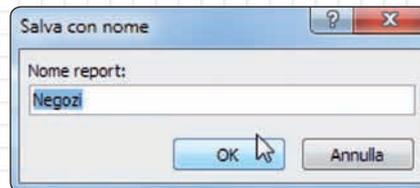
Ecco come risulta il report della figura precedente dopo avere modificato l'orientamento della pagina. Selezionare il comando **Stampa** per avviare la stampa del report.

- ← ecdl 5.6.1.1
- 5.6.1.2
- 5.6.1.3
- 5.6.2.1
- 5.6.2.4
- 5.6.2.5

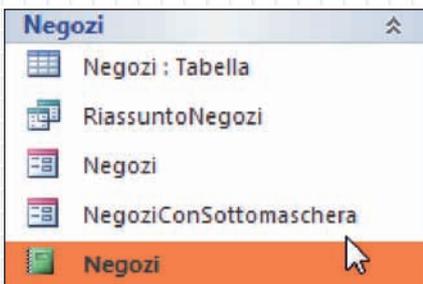


Dopo avere visualizzato l'anteprima del report, si può **chiudere l'oggetto report**.

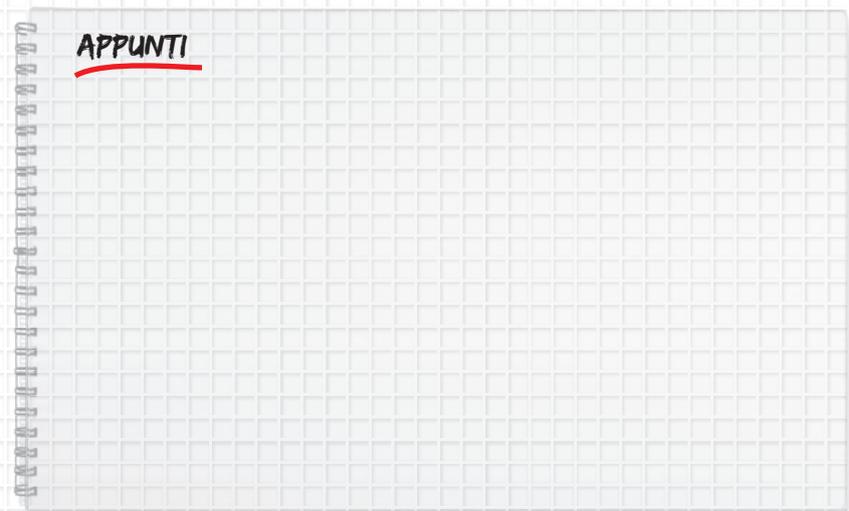
Il programma visualizza la finestra di avviso in cui confermare o modificare il nome assegnato in modo predefinito dal programma.



Chiudere e salvare il report



L'oggetto report viene aggiunto nel riquadro di spostamento nella sezione della tabella cui si riferisce e sarà riutilizzabile più volte.



Visualizzazioni del report

ecdL 5.2.2.2

Il report può essere visualizzato in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:

Visualizzazione Layout

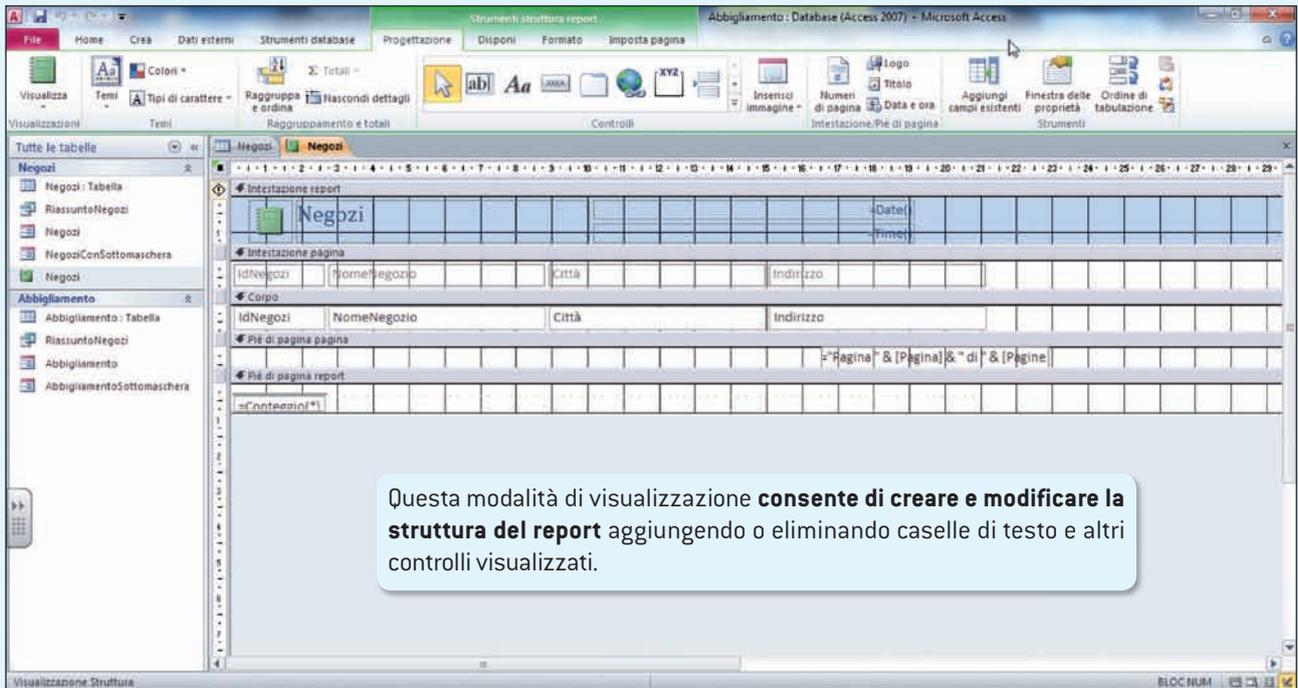
Questa modalità di visualizzazione **permette di apportare modifiche al report**. I campi inseriti e visualizzati possono essere spostati, eliminati, modificati ma non è possibile intervenire sui dati.

Visualizzazione Report

Questa modalità visualizza il report **dopo l'anteprima di stampa**.

Visualizzazione Struttura

← ecdL 5.6.1.3



Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione di report, la barra multifunzione visualizza alcune schede contestuali, in cui sono disponibili tutti i comandi relativi alle operazioni che si possono eseguire in quel contesto operativo.

Schede contestuali del report

Scheda Anteprima di stampa



Scheda **Anteprima di stampa**: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione **Anteprima di stampa**.

Scheda Progettazione

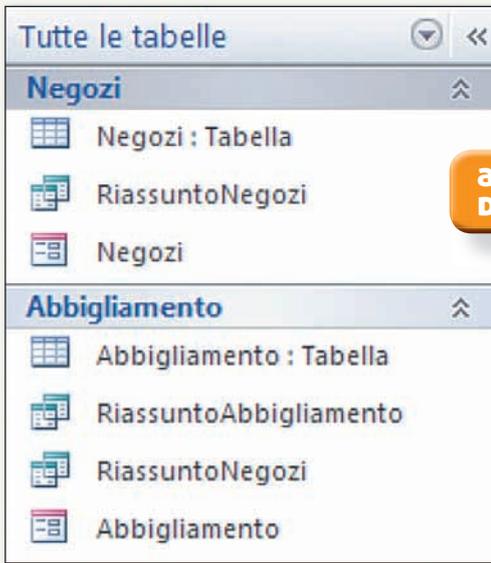


Scheda **Progettazione** del gruppo **Strumenti Layout report**: viene visualizzata quando si opera in **Visualizzazione Layout**. Sono disponibili ulteriori schede: **Disponi**, **Formato**, **Imposta pagina**.



A LIVELLO START - GUIDATO

<p>ARGOMENTI</p>	<p>ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione tabelle • Creazione maschere • Creazione query • Creazione report
<p>CREA IL FILE</p>	<p>Negozi abbigliamento</p>
<p>PROGETTA</p>	<p>Realizza un database per la gestione di una catena di negozi, per verificare la vendita di capi di abbigliamento in ogni negozio.</p>
<p>ELABORA</p>	<p>CREAZIONE TABELLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea due tabelle: Negozi e Abbigliamento. 2. Tabella Negozi con i seguenti campi obbligatori: NomeNegozio, Città e Indirizzo. 3. Tabella Abbigliamento: TipoAbbigliamento, Prezzo, NumeroCapi, Sconto, DataVendita. 4. Aggiungi, se ritieni opportuno, eventuali altri campi. 5. Inserisci i dati nelle tabelle. <p>NOTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lo sconto da inserire nel campo Sconto, non è in percentuale ma come numero intero. • Per un miglior controllo, l'inserimento della data nel campo DataVendita dovrà rispettare l'intervallo delle date tra il 01/02/2011 e il 25/02/2011. <p>CREAZIONE MASCHERE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea due maschere basate sulle due tabelle. 2. Assegna alla prima maschera il nome: Negozi. 3. Assegna alla seconda maschera il nome: Abbigliamento. <p>CREAZIONE QUERY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea una query per la tabella Negozi che visualizzi l'elenco completo di tutti i negozi con i capi di abbigliamento venduti, includendo i seguenti campi: NomeNegozio e Città. 2. Assegna il nome alla query RiassuntoNegozi. 3. Crea una query per la tabella Abbigliamento che visualizzi: TipoAbbigliamento, Prezzo, NumeroCapi, Sconto, DataVendita. 4. Assegna il nome RiassuntoAbbigliamento. 5. All'avvio per visualizzare le informazioni, è richiesta la data di inizio e la data di fine delle vendite. <p>CREAZIONE REPORT</p> <p>A tuo piacere.</p>



ANTEPRIMA PROPOSTA DI SOLUZIONE

Tabella:	Negozi
Query:	RiassuntoNegozi
Maschera:	Negozi
Tabella:	Abbigliamento
Query:	RiassuntoAbbigliamento
Query:	Negozi
Maschera:	Abbigliamento

CREA LE TABELLE

Tabella Negozi
(visualizzazione Struttura)

Nome campo	Tipo dati
IdNegozi	Numerazione automatica
NomeNegozio	Testo
Città	Testo
Indirizzo	Testo

NOTE

Per modificare il **Tipo dati**, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.
 In questo caso:

- **IdNegozi** ha come tipo dati: Numerazione automatica.
- **NomeNegozio**, **Città** e **Indirizzo** hanno come tipo dati: Testo.

La **chiave primaria** è stata assegnata al campo **IdNegozi**.

Tabella Negozi
(visualizzazione Foglio Dati)

IdNegozi	NomeNegozio	Città	Indirizzo	Fare clic per aggiungere
1	Lo Scoiattolo	Verona	Via Puglie 10	
2	La Mela D'oro	Mantova	Via Possidonea 21	
3	Il Colosso	Vicenza	Via Maratea 33	
4	La Galassia	Treviso	Via Africa 22	
5	La Ginestra	Brescia	Via Leoncino 12	
*	(Nuovo)			

NOTE

Per passare da un campo all'altro puoi utilizzare il tasto Tab della tastiera o un clic del mouse nella cella in cui inserire i dati.

ESERCITA LE TUE ABILITÀ

Tabella Abbigliamento
[visualizzazione Struttura]

Negozii		Abbigliamento
Nome campo	Tipo dati	
IdAbbigliamento	Numerazione automatica	
IdNegozii	Numerico	
TipoAbbigliamento	Testo	
Prezzo	Numerico	
NumeroCapi	Numerico	
Sconto	Numerico	
DataVendita	Data/ora	

NOTE

Per modificare il **Tipo dati**, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

In questo caso:

- **IdAbbigliamento** ha come tipo dati: Numerazione automatica.
- **IdNegozii** ha come tipo dati: Numerico.
- **Tipoabbigliamento** ha come tipo dati: Testo.
- **Prezzo, NumeroCapi, Sconto** hanno come tipo dati: Numerico.
- **Data/Vendita** ha come tipo dati: Data/ora.

La **chiave primaria** è stata assegnata al campo **IdAbbigliamento**.

La barra dei Record visualizza il numero dei record creati:

Il record selezionato è il numero:

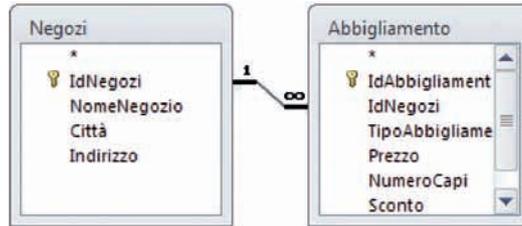
PROVA TU

Tabella Abbigliamento
[visualizzazione Foglio Dati]

Negozii		Abbigliamento						
IdAbbigliam	IdNegozii	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCap	Sconto	DataVendita	Fare clic per aggiungere	
1	2	Pantalone velluto	50	2	30	02/02/2011		
2	4	Maglia rossa	60	1	0	03/02/2011		
3	1	Giacca verde	150	2	0	03/02/2011		
4	3	Sciarpa blu	25	3	0	04/02/2011		
5	5	Cintura nera	30	4	15	05/02/2011		
6	2	Maglia a righe	60	3	15	05/02/2011		
7	4	Giacca nera	200	1	15	06/02/2011		
8	1	Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011		
9	3	Cintura di pitone	40	5	0	07/02/2011		
10	5	Pantalone jeans	75	2	20	08/02/2011		
11	2	Giacca a quadretti	180	2	20	09/02/2011		
12	4	Sciarpa in seta	50	3	20	10/02/2011		
13	1	Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011		
14	3	Pantalone stretto	80	1	0	12/02/2011		
15	5	Giacca di lana	160	2	20	13/02/2011		
16	2	Sciarpa misto lino	45	3	10	14/02/2011		
17	4	Cintura di coccodrillo	32	4	40	15/02/2011		
18	1	Pantalone vita bassa	80	3	0	16/02/2011		
19	3	Giacca 4 tasche	240	2	10	17/02/2011		
20	5	Sciarpa lana pesante	20	3	0	18/02/2011		
21	2	Cintura doppio uso	30	5	10	19/02/2011		
22	4	Pantalone gamba larga	75	2	5	20/02/2011		
23	1	Maglia viola	80	1	0	21/02/2011		
24	3	Sciarpa grigia	50	2	20	22/02/2011		
25	5	Maglia di lana	60	4	0	23/02/2011		



CREA LE RELAZIONI



NOTE

Viene impostata una **relazione uno a molti** tra le due tabelle, tra i campi **IdNegozii** della tabelle Negozi e **IdNegozii** della tabella Abbigliamento.

Per impostare una relazione fai clic su un campo della tabella e collegalo a un campo dell'altra tabella, trascinandolo.

CREA LE MASCHERE

Maschera Negozi
(visualizzazione Maschera)

NOTE

.....

.....

.....

.....

Maschera Abbigliamento
(visualizzazione Maschera)

NOTE

.....

.....

.....

.....

CREA LE QUERY

Query RiassuntoNegozii
[visualizzazione Struttura]



Campo:	NomeNegozii	Città	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita	Totale: CCurr[Abbigliamento]	TotaleScontato: CCurr[Abbigliamento]
Tabella:	Negozi	Negozi	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento		
Ordinamento:									
Mostra:	<input checked="" type="checkbox"/>								
Criteri:							Between [Data inizio]		
Oppure:									

NOTE

1. Seleziona la tabella su cui impostare la query.
2. La finestra contenente i campi può essere ridimensionata utilizzando il mouse.
3. Fai doppio clic sul **nome del campo della tabella** visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
4. Nel campo **Data/Vendita** digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]

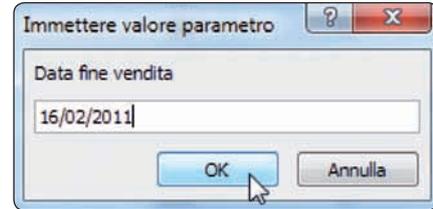
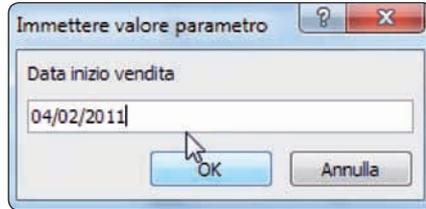
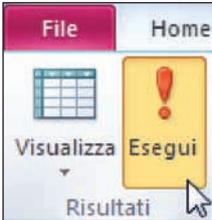
Query RiassuntoAbbigliamento
[visualizzazione Struttura]

Campo:	TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita
Tabella:	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento	Abbigliamento
Ordinamento:					
Mostra:	<input checked="" type="checkbox"/>				
Criteri:					Between [Data inizio]
Oppure:					

ESERCITA LE TUE ABILITÀ

NOTE

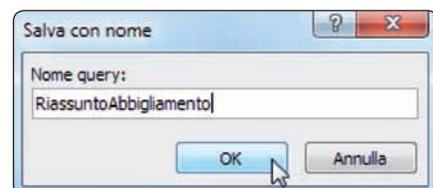
1. Fai doppio clic sul **nome del campo della tabella** visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
2. Nel campo **Data/Vendita** digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]
3. Fai clic su **Esegui** per eseguire la query.
4. Nella finestra **Immettere valore parametro** inserire una data compresa tra il 01/02/2011 e il 28/02/2011, cioè il mese di febbraio in cui è stata fatta la rilevazione nel negozio.



5. Si ottiene la **visualizzazione dei dati estratti**.

TipoAbbigliamento	Prezzo	NumeroCapi	Sconto	DataVendita
Sciarpa blu	25	3	0	04/02/2011
Cintura nera	30	4	15	05/02/2011
Maglia a righe	60	3	15	05/02/2011
Giacca nera	200	1	15	06/02/2011
Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011
Cintura di pitone	40	5	0	07/02/2011
Pantalone jeans	75	2	20	08/02/2011
Giacca a quadretti	180	2	20	09/02/2011
Sciarpa in seta	50	3	20	10/02/2011
Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011
Pantalone stretto	80	1	0	12/02/2011
Giacca di lana	160	2	20	13/02/2011
Sciarpa misto lino	45	3	10	14/02/2011
Cintura di cocodrillo	32	4	40	15/02/2011
Pantalone vita bassa	80	3	0	16/02/2011
*				

6. Il programma chiederà il **salvataggio** prima della chiusura dell'oggetto.



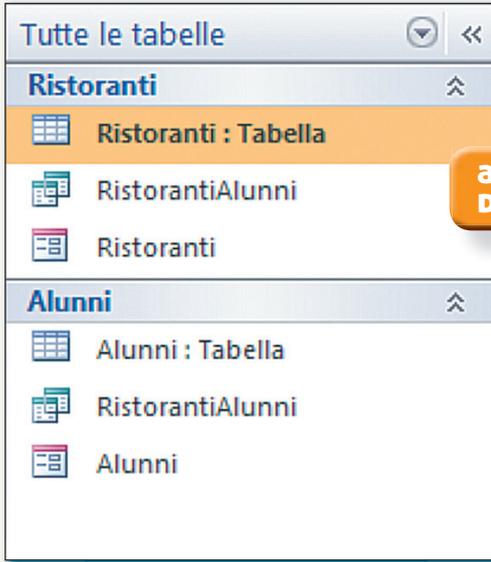
NOTE

Si consiglia di assegnare alle query nomi significativi, che consentano di identificarne il contenuto con facilità.



B LIVELLO CORE - SEMIGUIDATO

ARGOMENTI	<p>ACCESS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione tabelle • Creazione maschere • Creazione query • Creazione report
CREA IL FILE	Ristorazione
PROGETTA	Realizza un database relativo alla gestione degli stage degli alunni di un Istituto Alberghiero.
ELABORA	<p>CREAZIONE TABELLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea due tabelle: Ristoranti e Alunni. 2. Tabella Ristoranti con i seguenti campi obbligatori: NomeRistorante, Città e PagaOraria. 3. Tabella Alunni con i seguenti campi obbligatori: Cognome, Classe, DataInizioStage, DataFineStage e OreLavoro. 4. Definisci i campi chiave primaria delle due tabelle. 5. Rispetta alcune regole: <ul style="list-style-type: none"> • pagaOraria: da 4 a 8 euro e solo valori interi; • classe: 1A, 1B, 2A, 2B; • le date devono essere sempre superiori alla data odierna; • Città: sempre Verona; • NomeRistorante e Cognome non possono avere duplicati. 6. Inserisci i dati nelle tabelle. <p>CREAZIONE MASCHERE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea due maschere basate sulle due tabelle. 2. Assegna alla prima maschera il nome: Alunni. 3. Assegna alla seconda maschera il nome: Ristoranti. <p>CREAZIONE QUERY</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Crea una query per la tabella Alunni che visualizzi l'elenco completo di tutti gli alunni che hanno fatto lo stage nei vari ristoranti, includendo i seguenti campi: NomeRistorante e PagaOraria per la tabella Ristoranti; Cognome, Classe, DataInizioStage, DataFineStage e OreLavoro per la tabella Alunni. 2. Assegna il nome alla query RistorantiAlunni. 3. All'avvio per visualizzare le informazioni, è richiesta la data di inizio e la data di fine stage. <p>CREAZIONE REPORT A tuo piacere.</p>



ANTEPRIMA PROPOSTA DI SOLUZIONE

Tabella:	Ristoranti
Query:	RistorantiAlumni
Maschera:	Ristoranti
Tabella:	Alumni
Query:	RistorantiAlumni
Maschera:	Alumni

CREA LE TABELLE

Tabella Ristoranti
(visualizzazione Struttura)

Nome campo	Tipo dati
IdRistoranti	Numerazione automatica
NomeRistorante	Testo
Città	Testo
PagaOraria	Numerico

NOTE

Per modificare il **Tipo dati**, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

PROVA TU

- In questo caso:
- **IdRistoranti** ha come tipo dati:
 - **NomeRistorante**, **Città** e **PagaOraria** hanno come tipo dati:
- La chiave primaria è stata assegnata al campo

Tabella Ristoranti
(visualizzazione Foglio Dati)

IdRistoranti	NomeRistor	Città	PagaOraria	Fare clic per aggiungere
	Torcolo	Verona	6	
2	La Ginestra	Verona	4	
*	(Nuovo)			

PROVA TU

Aggiungi i dati relativamente ad altri 3 ristoranti (i dati possono essere di fantasia).

Tabella Alunni

(visualizzazione Struttura)

Nome campo	Tipo dati
IdAlunni	Numerazione automatica
IdRistoranti	Numerico
Cognome	Testo
Classe	Testo
DataInizioStage	Data/ora
DataFineStage	Data/ora
OreLavoro	Numerico

NOTE

Per modificare il **Tipo dati**, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

In questo caso:

- **IdRistoranti** ha come tipo dati:
- **Cognome, Classe** hanno come tipo dati:
- **DataInizioStage e DataFineStage** hanno come tipo dati:
- **OreLavoro** ha come tipo dati:

La chiave primaria è stata assegnata al campo

Tabella Alunni

(visualizzazione Foglio Dati)

IdAlunni	IdRistoranti	Cognome	Classe	DataInizioStage	DataFineStage	OreLavoro	Fare clic per aggiungere
1	2	Bellantone Mario	1A	03/02/2011	10/02/2011	10	
2	1	Creazzo Vincenzo	1B	05/02/2011	15/02/2011	15	
3	1	Briguglio Ennio	2A	04/02/2011	20/02/2011	18	
4	2	Benigno Aurelio	2B	05/02/2011	25/02/2011	12	
5	1	Chiriaco Rofolfo	1A	07/02/2011	18/02/2011	13	
6	2	Verduci Vincenzo	1B	03/02/2011	10/02/2011	12	
7	2	Vermigliani Enrico	2A	05/02/2011	15/02/2011	10	
8	1	Ceccarelli Ferdinando	2B	10/02/2011	20/02/2011	20	
(Nuovo)							

PROVA TU

Aggiungi i dati relativamente ad altri 7 studenti (i dati possono essere di fantasia).

CREA LE RELAZIONI



NOTE

.....

.....

.....

.....

.....



CREA LE MASCHERE

Maschera Ristoranti
[visualizzazione Maschera]

NOTE

.....

.....

.....

Maschera Alunni
[visualizzazione Maschera]

NOTE

.....

.....

.....

CREA LE QUERY

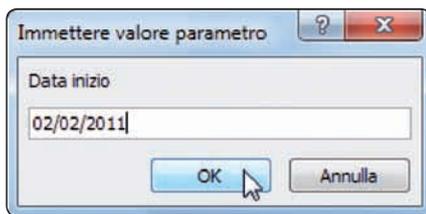
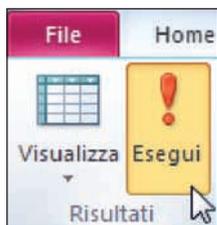
Query RistorantiAlunni
[visualizzazione Struttura]



Campo:	NomeRistorante	PagaOraria	Cognome	Classe	DataInizioStage	DataFineStage	OreLavoro	Guadagno: CCur Rist
Tabella:	Ristoranti	Ristoranti	Alunni	Alunni	Alunni	Alunni	Alunni	Ristoranti
Ordinamento:								
Mostra:	<input checked="" type="checkbox"/>							
Criteri:						Between [Data inizio]		
Oppure:								

NOTE

1. Nel campo **Data/DataFineStage** digita come criterio : Between [Data inizio] And [Data fine]
2. Doppio clic sul nome del campo della tabella visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
3. Nel campo **Data/DataFineStage** digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]
4. Clic su **Esegui** per eseguire la query.
5. Nella finestra **Immettere valore parametro** inserire una data compresa tra il 02/02/2011 e il 22/02/2011, cioè il mese di febbraio in cui è gli studenti hanno fatto lo stage).



6. Si ottiene la **visualizzazione dei dati estratti**.

NomeRistor	PagaOraria	Cognome	Classe	DataInizioStage	DataFineStage	OreLavoro	Guadagno
La Ginestra	4	Bellantone Mario	1A	03/02/2011	10/02/2011	10	€ 40,00
Torcolo	6	Creazzo Vincenzo	1B	05/02/2011	15/02/2011	15	€ 90,00
Torcolo	6	Briguglio Ennio	2A	04/02/2011	20/02/2011	18	€ 108,00
Torcolo	6	Chiriaco Rofolfo	1A	07/02/2011	18/02/2011	13	€ 78,00
La Ginestra	4	Verduci Vincenzo	1B	03/02/2011	10/02/2011	12	€ 48,00
La Ginestra	4	Vermigliani Enrico	2A	05/02/2011	15/02/2011	10	€ 40,00
Torcolo	6	Ceccarelli Ferdinando	2B	10/02/2011	20/02/2011	20	€ 120,00

7. Il programma chiederà il **salvataggio** prima della chiusura dell'oggetto.

NOTE

Si consiglia di assegnare alle query nomi significativi, che consentano di identificarne il contenuto con facilità.

CREA IL REPORT

APPUNTI



1 Vero o falso

Segna con una crocetta nelle caselle, se l'affermazione è vera o falsa.

	Vero	Falso
1. L'oggetto maschera una volta creato non può essere utilizzato per immettere nuovi record in una tabella.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Per modificare le visualizzazioni operative bisogna attivare la scheda Visualizza.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. L'oggetto report serve per interrogare il database e ottenere una selezione dei dati secondo parametri e criteri impostati dall'utente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. L'oggetto tabella può essere considerato un elemento essenziale di un database.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 Rispondi alle domande aperte

1. La procedura per creare una tabella:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. La procedura per creare una query:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3 Completa le frasi

Completa le frasi scegliendo i termini da inserire che trovi in fondo all'esercizio:

Una è una sorta di interrogazione o che viene indirizzata a un database per estrarre i dati secondo determinati criteri, quindi risulta indubbiamente un oggetto di grande importanza nella gestione dei dati inseriti.

Per creare una query è necessario attivare la scheda dalla barra multifunzione e selezionare query dal query.

- **GRUPPO DI COMANDI • CREA • DOMANDA • QUERY • MASCHERA • STRUTTURA**
(sono presenti dei distrattori, ossia dei termini intrusi)



ECDL

PROGETTO 2

ECDL, EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

OBIETTIVO

1. Redigi un testo informativo sulla certificazione ECDL.
2. Leggi il testo e completa le parti mancanti, cercando le informazioni nel sito www.aicanet.it.



LA PATENTE INFORMATICA ECDL

A CHI INTERESSA

La Certificazione ECDL può essere conseguita da persone di tutte le età, e delle più diverse estrazioni culturali. Essa si rivolge allo studente, a chi lavora, al comune cittadino, cioè a tutti coloro che hanno interesse a dimostrare in modo incontrovertibile la propria abilità nell'uso del computer.

LA CERTIFICAZIONE ECDL PER L'UTENTE GENERICO

Per l'utente generico sono disponibili due diversi tipi di Certificazione ECDL:

- ✓ la **Certificazione ECDL Start**, che viene rilasciato a chi ha superato i test relativi a 4 Moduli di esami, a scelta del candidato;
- ✓ la **Certificazione ECDL Full**, o Certificazione ECDL tout court, che viene rilasciato a chi ha superato i test relativi a tutti i 7 Moduli di esami previsti dal Syllabus.

IL LIVELLO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE

La Certificazione ECDL attesta la conoscenza dei concetti fondamentali della Information Technology e la competenza nell'uso del computer

COME SI OTTIENE

Per ottenere la Certificazione ECDL è necessario avere superato:

- 1 esame teorico (Modulo 1), che misura la conoscenza dei concetti di base della Tecnologia dell'Informazione;
- 6 esami pratici

IL SYLLABUS DELLA ECDL CORE LEVEL PROGRAM

La Certificazione ECDL si ottiene seguendo un percorso di studio e di acquisizione di competenze pratiche codificato in un documento denominato Syllabus, redatto dalla ECDL Foundation.

Il Syllabus rappresenta lo standard di riferimento,

PROGETTO 2

ECDL, EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

STRUMENTI

Internet Explorer, Mozilla Firefox o altro browser, Microsoft Word.
L'attività didattica può essere ulteriormente implementata, realizzando una presentazione multimediale ipertestuale con PowerPoint per presentare l'argomento in modo sintetico e accattivante.

Il percorso di studio codificato dal Syllabus ECDL Core Level Program non riguarda gli specialisti di informatica, bensì gli utenti comuni di tale tecnologia.

Il Syllabus della ECDL Core Level Program si compone di

IL SYLLABUS 5.0

- Modulo 1:
- Modulo 2:
- Modulo 3:
- Modulo 4:
- Modulo 5:
- Modulo 6:
- Modulo 7:

