Maria Grazia Ottaviani



informatic@mente

informatica, comunicazione e multimedialità





access. GLI archivi elettronici

) Unità 4 Ambiente Database

Lezioni 🕄 1 Che cosa è un database

(<) 2 Progettare e realizzare un database

🔍 🖪 Elementi di un database

Lezioni 3 1 Creare un database

Unità 5 Creazione di un database

(S) 3 Creare una maschera

🔇 4 Creare una query

🔇 互 Creare un report





Obiettivi delle conoscenze

- Le caratteristiche dell'interfaccia grafica del software Microsoft Access 2010
- Gli oggetti fondamentali di un database (tabelle, maschere, query, report)
- Gli elementi fondamentali di una tabella (campo e record)

Obiettivi delle competenze

- Saper utilizzare i comandi principali per la gestione della finestra dell'applicativo
- Saper progettare e organizzare un database semplice e relazionale o con l'uso dei modelli
- Sapere utilizzare i comandi per la creazione e gestione di tabelle, maschere, query, report

Costruisci la tua conoscenza

La patente informatica ECDL

crea il tuo

Leggi la scheda e visita il sito www.aicanet.it per approfondire l'argomento.



1010001

Unità 4

Ambiente Database

Introduzione

Un **database** o **archivio di dati** contiene informazioni ordinate e strutturate relative a vari oggetti, come i clienti e i fornitori di un'azienda, il personale in servizio di una società, l'elenco dei libri di una biblioteca, i CD musicali. Nella vita di tutti i giorni questi dati sono spesso raccolti su schede, rubriche e quant'altro, riposti in cassetti e classificatori consultabili secondo le necessità.

Più in generale, un archivio raccoglie in forma organizzata delle informazioni su un particolare oggetto. Più archivi riferiti a quell'oggetto costituiscono una base di dati, *database*, dell'oggetto.

L'elaboratore offre la possibilità di trasferire in forma digitale i dati che prima erano salvati nei tradizionali archivi, salvandoli in file e cartelle e archiviandoli su memorie di massa.

Un software dedicato per la creazione dei database è Microsoft Access 2010.

Archivi di dati

Mappa visuale

🛇 🌢 🔆 🔶 🕑 Ambiente Database

Ambiente Database

Nel menu **File** sono disponibili i comandi principali per la creazione, gestione, stampa e chiusura del database. Nella **barra multifunzione** è stata selezionata la scheda **Crea**. In essa sono contenuti i comandi per la creazione degli oggetti del database. La creazione dei singoli oggetti determina la visualizzazione delle schede contestuali, per esempio, è aperto l'oggetto tabella e nella barra multifunzione, è visualizzata la scheda contestuale **Strumenti tabella**.



Il pulsante **Chiudi**. L'attivazione di questo pulsante determina la chiusura della finestra dell'oggetto e l'uscita dal programma.

Talaka Adaptata an				۵
re *	Report Struttura Report report vuoto	Creazione guidata Report	Macro Modulo di classo Macro Macro Angli Charles Contrologica	e
		Report	Macro e cource	
ALLENATOR		LL - Fare clic per aggiunge	re 🔹	
NUCCIO	nero-giallo	er frure ene per uggiurige		
ARISTARCO	azzurro blu			
BASSI	lilla			
MICHORATI	uordo viola	I record, che corrispondon	o alle informazioni	
NODADI	verue-viola	organizzate in righe.		
NODARI	rosa-blanco			
AGOSTANI	rosso			
dell'ogg In quest	etto aperto per la sua creaz o caso è aperta la tabella	ione, gestione o modifica.		
ed è star	to selezionato il record n			
ed è sta	o selezionato il record n			
ed è sta	o selezionato il record n	Pulsanti di visualizzazione L'oggetto aperto può essere a seconda dell'intervento ch Visualizzazione foglio dati, Visualizzazione Grafico pivo	visualizzato in diverse modal le deve essere fatto: Visualizzazione Tabella pivo ot, Visualizzazione struttura .	lità operative t,

Solution State

UNITÀ 👍

1 Che cosa è un database



Caratteristiche di un database

Le principali caratteristiche di un database digitale sono:

- la velocità nella consultazione e nel reperimento dei dati;
- la possibilità di incrociare i dati tra più archivi, facilitandone l'uso;
- la facilità nell'aggiornamento;
- il poco spazio occupato;
- la possibilità di essere consultato da qualsiasi posto ci si trovi purché sia possibile una connessione tra la macchina che contiene il database e quella di chi richiede la consultazione;
- la sicurezza, poiché con un database possiamo definire una serie di password di accesso ai dati contenuti negli archivi;
- la semplicità di gestione dei dati correlati. È molto più difficile, infatti, associare una serie di file contenenti dati tra di loro collegati piuttosto che realizzare un database organizzato in tabelle correlate; ciò garantisce una migliore qualità nella ricerca dei dati e un unico ambiente di lavoro.

I database relazionali

Per soddisfare queste esigenze sono stati progettati e realizzati dei software particolari, detti **database relazionali**, che offrono la possibilità di mettere in relazione più tabelle tra loro, semplificando l'immissione dei dati e agevolando la consultazione, estrazione e stampa dei dati contenuti nelle varie tabelle.

Database di notevoli dimensioni

I database, considerati come raccoglitori di dati, esistevano ancora prima dell'invenzione del computer. La rivoluzione informatica ha consentito non solo di creare archivi elettronici di dati, ma di organizzarli al fine di ritrovarli e di consultarli quando necessario. L'avvento di Internet, poi, facilita ancora di più la ricerca, consentendo di accedere ai database di grandi dimensioni, da qualsiasi postazione PC. Vediamo alcuni esempi di database di notevoli dimensioni e di ampio utilizzo da parte di tutti noi, nella vita quotidiana:

 database delle banche, per la gestione dei dati di conti correnti. Le banche offrono il servizio di home banking che consente al correntista di accedere al proprio conto corrente in uno spazio protetto (Https) attivando un login (identificativo e password);



 database delle compagnie aeree, per la gestione dei sistemi di prenotazione della biglietteria aerea;

	-	- htt	p://v	www.	volag	atis.com	/vg1/voli.d	SOLCOBRA	ANDE	D=A	DWO	RD8	gelid	=CL	0e4sG	qpKg	CFQcL	AodFz	348
Goog	le	datab	ase					• 3	Effett	tua la	ricer	rca •	+ P	•	4.	2	Condiv	idi • 🛔	8
so so	fto	nic	- p	reno	tazior	e aerea		•	•		TV	- (00	Ra	sdio 🔻	00	
Preferit	i é	A 1	e) Ec	du-Le	:@mir	g = SMA	RT 👔	For Doce	enti -	Amb	iente	: p	0	LAV	AGNA	DIGI	TALE	Goo	gle
🔶 Voli lov	v cos	t. Vol	agrat	tis: il	moto	e di ricer	ca per v												
		gr	at	is					in an		V		1994 (and a	1-12	-			V	/E
		122	100	-									-						
Voli oli low co laviga tra l ompagnie	st e le mi low	Ho biglie gliori cost	tel etti a offer e tra	erei (te vo dizio	Aut econo li low nali in	mici: pro cost. Co pochi e	acanze enota subit mpara e pr semplici ci	Guid to! renota vol dick. Tre r	le li eco nilior	Cro onom ni di p	ici Ei	are asyje	t, off	ente vo	azion 246724 Itri con voli Ry volati	i e as ntatti anair o con	e di ol	tre 300	3
Voli Ioli Iow co Iaviga tra I ompagnie Rice	st e e mi low erca	Ho biglie gliori cost voli	tel etti a offer e tra	erei (te vo dizio	Aut econo li low nali in	mici: procest. Co pochi e rova off	acanze enota subit mpara e pr semplici ci lerte ^{beta}	Guid to! renota voi lick. Tre r Mapp	le li eco milior a di t	Gire anom ni di p	ici Ei berso voli I	asyje	et, officianne	erte v o già	azion 246724 Itri con Itri con Itri con Itri con Itri con	i e as i e 1,0 ntatti anair o con Orar	r e di ol i noil	tre 300	3
Voli oli low co laviga tra l ompagnie Rico Aerop	st e e mi i low erca	Ho biglie gliori cost voli di pa	tel offer e tra	erei (te vo dizion	Aut econo li low nali in	mici: pro cost Co pochi e	acanze enota subii mpara e pr semplici ci semplici ci lerte	Guid to! renota vo lick. Tre r	li eco nilior a di t Aero	onom ni di p tutti i	ici E: berso voli I o di a	asyje one i low c arrive	et, officianne cost	erte i già	azion 246724 Itri con Itri con	i e as i € 1,0 ntatti anair o con Orar	re di ol i noi!	tre 300	3 1
Voli Ioli Iow co Iaviga tra I ompagnie Ricc Aerop Milan	st e e mi low erca porto o (Mi	Ho biglie gliori cost voli di pr L) Tu	tel etti a offer e tra urten tti gli	erei e te vo dizion za	Aut econo li low nali in	mici: procost. Co pochi e rova off - Italia	acanze enota subi mpara e pr semplici ci semplici ci erte ^{beta}	Guid renota voi dick. Tre r	li eco nilion a di t Aero Pari	Cro onom ni di p utti i oport gi (P)	ici Ea berso voli I o di a AR) T	asyje one h ow c arrive	et, offi ianno cost o gli ae	erte vo già	azion 246724 Itri con roli Ry volati	anair o con Orar	r e di ol noil	tre 300]
Voli Ioli low co laviga tra l ompagnie Ricc Aerop Milan Se pre	e mi e mi e low erca oorto o (Mi eferis	Ho biglie gliori cost voli di pr L) Tu ci sc	tel offer e tra urten tti gli	erei e te vo dizion za aero aero l'a	Aut econo il low nali in 1 poporti aeropo	mici: pro cost. Co pochi e rrova off - Italia orto da u	acanze enota subii mpara e pr semplici ci lerte beta n elenco <u>ci</u>	Guid to! renota vol dick. Tre r Mapp	li eco nilion a di t Aero Pari	onom ni di p autti i oport gi (P)	voli i o di a AR) 1	asyje one h low c arrive	t, offi anno cost o gli ae	erte v già	azion 246724 Itri con voli Ry volati	anair o con Orar	re di ol noil	tre 300	3 ,]
Voli Ioli low co Iaviga tra l ompagnie Ricc Aerop Milan Se pre	st e e mi i low erca porto o (Mi eferis	Ho biglier gliori cost voli di pa L) Tu ci sc sc sc	tel etti av offer e tra arten tti gli eglie no	erei (te vo dizior za i aero rre l'a	Aut econo li low nali ir	mici: pro cost. Co pochi e 'rova off - Italia orto da u	acanze enota subil mpara e pi semplici ci lerte beta n elenco <u>ci</u> andata	Guid to! renota voi dick. Tre r Mapp licca qui	li eco nilior a di t Aero Pari	onom ni di p utti i gi (P) asse	voli I voli I voli I AR) 1	asyje one f low c arrive Futti (et, offinanno cost o pli ae	entori I/Domini A erte v o già ropo	nti - Fr	i e as ntatti anair o con Orar	r e di ol i noi!	tre 300]
Voli Ioli low co Ioligatra I ompagnie Rice Aerop Milan Se pre	erca oorto o (MI data (data	Ho biglie gliori cost di pe L) Tu ci sc e ritor	tel etti a offer e tra arten tti gli eglie mo	erei (te vo dizio za i aero ere l'a	Aut econd li low nali ir 1 pporti aerop	mici: processi Co pochi e rova off Italia orto da u	acanze enota subi mpara e pi semplici ci lerte beta n elenco <u>ci</u> andata	Guid to! renota voi lick. Tre r Mapp licca qui Ritor	li eco milior a di t Aero Pari Cla mo	Gro onom ni di p utti i oport gi (P)	voli i o di a AR) 1	asyje one f low c arrive Futti (et, offinanno cost o gli ae	erte 1 b già	azion 246724 Itri con volati volati	i e ar i e 10 ntatti anair o con Orar ancia	r e di ol i noil	tre 300]
Voli Ioli low co Iaviga tra l ompagnie Ricc Aerop Milan Se pre @ Anc And	erca oorto o (Mi eferis data e	Ho biglie gliori cost voli di pe L) Tu ci sc sci sc a ritor	tel etti av offer e tra arten tti gli eglie mo	erei (te vo dizior iza i aero ere l'a	Aut econo li fow nali ir poporti aeropo	mici: process Co pochi e rrova off - Italia into da u @ Solo	acanze enota subi mpara e pr semplici ci lerte beta n elenco ci andata	Guid to! renota voi dick. Tre r Mapp licca qui Rito	le nilior a di t Aero Pari Cli mo	Cro onom ni di p utti i gji (P, asse APR	voli I o di 4 AR) 1 Bu	asyje one f low c arrive Futti (sine:	en Lue Lue cost cost 0 0	ertot I/Dom A erte v o già ropo ropo	azion 246/24 roll Ry volati	anair o con Orar	re di ol noil io voli	tre 300	
Voli /oli low co Javiga tra i compagnie Ricc Aerop Milan Se pre And And Lu	st e e mi i low erca oorto o (Mi eferis data data Ma	Ho biglie gliori cost di pe L) Tu cci sc e ritor APR Me	tel etti av offer e tra arten tti gli eglie mo Gi	erei (te vo dizio: za i aero ere l'a	Aut econo ili low nali ir n poporti aerop	mici: pro cost. Co pochi e frova off ritalia orto da u Solo	acanze enota subi mpara e pr semplici d erte beta n elenco <u>ci</u> andata	Guid to! renota voi dick. Tre r Mapp. Ilcca qui Ritor	le li eco milior a di t Aero Pari Cla mo Ma	Cro pnom ni di p utti i oport gi (P, asse APR Me	o cie ici E oerso voli I o di i AR) 1 Bu Bu	asyje one i low c arrive rutti (sine: 2011 Ve	cost cost pli ae	ertol Dom Parte v p già ropo ropo l Do	azion 246724 Ittri con roll Ry volati	i e as i e t.o. intattii anair o con Orar ancia	volo di line	tre 300]
Voli Ioli low co Javiga tra i compagnie Ricc Aerop Milan Se pre And And	st e e mi i low erca porto o (Mi eferis data e data	Ho biglie gliori cost voli di pi ci sc ci sc e ritor APR	tel etti ac offer e tra arten tti gli eglie mo	erei d te vo dizion za i aero rre l'a	Aut econo Il fow nali ir poporti aeropo	Vi micit process. Co pochi e frova off fralia orto da u Solo Solo J Do 3	acanze enota subi mpara e pu semplici ci lerte beta n elenco <u>ci</u> andata	Guid to! renota voi dick. Tre r Mapp licca qui: Ritor	le nilior a di t Pari Cli mo	Cro pnom ni di p utti i gi (P) asse APR	o cie ici E oerse voli I o di a AR) 1 Bu ILE 2 Gi	asyje one f ow c arrive Futti (sine: 2011 Ve 1	ssa 2	erropo arte vo già ropo ropo	azion 246724 Ittri con roll Ry volati	i e at i e t.o. ntattii anair o con Orar ancia	Volo I ovoli I ovoli I ovoli I ovoli I ovoli	tre 300	
Voli foli low co laviga tra l ompagnie Rice Aerop Milan Se pre And And Lu	st e mi e mi e low erca oorto o (Mi eferis data e ata	Ho biglie gliori cost voli di pi L) Tu cci sc aritor	tel etti a offer e tra nrten tti gli eglie no ILE 2 Gi	i aero 2011	Aut econo ili fow nali ir poporti aeropo	Va micit pro- cost Co pochi e rrova off - Italia orto da un Solo 3 10 3 10 3 10 3 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	acanze enota subi mpara e pu semplici ci lerte beta n elenco <u>ci</u> andata	Guid to! renota voi dick. Tre r Mapp licca qui Ritor	le nilieco milior a di t Aero Cla Ma	Cro pnom ni di p uutti i gi (P, 33558) APR	voli I o di a AR) 1 Bu ILE 2 Gi	asyje one f low c arrive Futti (sine: 2011 1 1	ss sa 2	entol i/Dom A entol o già o già ropo ropo 10 10 10 10	azion 246/24 voli Ryv volati	i e as i e t.o ntattii anair o con Orar	Volo I mož Volo J mož	tre 300	

- database della Pubblica Amministrazione, per la gestione dei dati relativi, per esempio, al Catasto, alle dichiarazioni dei redditi, ecc.
- database degli ospedali, per la gestione della situazione di pazienti (anagrafica, esami e visite mediche effettuate nei reparti); ovviamente l'accesso è consentito solo alle persone autorizzate.

ecol 5.1.1 5.1.1.4

> Database di utilizzo più comune

💫 🔼 Progettare e realizzare un database

Nel pensare e realizzare un database relazionale è importante definirne prima la struttura; le **tabelle** ne costituiscono l'elemento principale ed è perciò utile soffermarsi per definire alcune proprietà:

- una tabella contiene i dati che sono presenti solo in quella tabella;
- il dato memorizzato in una tabella è modificabile solo nella relativa tabella;
- una tabella contiene dati relativi a un solo argomento, per evitare la ripetizione dei dati stessi (la ridondanza).

Un esempio

Bisogna costruire le tabelle: per esempio, la tabella SQUADRE e la tabella ATLETE; i dati contenuti in queste tabelle potranno essere in qualsiasi momento modificati e integrati; occorre mettere in relazione i dati contenuti nelle tabelle, dopo avere identificato una chiave primaria (il codice della squadra di appartenenza):

- la tabella SQUADRE conterrà tutte le informazioni specifiche ad ogni squadra di pallavolo. Non c'è limite al numero delle squadre (record) che possono essere inserite e non è necessario inserire tutte le squadre contemporaneamente.
- La tabella SQUADRE contiene per ogni squadra i seguenti elementi identificativi, detti campi:
 - il nome;
 - il presidente;
 - l'allenatore;
 - la classe;
 - i colori sociali;
 - il codice della squadra.

3. Nella seconda tabella, ATLETE, inseriremo i dati relativi a ogni singola giocatrice:

- il numero di codice di ogni atleta;
- il cognome;
- il nome;
- la data di nascita;
- il ruolo;
- il codice della squadra di appartenenza (lo stesso utilizzato nella tabella precedente e che identifica la squadra).

Appunti

Proprietà di un database

E ecdl 5.1.2.1

Queste sono le tabelle SQUADRE e ATLETE.

Tabella SQUADRE



Tabella ATLETE

	CODICE ATLETA COGNOME		NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	RUOLO	CODICE SQUADRA
record							
		•	•	•	•	•	•
	camp	200 Ca	ampo	campo	campo	campo	campo

Osserva:

- ogni cella contiene i dati e si definiscono campi; essi saranno di diversa natura
 Campi (testo, data, numerico);
- ogni riga contiene le informazioni e si definisce **record**;
- il codice squadra viene utilizzato per impostare la **chiave primaria**.

Appunti





E ecdl 5.1.1.2

Record

🔍 🖪 Elementi di un database

l termini specifici da apprendere per muoversi e operare nell'ambiente database sono molti: campo, record, proprietà, indice, chiave primaria, relazioni, tabella, maschera, query, report. Di seguito, analizziamo i principali termini.

Campo: tipi e proprietà

Oltre a definire i nomi dei campi che costruiranno la tabella e che sono identificabili nei titoli nelle intestazioni delle colonne, è necessario anche definire:

- il tipo di campo, ossia il tipo di dato che vi sarà contenuto;
- le proprietà di ogni campo, ossia gli attributi che vengono assegnati al campo.

	Proprieta campo	
Generale Ricerca		
Dimensione campo	Intero lungo	
Formato		
Posizioni decimali	Automatiche	
Maschera di input		
Etichetta		
Valore predefinito		
Valido se		
Messaggio errore		
Richiesto	No	
Indicizzato	Sì (Duplicati non ammessi)	
Smart tag		
Allineamento testo	Standard	

€ ecdl 5.1.2.3

Sia il tipo di campo sia le proprietà del campo possono essere modificate.

Tipi di dato e loro caratteristiche

l tipi di dato contenuti in un campo possono essere di diversa natura; vediamoli nel dettaglio:

CARATTERISTICHE DEL TIPO DI DATO

Testo: testo, (cognome, nome...), numeri non oggetto di calcolo (CAP, num. telefonici); fino a un massimo di 255 caratteri.

Memo: testo di notevole quantità (commenti, note descrittive).

Numerico: dati numerici oggetto di calcolo.

Data/ora: dati numerici riferiti a data e ora anche oggetto di calcolo.

Valuta: dati numerici oggetto di calcolo, preceduti dal simbolo di valuta (per es., \$, €...).

Numerazione automatica: numero univoco, a incremento automatico per ogni nuovo record aggiunto (per es., 1, 2, 3, 4, ...).

Sì/No: dato che può assumere solo due valori (Sì/No, Vero/Falso, ...).

Oggetto OLE: oggetto linkato (collegato) o incorporato in una tabella di dati (un grafico, un documento di editing, un foglio di calcolo, un'immagine, ...).

Collegamento ipertestuale: indirizzo per attivare il collegamento a un documento sul computer locale o in una LAN, o in un sito Web.

Allegato: si possono allegare al record altri file o anche immagini.

Calcolato: il campo dipende dal calcolo di altri campi.

Ricerca guidata...: viene ricercata una caratteristica contenuta in un'altra tabella e viene aggiunta tale caratteristica alla tabella in uso.

Atlete Squad Nome campo Tipo dat ID SQUADRA Numerico NOME Testo CLASSE Memo PRESIDENTE Numeri ALLENATORE Data/ora COLORI SOCIALI Valuta Numerazione automa Si/No Oggetto OLE Collegamento ipertes Allegato Calcolato **Ricerca** guidata

> Testo Memo Numerico Data/ora Valuta Numerazione automatica Si/No Oggetto OLE Collegamento ipertestuale Allegato Calcolato Ricerca guidata...

Tipo di dato



	-	
-		
	1	R

Proprietà del campo

Tipi di campo e loro proprietà

Squadre

La definizione di un campo, operando in Visualizzazione Struttura, evidenzia le Proprietà campo con le caratteristiche predefinite, che possono tuttavia essere modificate secondo le esigenze impostando i nuovi parametri nelle caselle del riquadro.

Nome campo Tipo dati Descrizione ID SQUADRA Identificatore della squadra Numerico NOME Testo Nome della squadra CLASSE Classe di appartenenza Testo PRESIDENTE Testo Nome del presidente o del responsabile sportivo della squadra ALLENATORE Testo Nome dell'allenatore COLORI SOCIALI Testo Colori ufficiali della maglia della squadra Può essere inserita una Descrizione per spiegare il tipo di dato inserito. Proprietà campo Generale Ricerca Dimensione campo Intero lungo Formato Posizioni decimali Automatiche Maschera di input Etichetta Valore predefinito Gli attributi delle proprietà del campo Valido se possono essere modificati. Messaggio errore Richiesto No Indicizzato Sì (Duplicati non ammessi) Smart tag Allineamento testo Standard

Le proprietà dei campi

L'assegnazione del campo richiede il controllo o l'eventuale modifica degli attributi della proprietà del campo; vediamoli nel dettaglio:

CONTENUTO E ATTRIBUTI		
Dimensione campo: si può definire il numero di caratteri da inserire nel campo.		
Formato: si definisce la modalità in cui il dato verrà visualizzato.		
Posizione decimali: si definiscono quanti decimali visualizzare.		
Maschera di input: si può definire di utilizzare una maschera esistente per l'inserimento dati, specificandola.	dei	
Etichetta: si definisce un nome diverso al campo per impostare un report e una masche	era.	
Valore predefinito: si imposta in automatico un valore uguale per tutti i record inseriti.	N	
Valido se: si impostano regole di validazione per accettare l'inserimento dei dati nel campo.	Generale Ricerca	
Messaggio errore: si imposta il messaggio da visualizzare nel caso sia impostata una regola di validazione, Valido se.	Dimensione campo Formato Posizioni decimali Maschera di input	Intero lungo Automatiche
Richiesto: si definisce la obbligatorietà o meno di inserimento del dato.	Etichetta	
Indicizzato: si definisce un indice nel campo, ovvero di accettare o negare l'inserimen- to di dati uguali in record diversi.	Valido se Messaggio errore Richiesto	No
Smart tag: riporta lo Smart tag associato e l'azione che si vuole venga svolta.	Indicizzato Smart tag	Si (Duplicati non ammessi
Allineamento testo: si definisce l'allineamento del testo inserito nel campo.	Allineamento testo	Standard

E ecdl 5.1.2.4

Tipo di campo

🔾 🌢 🕥 🗲 🇲 🎸 🕀 Ambiente Database

La chiave primaria

UNITÀ 🖌

Ogni tabella, inoltre, dovrebbe contenere un campo particolare che identifichi in modo univoco ogni singolo record. Un campo con queste caratteristiche si definisce chiave primaria. Per esempio, una chiave primaria spesso utilizzata all'interno di una tabella contenente dei nominativi (clienti, fornitori, ecc.) è il **codice fiscale** di una persona, in quanto, non dovendo esistere due codici fiscali uguali, quindi non

potendo esistere due persone con lo stesso codice fiscale, il codice fiscale identifica in modo univoco una sola persona; lo stesso si può dire per la partita IVA che vale per le persone giuridiche.

La chiave primaria è necessaria se due o più tabelle sono messe in relazione tra di loro.

ID squadra

Questo campo è la chiave primaria della tabella ed è associato con quello della tabella Squadre

L'indice

Se si eseguono spesso ricerche in una tabella o se ne ordinano i record in base a un campo specifico, è possibile rendere più veloci queste operazioni creando un indice per il campo.

Il campo che contiene la chiave primaria viene indicizzato automaticamente, poiché viene accettato l'inserimento univoco dei dati. Gli altri campi possono essere indicizzati, impostandone l'attributo come proprietà del campo Indicizzato.

Numerico

Se si seleziona "Sì" (Duplicati non ammessi) nel campo non saranno consentiti i valori duplicati.

La decisione di inserire Indici nei campi di una tabella deve tenere conto che:

- la struttura del database ne verrà influenzata, perché essa risulterà più complessa;
- la modifica delle tabelle e/o l'inserimento di nuovi record risulterà più lenta.

Generale Ricerca	
Dimensione campo	Intero lungo
Formato	
Posizioni decimali	Automatiche
Maschera di input	and the second
Etichetta	
Valore predefinito	
Valido se	
Messaggio errore	
Richiesto	No
Indicizzato	Sì (Duplicati non ammessi)
Smart tag	No
Allineamento testo	Sì (Duplicati ammessi)
	Sì (Duplicati non ammessi)



E ecdl 5.1.2.5

E ecpl 5.1.2.6



Le relazioni

Per progettare un database efficace e funzionale è opportuno evitare la ridondanza dei dati, ovvero i dati duplicati. Per raggiungere tale obiettivo è consigliabile che i dati vengano suddivisi in più tabelle create in base all'argomento; in tal modo un'informazione verrà rappresentata una sola volta nel database.

Chi progetta deve quindi fornire a Microsoft Access i mezzi per collegare le informazioni suddivise nelle varie tabelle, per esempio, inserendo campi comuni nelle tabelle correlate.

Per eseguire questo passaggio correttamente, bisogna comprendere quali sono le possibili relazioni tra le tabelle e quindi specificarle nel database.

Una relazione consente di collegare i dati di due tabelle diverse ed è costituita da due campi, uno in ogni tabella.

Vi sono vari tipi di relazioni che si possono impostare:

- Relazione Uno-a-uno
- Relazione Uno-a-molti
- Relazione Molti-a-molti

Home

Strumenti

X Cancella layout

Report relazioni

File

EL

Modifica

relazioni

Negozi

Tutte le tabelle

Abbigliamento

Quando si utilizzano le tabelle in una query, la relazione consente di determinare i record di ogni tabella che appartengono all'altra.

È possibile, per esempio, che un campo IDNegozi sia presente sia in una tabella Negozi che in una tabella Abbigliamento.

In questo caso in ogni record della tabella Abbigliamento è presente un campo IDNegozi, che corrisponde a un record nella tabella Negozi con lo stesso campo IDnegozi.

Nascondi tabella

Relazioni dirette

Relazioni

tabella Tutte le relazioni

Strumenti database

🛄 Negozi 🛄 Abbigliamento

🖇 IdNegozi

Città

Indirizzo

NomeNegozio

Negozi

Chiudi

Progettazione

Relazioni

00

1

Dati esterni

Mostra

• «

X

*

Crea

Esempio

Abbigliamento

Prezzo

V IdAbbigliamento

TipoAbbignamento

IdNegozi

NumeroCapi Sconto DataVendita

Tipi di relazioni



5.1.3.2 5.1.3.3

E ecdl 5.1.3.1



.a maschera	G ecdl 5.5.1	Maschere *
Rappresenta un'inter delle tabelle, aggiung contenuti nelle tabel	faccia grafica che agevola la gestione gendo, modificando o eliminando i dati le.	Maschera
Sposta e ridimens i campi della masc	iona Ihera.	File Home Crea Dati e
	Visualizzazione struttura	
Atiete Atiete	4 5 8 7 8 9 10 11	
✓ Intestazione maschera		Visualizza Temi A Tipi di caratte
Atlete		Visualizzazione <u>M</u> aschera
- I Codice Atleta	Codice Atleta	
2 Cognome		Visualizzazione Struttura
- Income	Nome	
Data di nascita	Data di nascita	
Luogo d nascita	Luogo di nascita	OSSERVA
Ruolo		Visualizzazione Strutti serve per creare la stru della maschera.
<u>.</u>	<u></u>	
8 IE squadra	ID squadra	
Fiè di pagina mascher	a	
Digita nelle cas i dati da inserir	elle e. Visualizzazione maschera	File Home Crea Dati e
Atlete		🗸 🗸 🗸 Copia forma
Codice Atleta		Visualizzazione Maschera
Cognome	Cavaggioni	Visualizzazione Lavout
Nome	Anna	
Data di nascita	03/03/1997	
Luogo di nascita	Roma	OSSERVa
Ruolo	palleggiatrice	Visualizzazione Masch serve per inserire i dat nella tabella utilizzanc
ID squadra	6	la maschera.

17

.

unıtà 4 ● ● ● ● C (• Ambiente Database



roport						611	Concernance of			1		
report				E	ecdl 5	.6.1.1	File	ł	lome	Crea	Dati	e
lo strumento che cons formazioni contenute i a diversi layout.	ente di impost nelle tabelle e i	are la risulta	stamp ati dello	oa e c e quei	li stamı ry, sceş	pare le gliendo	Visua	lizza	Incol		aglia Topia Topia form	na
		V	isualiz	zazion	ie strutt	ura	VI	Vis	ualizzaz	zione <u>r</u> ep	oort	
eport Report		*					47	Ant	teprima	a di stam	pa	
Atlete Al	l Star							N				
				OSS	erva			Vis	ualizzaz	zione <u>L</u> ay	out	
1odifica la struttura del rep	ort		Visuali serve p	zzazio per crea	ne Strutt are la stru	t ura uttura		Vis	ualizza	vione Str	uttura	
gendo nei campi.			del Rep	port.					GUILLUI	12	utturu	
Atlete Atlete All Star		• • • # • •	• 12 • 1 • 13 •	1 - 16 - 1 -	15 • 1 • 16 • 1 •	17 • 1 + 18 + 1 + 19	• • • 20 • • • 2	1 • • • 22 •	1 • 23 • 1 •	24 + 1 + 25 + 1	· 26 · 1 · 27 · 1	• 28 •
✓ Intestazione report											- F	-
Atlete 1				-		=Date()						
✓ Intestazione pagina		حناجينا	- البرجي بالد ا	-	deserved as a second	T Tunen			_			-
Codice Atleta dognome	Nome	_			Data dí na	scita uogo d	li nascita			Ruoic		
Codice Atleta Cognome	Nome			2	Data di na	scita Luogo d	li nascita			Ruolo	2.1	
			1 1	2	T T be	daginal & IPh	einal & " di	R IPhoi	nel		E E	-
€ Pié di pagina report	of the second		1 1	_	L L F	deBuiel ortest	Printles er	or tr par			L. L.	
							Eile.		tema	Cruz	Dati	
			Visua	lizzazi	ione rep	port	File Visua	lizza Vist	iome Incol Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia form ort pa	
Juesto è il report che si ottion stampa.			Visuali serve p di stam	lizzazio oss zzazio per ved npa.	ione rep erva ne repor ere il risu	port t ultato	File Visua Vi	Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia form ort pa rout uttura	
Questo è il report che si ottion n stampa.	ene		Visuali serve p di stam	lizzazi oss zzazio per ved ipa.	ione rep erva ne repor lere il rist	oort t ultato	File Visua	Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia form ort pa rout uttura	
uesto è il report che si ottin stampa.			Visuali serve p di stam	lizzazi oss zzazio per ved ipa.	ione rep erva ne repor lere il risu	ort t ultato	File	Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia form ort pa rout uttura	
uesto è il report che si ottio stampa. Allete II Atlete All Star Atlete Cognome			Visuali serve p di stam	oss zzazio per ved npa.	ione repor eerva	t ultato	File	Visu Visu Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia form ort pa rout uttura	
uesto è il report che si ottionstampa.		ome nna	Visuali serve p di stam	lizzazi oss zzazio per ved npa.	ione repor	t ultato lunedi 20 giu ata di nascita 03/03/1997	File Visua Visua gno 2011 09:15:11 Luogo di fi	Visu Visu Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea	Dati aglia opia opia forr ort pa rout uttura	
uesto è il report che si otti stampa. Allete II Atlete All Star Allete Cognome 1 Cavaggioni 2 Olivieri		ome	Visuali serve p di starr	Nizzazi OSS Izzazio Der ved Ipa.	ione reportere il rist	t ultato lunedi 20 giug ata di nascita 03/03/1997 07/02/1997	File Visua Visua C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Visu Visu Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea K Ta Constructions rep di stam, cione Lay cione Structions Structio	Dati aglia opia opia form ort pa auttura Ruolo palleggia libero	
uesto è il report che si ottio stampa. Allete II Atlete All Star Codice Atleta Cognome 1 Cavaggioni 2 Olivieri 3 Castellan		ome	Visuali serve p di stam	OSS Izzazio Der ved Ipa.	ione repor ere il risu	t ultato lunedi 20 giu ata di nascita 03/03/1997 07/02/1997 06/04/1997	File Visua Vi C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Visu Visu Visu Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz	Crea A Ti Crea Crea Compositione rep o di stam cione Lay cione Stru	Dati aglia opia form ort pa rout uttura Ruolo palleggia ilibero schiaccia	atric
uesto è il report che si ottionstampa.		ome nna onsuelo aniela nnalisa	Visuali serve p di stam	oss zzazio per ved apa.	ione repor	t ultato lunedi 20 gluq ata di nascita 03/03/1997 07/02/1997 06/04/1997	File Visua Visua Goo 2011 09:15:11 Luogo di C Roma Pescara Verona Milano	Visu Visu Visu	iome Incol Jalizzaz Jalizzaz Jalizzaz	Crea X Ta Constructions rep di stampione Lay cione Structione Structione	Dati aglia opia opia form ort pa rout uttura Ruolo I palleggia i libero schiaccia centrale	atric

08/05/1997 Treviso

7 Susana

Alessandra

opposta

UNITÀ 4

A] LIVELLO START - GUIDATO

CHE COSA	A DEVI FARE	

Apri Microsoft Access; esegui le operazioni da svolgere e completa le richieste nella colonna sulla destra. Apri il menu File e scegli Modelli di esempio. Dai modelli disponibili scegli Studenti. Osserva la struttura del database e rispondi alle domande.

Operazione da svolgere	Spiegazione dell'operazione svolta e del risultato ottenuto
• Quali tabelle sono state create? Trascrivi il nome delle tabelle che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra.	
• Quali maschere sono state create? Trascrivi il nome delle maschere che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra.	
• Quali query sono state create? Trascrivi il nome delle query che vengono visualizzate nel riquadro di spostamento di sinistra.	
• Quali report sono state creati? Trascrivi il nome dei report che vengono visualizzati nel riquadro di spostamento di sinistra.	
• Apri la tabella Studenti e trascrivi i nomi dei cam- pi che sono stati impostati.	
• Inserisci nella tabella Studenti almeno 10 record, utilizzando dati a tua scelta o relativi ai tuoi compa- gni. È impostata una chiave primaria? Se sì, a quale campo?	
• Effettua l'apertura degli oggetti del database; esplora la struttura degli oggetti; chiudi le finestre degli oggetti.	
• Apri il menu File e dal comando Informazioni in- dividua il formato assegnato ai file di Access; poi trascrivilo.	
• Apri il menu File e osserva quanti comandi esi- stono per effettuare il salvataggio; poi trascrivili.	
 Apri il menu File e attiva il comando Nuovo; esplora il modello di esempio Facoltà. Visualizza il riquadro di spostamento e osserva gli oggetti del database in esso contenuti. Apri l'oggetto Tabella Facoltà; osserva la struttura dei campi; completa inserendo almeno 3 record con i dati a tua scelta. Poi chiudi l'oggetto senza salvare le modifiche. Trascrivi i nomi dei report predisposti; aprili, osservali e poi chiudili. 	
• Apri la scheda Home e attiva il comando Visualiz- za. Trascrivi quali modalità di inserimento sono pos- sibili in questo ambiente.	

1 Vero o falso

Segna con una crocetta nelle caselle, se l'affermazione è vera o falsa.

		Vero	Falso
1.	Dati e informazioni sono sinonimi.		
2.	Campi e record sono sinonimi.		
3.	Un record è un insieme organizzato e strutturato di campi.		
4.	Quando viene definito un campo ne vengono definiti anche il tipo e le relative proprietà	. 🔵	
5.	Gli attributi delle proprietà di un campo non possono essere modificati.		
6.	La chiave primaria viene assegnata a un campo che può contenere un dato presente in modo univoco.		
7.	Un indice può essere impostato con duplicati ammessi e duplicati non ammessi.		
8.	La tabella è un oggetto del database utilizzato per impostare la stampa.		
9.	La query è un oggetto del database utilizzato per costruire interrogazioni e domande al fine di ricercare dati e informazioni nell'archivio.		
10.	Il report è un oggetto utilizzato per contenere i record dell'archivio.		
11.	Gli oggetti del database, una volta creati non possono più essere aperti per modifiche.		
12.	Gli oggetti del database, una volta creati, possono essere aperti, modificati, implementati, rinominati, cancellati.		
13.	La maschera è un oggetto del database che agevola, tramite un'interfaccia grafica gradevole e personalizzabile, l'inserimento e la modifica dei dati contenuti nelle tabelle dell'archivio.		
14.	La chiave primaria è necessaria anche in database costituiti di una singola tabella.		
15.	I comandi per la gestione del database sono contenuti nella scheda File.		

2 Rispondi alle domande aperte

1. Illustra quali tipi di database relazionali di grandi dimensioni conosci:

2. Illustra gli oggetti del database: tabelle, query, maschere, report e riporta brevemente la loro funzione:

3. Quali modalità di visualizzazione è possibile impostare nell'ambiente database?

unità 4



3 Completa la figura Inserisci le definizioni o le spiegazioni richieste.

Osserva la figura ed elenca le varie modalità per:

- 1. creare una tabella:
- 2. creare una query:
- 3. creare una maschera:
- 4. creare un report:

Unità 5

Creazione di un database

Introduzione

La costruzione di un database prevede la creazione e gestione di alcuni oggetti fondamentali, quali:

- la tabella;
- la maschera;
- la query;
- il report.

Gli oggetti del database consentono di inserire e modificare i dati, di elaborare interrogazioni, di ricercare informazioni contenute nell'archivio, di stampare i risultati ottenuti dalle ricerche.

Vediamo come procedere per realizzarli.

Solution (a) S

📭 🔍 🚺 Creare un database

Il software dedicato per la creazione di un database può essere Microsoft Access 2010.



Microsoft Access 2010



L'avvio del programma avviene selezionando Microsoft Access 2010 dal menu **Programmi** o da icona di collegamento sul desktop o, in alternativa, dalla barra di avvio veloce, se presente.

All'apertura dell'applicativo viene visualizzata nella scheda File la finestra del comando Nuovo.

La finestra del programma si presenta suddivisa in tre sezioni:

- riquadro dei comandi della scheda File;
- sezione centrale con la scelta dei modelli disponibili;
- riquadro anteprima e salvataggio.

Il programma propone Modelli disponibili tra cui scegliere o Modelli di database che si possono scaricare dal sito Office.com.

Elenco di comandi per le operazioni fondamentali: salvataggio, apertura, chiusura, stampa, salvataggio e pubblicazione, guida, opzioni di personalizzazione del programma, uscita e chiusura del programma.







ST.

Solution (Content of the second s

2 Creare una tabella Per creare una tabella, che rappresenta l'oggetto principale e indispensabile di un **C eCDL 5.3.2.1** database, occorre anzitutto definire i campi e il tipo di dati per ogni campo. Per procedere bisogna attivare la modalità Visualizzazione Struttura. A Home Crea Dati esterni Strumenti database Campi Tabella 🚯 Data e ora J Pome e didascalia **C** N/ AB Si/No Valore predefinito /isualizza Testo Numero Valuta Elimina 🖬 Altri campi * Dimensione campo Visualizzazione Struttura d elimina Visualizzazione Foglio dati Tabella1 ID Fare clic per aggiungere Visualizzazione Struttura (Nuovo) 2 Tabella1 Il programma richiede il salvataggio della tabella. Si consiglia di assegnare nomi significativi alle tabelle, soprattutto nel caso in cui il database sia costituito di più tabelle. 2 X Salva con nome Nome tabella: Salvare con nome Negozi È stato assegnato il nome Negozi. Clic su **Ok** la tabella per confermare il salvataggio. OK N Annulla Nella colonna Nome campo digita il nome IdNegozi. Procedi ora nel campo Tipo dati

Nella colonna Nome campo digita il nome IdNegozi. Procedi ora nel campo Tipo dati per definirne il tipo (si consiglia di mantenere il dato proposto in automatico, ossia Numerazione automatica); procedi con la digitazione dei nomi dei campi e del Tipo dati come proposto nella figura.

Creare la tabella

Per passare da un campo all'altro utilizza il tasto Tab.

A a 9 • 0 • 1 •	-	Stern	en II. I Stellin	Abbigliament	o : Database (Acce	ess 2007) - Microsoft Access			*
File Home Crea Dati et Visualizza Visualizza Visualizzationi	sterni Strumenti datu Strumenti datu Sinica regole convalida Strumenti	base Prog Ighe Fine ricerche Prog	ettazione	Crea macro f di dati *	Rinomina/Elimina macro pi, record e tabielle	Relazioni Dipendenze oggetti Relazioni			A 0
Tutte le tabelle 💿 «	Negozi								×
Negozi 🏾 🗶	Nome ca	mpo	Te	po dati			Descrizione	an an an an the second s	*
Rigozi nobila RiassuntoNegozi Negozi NegoziConSottomaschera	NomeNegozio Città Indirizzo		Testo Testo Testo				Questa colonna, D non richiede la co	escrizione, mpilazione	
 Abbigliamento AbbigliamentoSottomaschera 	Maschera Maschera Query: Ri	: Abbig : Abbig assunto	iament iament Negozi	to toSottoMa	schera	Proprietà campo			
	Dimensione campo	Intero lungo	5						
	Nuovi valori	Incremento							
	Formato								
	Indicizzato	Si Duplicati	non ammessii					Toome di up campo può contenere al	
	Smart tag Allineamento testo	Standard						massimo 64 caratteri, spazi inclusi. Per	
								premere FL.	

Ins	erire i	dati				osserva
La V colo	<mark>isualizzaz</mark> nna, che r	<mark>zione Foglio Dati</mark> iportano i dati in	visualizza l'i seriti nei can	interfaccia grafi npi in <mark>Visualizza</mark>	ca con le intestazioni di <mark>zione Struttura</mark> .	Il Foglio dati assomiglia al Foglio elettronico di Excel.
	Qualo nella l'intes	ra il testo inserito r colonna , allarga la c stazione di colonna s	n on fosse visibi olonna trascina verso destra.	le completamente ndo con il mouse	Fai clic	: per chiudere l'oggetto tabella.
	Negozi					×
	IdNegozi	NomeNegozio	· Città •	Indirizzo -	Fare clic per aggiungere 🔹	
Đ		1 Lo Scoiattolo	Verona	Via Puglie 10		
۲		2 La Mela D'oro	Mantova	Via Possidonea 21		
Đ		3 Il Colosso	Vicenza	Via Maratea 33		
(t		4 La Galassia	Treviso	Via Africa 22		
Đ		5 La Ginestra	Brescia	Via Leoncino 12		
9 🗉	•	6 Leon D' 🍎				
*	(Nuov	vo)				
	Si sta cre	Digi al re ando il record 6 .	ta nei campi i d cord.	ati relativi		
	_					
-		Si sta inserendo il	record numero	6.		
Recor	d: 14 4 6 di6	► ► ► ►	un filtro: Cerca			
						BLOC NUM 🛅 🖽 🕊 🕊

Ordinare i dati

€ ecdl 5.3.2.2 5.2.2.5 5.3.2.8

I dati inseriti nelle tabelle possono essere ordinati in modalità crescente o decrescente, sia che siano di natura numerica, sia testuale. Le stesse informazioni possono anche essere filtrate e gestite utilizzando determinati parametri. I comandi necessari per eseguire le operazioni di ordinamento e filtro delle informazioni si trovano nella scheda Home oppure è possibile utilizzare i pulsanti disponibili nelle intestazioni delle colonne, come mostrato nella figura a lato.

Osserva la figura a lato.

 Prova a selezionare il comando Ordina dalla A alla Z proposto nella figura e spiega a che cosa serve.

- 2. Utilizza il comando Ordina dalla Z alla A e spiega a che cosa serve.
- 3. Prova a spiegare che cosa è un Filtro e a che cosa serve.



PROVa

겁

UNITÀ 5

Visualizzazioni della tabella

La tabella può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:



Visulizzazione Struttura

ECDL 5.3.2.5, 5.2.2.2

Al a 9 Crea Date File Home Crea Date Utsualizza Utsualizzation	stemi Strumenti database Strumenti database Strumenti database Strumenti database Modifica ricerche Strumenti	Abbighamento Progettazione Finestra delle Indio proprietà Mostra/Nascond	s: Database (Access 2007) - Microsoft Access inomina/Elimina marro b. record e tabolie Relazioni Relazioni Relazioni	a (
Tutte le tabelle e v Negozi 2 Negozi Tabela Negozi Negozi Negozi Negozi ConSottomaschera Abbigliamento 2	Negosi Nome campo Nome campo Nome Negozio Città Indirizzo	Tipo dati Numerazione automatica Testo Testo Testo	Questa modalità di visualizzazione m o ra della tabella . Sono definiti i campi e il tipo di dato co	ostra la struttu- ontenuto, la chia-
Abbigliamento 2 Abbigliamento 2 Abbigliamento 2 Abbigliamento 2 Abbigliamento 2 Abbigliamento 2 Abbigliamento 2			ve primaria e le proprietà specifiche p l campi definiti costituiscono le intesta della tabella in Visualizzazione Foglio d	er i vari campi. azioni di colonna dati.
	Generale Ricerca Dimensione campo Nuovi valori Incre Formato Etichetta Indicizzate Si (Di Smart tag Smart tag Allineamento testo Stand	o lungo mento uplicati non amiessi dard		Il mome di un campo può contenere al massimo 64 casatteri, spazi inclusi. Per informazioni della Guida sui nomi dei campi, premere f1.
Visualizzazione Strutture. Per camblare i	iquadro: F6. Per la Guida: F1.	\$		SLOCHUM I E & S

Visualizzazione Foglio dati

A		Summ	nilista Abb	igliamento : Database (A	ccess 2007) - Microsoft Ar	ccess	_	-	-	-				1	
File Home Cres Dati r Visualizza /isualizzacione Appunti	eterni Strumen Transfer 21 c Finizo 20 n	ti database Campi escente 🕉 Se ecrescente 🛃 Ai aturori ordinamento 🖓 Ai Ordina e filtra	Tabella elezione = ranzate + Elira/disattiro filtro	Aggloma tutto * X Elimina *	∑ Totali [™] Controllo ortografia [™] Altro * ccord	A Trova	t ² a: Sostituisei ⇒ Val a * la Seleziona * Trom	Calibri G C	s	A - 1	- 11 92 - <u>0</u> ormattaz	- 12 a - 1 25	1 E 6 E 3 E 3 E 3	* 读() 田• (9 - 11 - 5
Tutte le tabelle 🛞 «	- Negozi														
Negozi 2 Negozi: Tabella	IdNegoz E E E	NomeNegozio Lo Scolattolo La Mela D'oro Il Colosso La Galassia S La Ginestra	 Città Verona Mantova Vicenza Treviso Brescia 	Via Puglie 10 Via Possidonea 21 Via Maratea 33 Via Africa 22 Via Leoncino 12	Fare clic per agglunge	ne •									
Abbigliamento s Abbigliamento Tabella RiassuntoNegozi Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento	* (Nu	iovo)													
					Questa mod inseriti e me Sono inseriti esistenti, orc parametri di	alità moi nuo linat forn	a di visu rizzati n vi recorc ti i camp nattazio	alizza ella t I, moo i con ne pe	azio abe difio l'uti er la	one Ila. cati lizz tab	mo o eli co di ella.	stra mina filtri	i rec ati re , defi	cord cord niti i	
Visualuzazione Foglio dati	Record: 14 + 1 d	15 - F H H	son hittid — Centa											BLOC NU	MCas

Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione della tabella, la barra multifunzione // visualizza alcune schede contestuali.

Schede contestuali tabella

Scheda Progettazione

A 3 -7 -	(≈ - =			_	Strumenti tabel	la	Abbigliamento : Database (Acce	ss 2007) - Microsoft Access
File	lome	Crea Da	ati esterni	Strumenti database	Progettazione	5		
	7	14	R.	Generisci righe → Elimina righe		13	P2 💕	
Visualizza *	Chiave primaria	Generatore	Verifica regole convalida	Modifica ricerche	Finestra delle proprietà	Indici	Crea macro Rinomina/Elimina di dati * macro	Relazioni Dipendenze oggetti
Visualizzazioni			Strumenti		Mostra/Nas	condi	Eventi per campi, record e tabelle	Relazioni

Scheda Progettazione: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Struttura.

Scheda Tabella

Abbigliamento : Database (Access 2007) - Microsoft Access Crea Dati esterni Strumenti database Tabella Home Campi File Proprietà Prima della Dopo Dopo Macro Relazioni Dipendenze Prima Dopo modifica dell'eliminazione l'inserimento l'aggiornamento l'eliminazione tabella denominata * oggetti Pre-eventi Macro denominate Proprietà Post-eventi Relazioni

Scheda Tabella: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Foglio dati.

Scheda Campi

AB	- 6 - 4		-	_	Str	umenti tabella)	Abbigliamento	: Database (Access 2007) -	Microsoft Ac	cess		-
File	Home	Crea	Dati esterni	Strumenti datab	ase. Car	npi Tabella							
	AB	12	Dat 🚯 Dat	a e ora 🚽	Mome e	didascalia		fr	abl	Tipo di dati:	Numerazione autr +	Dibbligatorio	
1.Counting	Tests		Si/n	lo Stimine	Valore	predefinito	EEIP	Ju	(temperature)	Formato:	Formattazione •	V Univoco	Canadid
visualizza *	i festo	numero	Altr	i campi -	Dimens	tone campo	ncerche	espression	e meno."	雪% 00	0 1 00 L00	2 Indiozzato	Convalid
Visualizzazi	oni	. A	ggiungi ed elimi	na			Proprietă			Fo	rmattazione	Convalida c	ampo

Scheda Campi: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Foglio dati.

Creare nuove tabelle

Per creare ulteriori tabelle nel database, attiva la scheda Crea dalla barra multifunzione e seleziona Tabella dal gruppo di comandi Tabelle. Poi procedi come per la realizzazione della tabella iniziale.

)- (=	Concession of the local division of the loca
File	Home	Crea	Dati esterni
Parti applicazio	ni *	ella Strutti tabel	ura Elenchi di Ila SharePoint 🔻
Modell	i	VS Ta	belle

Solution (a) S

🔍 🖪 Creare una maschera

La creazione dell'oggetto maschera è utile quando le tabelle create nel database sono di grandi dimensioni (si sviluppano con numerose colonne verticali); in tal modo si evita di dover continuamente agire sul righello orizzontale per spostarsi tra i campi della tabella in Visualizzazione Foglio dati.

Per creare una maschera è necessario prima selezionare dal riquadro di spostamento la tabella a cui assegnare la maschera.

Negozi	\$
Negozi : Tabella	

C ecdl 5.5.1.1

Ora basta attivare la scheda Crea dalla barra multifunzione e selezionare Maschera dal gruppo di comandi Maschere.



La finestra visualizzata mostra il record 1 della tabella Negozi; l'oggetto viene aperto in modo predefinito in modalità Visualizzazione Layout.

egozi1	_						
1	Negoz	zi					
IdNego	ozi	1					
Nome	Negozio	Lo Scoiattolo					
Città		Verona					
Indiriz	zo	Via Puglie 10					
IdA	bbigliam •	TipoAbbigliamento +	Prezzo 🔻	NumeroCap +	Sconto +	DataVendit: •	
	1	3 Giacca verde	150	2	0	03/02/2011	
		8 Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011	
	1	3 Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011	
	10	Magliaviola	80	3	0	16/02/2011	
*	(Nuovo		00	1	U	21/02/2011	
	1.10010	1					
Parard	14	A M MT ME DOWN	litte Catra		_		
Record	1 1 01:	WE PLESSUD I	itro (cerca				
Pulsa	anti per lo	o spostamanto dei reco	ord: primo, pre	cedente, correi	nte, successiv	o, ultimo, nuovo	•

	120 11 1000 12			
	Record: I 4	5 di 5 🕨 🕅 🕅		
-47 + (H +) -		Abbigliamento : Database (Access 2007) + Microsoft A		
Home Crea Dati est	erni Strumenti database		Second Calls in constitution 11	
Ilezza Incolla Copia Incolla Copia Visualizzatione Maschera	Fitto Amuovi ordinamenta V S Ordina e filtra	Aggions Aggion	Trova Trova Trova G	・ C g A - 学 - 会 -) 華 著 道 (田・) 田 - Formatizatione letter
Vhualizzatione Layout	Negozi			
NegoziConSottomaschera	IdNegozi: 1			
Abbigliamento : Tabelia	NomeNegozio: Lo Scoiattolo	i		
RiassuntoNegozi	Cittă: Verona			
AbbigliamentoSottomaschera	Indirizzo: Via Puglie 10	5		
	the regive is			
				Maschera in visualizzazione maschera
izazione Maichera	Record: H 4 1 di 5 🔸 H 🗲 Sic	suur tilte Cerca		Maschera in visualizzazione maschera
armine dell'inc	Record: H ≪ 1 dis → H → ≪ Me	runtilits Cera		Maschera in visualizzazione maschera
ermine dell'ins	erimento dei recon	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso Salva con pome in cui n	onter con-	Maschera in visualizzazione maschera BLOC NUM alva con nome
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica	erimento dei recon alizza la finestra di	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome,</mark> in cui p ato in modo predefinito dal pro	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera BLOC NUM alva con nome
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome</mark> , in cui p ato in modo predefinito dal pro	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera elva con nome Nome maschera: Negozi
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica getto masche riguadro di si	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome</mark> , in cui p ato in modo predefinito dal pro	ooter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera stoc.NUM alva con nome Nome maschera: Negozi OK Annulia
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica ggetto masche riquadro di s ione della tabe	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome</mark> , in cui p ato in modo predefinito dal pro	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera BLOC NUM alva con nome Nome maschera: Negozi
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica ggetto masche riquadro di s ione della tabe arà riutilizzabi	erimento dei reco alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce le per aggiungere	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome</mark> , in cui p ato in modo predefinito dal pro Negozi III Negozi : Tabella III RiassuntoNegozi	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera elva con nome Nome maschera: Negozi OK Annula
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica ggetto masche riquadro di s ione della tabe arà riutilizzabi ovi record alla t	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce le per aggiungere abella.	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso Salva con nome, in cui p ato in modo predefinito dal pro Negozi RiassuntoNegozi RiassuntoNegozi Negozi	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera ava con nome Nome maschera: Negozi OK Annula Chiudere e salvare la maschera
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica ggetto masche riquadro di s ione della tabe arà riutilizzabi ovi record alla t	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce le per aggiungere abella.	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso Salva con nome, in cui p ato in modo predefinito dal pro Negozi El Negozi : Tabella El RiassuntoNegozi El Negozi El Negozi	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera BLOCHUM P alva con nome Nome maschera: Negozi CK Annula Chiudere e salvare la maschera
ermine dell'ins rogramma visua nare o modifica ggetto masche riquadro di s ione della tabe arà riutilizzabi ovi record alla t	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce le per aggiungere abella.	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso <mark>Salva con nome</mark> , in cui p ato in modo predefinito dal pro Negozi RiassuntoNegozi Negozi Negozi Negozi Negozi	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera elva con nome Nome maschera: Negozi OK Annula Chiudere e salvare la maschera
ermine dell'ins ogramma visua nare o modifica getto masche riquadro di s ione della tabe arà riutilizzabi ivi record alla t	erimento dei recon alizza la finestra di are il nome assegn era sarà aggiunto postamento nella ella cui si riferisce le per aggiungere abella.	rd, chiudi l'oggetto maschera . avviso Salva con nome, in cui p ato in modo predefinito dal pro Negozi RiassuntoNegozi Negozi Negozi Negozi Negozi	poter con- gramma.	Maschera in visualizzazione maschera elva con nome Nome maschera: Negozi CK Annula Chiudere e salvare la maschera

E CDL 5.5.1.2, 5.5.1.3, 5.5.1.5

Per inserire i dati utilizzando la maschera, fai clic su Nuovo nella barra di spostamento dei record e scegli la Visualizzazione Maschera

Inserire i record

UNITÀ 5

Visualizzazioni della maschera



La maschera può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:



Visualizzazione Maschera

			Abbigliamento: Database	(Access 2007) - Microsoft	Access		(Dent)
File Home Crea Dati estern	ni Strumenti databas						a 🕜
Visualizza Visualizza Incolla Copia Incolla Copia Copia Copia Copia	Filtro 21 Crescente Filtro 21 Decrescente 20 Riseutori ordi	V Selezione * Avanzate * inamento V Attina/disattiva ti	Aggioma Salva	Σ Totali	a Trova € Sostituisci → Val a - b Seleciona -	・ ・ 田田 (伊 G C S A · 中 · 小 田田 第	律 n + 田· 盟·
W S	0	rdina e fiitra		Record	Trova	Formattatione testo	
Visualizzazione Maschera	Negozi Negozit	Negozi - Negozi2					×
Visualizzatione Layout	Negoz	zi					
Visualizzatione Struttura	IdNegozi	1					
NegoziConSottomaschera	NomeNegozio	Lo Scolattolo					
Abbigliamento R							
Abbigliamento : Tabella RiassuntoNegozi	Città	Verona					
Abbigliamento	Indirizzo	Via Poglie 10					
	IdAbbigliam -	TipoAbbigliamento -	Prezzo - Numero	Cap - Sconto - I	DataVenditi +		
	3	Giacca verde	150	2 0	03/02/2011		
	1	B Sciarpa verde	40	3 10	06/02/2011		
	1	3 Cintura in pelle	40	2 0	11/02/2011		
	12	S Pantaione vita bassa	80	3 0	10/02/2011		
	* (Nuovo	a wagita Aldia	00	1 0	21/02/2011		
	(Hereite)						
	Records in 1 a di s		Cerca				
Rec	cord: 14 + 1 di 5 +	H H K Hessun Tillio Ce	rca				
Visualizzazione Maschera							BLOC NUM

Questa modalità di visualizzazione permette di visualizzare, inserire, eliminare, modificare i record.

Visualizzazione Layout

	_	Strumenti layou	t maschera	bigliamento : Dat	abase (Access 2007) - M	licrosoft Access	_	- 0 ×
Rie Home Crea Dati esterni	ii Strumenti databai	e Progettazione Dis	poni Formato					A 1
Temi A Tipi di carattere *	ab A	, 📖 🗀 🍭 🗵			III III IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Titolo Titolo Titolo Dota e ora	Applungi Finestra delle campi esistenti proprietà	
Visualizzazione Maschera	Negan Negani	Negoria	Controlli			Intestazione/Pie di pagini	Strumentiz	
Visualizzatione Layout	Nego:	zi						
Ysualizzazione Struttura	IdNegozi	1			analan ar ana ar			
NegoziConSottomaschera bigliamento *	NomeNegozio	Lo Scoiattolo					Questa modalità	di visua-
Abbigliamento : Tabella RiassuntoNegozi	Città	Verona					lizzazione non c	consente
Abbigliamento AbbigliamentoSottomasihera	Indirizzo	Via Puglie 10					di intervenire su È possibile mod	Ji record . lificare la
	IdAbbigliam -	TipoAbbigliamento •	Prezzo - Nume	eroCap + Sco	nto - DataVendi	ti •	struttura della m	naschera,
		8 Sciarpa verde	40	3	10 06/02/2	011	spostando, modi	ificando o
	1	3 Cintura in pelle	40	2	0 11/02/2	011	cancellando i ca	amni che
	1	8 Pantalone vita bassa 3 Maglia viola	80	3	0 16/02/2	011		
	* (Nuovo)		- 1-	U LUVUL		contengono i dat	l.
	Record: H + 1 di	5 🕨 M 🛤 🕅 🕅 Messum fi	itte Cerca					
ualizzazione Layout	cord: M + 1 di 5 +	H H 🕅 📡 Nessum filtro 🛛 C	lerca II — —					BLOC NUM

Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione della maschera, la barra multifunzione visualizza alcune schede contestuali.

Schede contestuali maschera

				Schede	riogettazione			
A - +7+	(2 +) = /	-	Strumenti	fayout maschera	Abbigliamento : Database (Access 2007) + Micros	oft Access	-	
File: H	ome Crea Dati esterni	Strumenti database	Progettazione	Disponi Formato				a 0
Visualizza	Temi A Tipi di carattere -	ab Aa		•	Duerist	Titolo	Aggiungi Finestra delle campi esistenti proprietà	
Visualizzazioiti	Temi			Controll		Intestazione/Pie di pagina	Strumenti	

Schoda Progettazione

Scheda Progettazione del gruppo Strumenti Layout maschera che viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Layout. Sono disponibili ulteriori schede: Disponi e Formato.

	Scheda Progettazione												
A	(a - 14)			Strumenti	druttura masci	Hera)	Abbigliamento : Database	e (Access 2007) - M	crosoft Access	-	-	0	o x
File	Home Cre	a Dati esterni	Strumenti database	Progettazione	Disponi	Formato							- G
Visualizza	Temi At	Colori * Tipi di carattere *	ab Aa	-	•	×vz] +	P Inisettad	Titolo	Aggiungi campi esistenti	Finestra delle proprietà	Ordine di tabulazione	Sottomaschers in nuova finattra Visualizza codice Converti macro della maschera in t	Visual Basic
Visualizzazi	1	Temi		8	Controlli			Intestazione/Pie _	-		. 5	ltrumenti	

Scheda Progettazione del gruppo Strumenti struttura maschera che viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Struttura. Sono disponibili ulteriori schede: Disponi e Formato.

Creare nuove maschere

Per creare ulteriori maschere per altre tabelle presenti nel database, attiva la scheda Crea dalla barra multifunzione e seleziona Maschera dal gruppo di comandi Maschere. Sono comunque disponibili altre modalità per creare una maschera:

- Struttura maschera;
- Maschera vuota;
- Creazione guidata Maschera;
- Spostamento;
- Altre maschere.
- Maschera Struttura Maschera maschera vuota

Maschere

CREAZIONE GUIDATA MASCHERA La modalità Creazione guidata Maschera è quella più semplice per eseguire l'operazione di creazione di una maschera.

osserva

Lezione

💫 🖪 Creare una query

Come sai, una query è una sorta di interrogazione o domanda che viene indirizzata a un database per estrarre i dati secondo determinati criteri, quindi risulta indubbiamente un oggetto di grande importanza nella gestione dei dati inseriti.

C ecdl 5.4.2.1

Per creare una query è necessario attivare la scheda Crea dalla barra multifunzione e selezionare Struttura query dal gruppo di comandi Query.

Nella finestra Mostra tabella seleziona la tabella da cui desideri estrarre le informazioni. Fai clic su Aggiungi per confermare la scelta.

La finestra visualizzata mostra **la miniatu**ra della tabella selezionata.



Basta un doppio clic del mouse sui campi elencati nella miniatura per inserire i campi nella sezione inferiore della finestra.

A		Shine	antinum A	bbigliamento : Databa	se (Access 2007) - Mi	icrosoft Access			-	- 6 ×
File Det Crea Dati	esterni Strumen	iti database Pio	gettazione							۵ (
Visualizza Esegui Rosultati	me Accodamento Ag	giornamento A cam incroci Tipo di query	pi Eliminazione	Inione ass-through Definizione dati	Generatore	t Y Inserisci coloni V Elimina colonin Restituisci: Tut ista query	ne <u>S</u> it Totali	Parametri Mostra/Nascondi	oprietă	
Tutte le tabelle 🛛 🐼 «	Megozi	Query1								
Negozi 2 2 Negozi Tabella RiassuntoNegozi Negozi	Abbigi V Id Id	iamento Abbigliamento Negozi						Clic per	chiudere	l'oggetto.
Hegoric Onsottomachera Abbigliamento Tabela Abbigliamento Tabela Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento	P P N St D	poAbbiglismento etzo umeroCapi conto ataVendita								
Kegozi, Grosottomaschera Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento		poAbligliamento eizo umeroCapi sonto ataviendita								
Abbigliamento 2 Abbigliamento 1abelia Abbigliamento Inbelia RiassuntoNegozi Abbigliamento Abbigliamento AbbigliamentoSottomaschera	A m	Johbbigiamento ezo umeročapi sonto ataviendita	lófegoti Abbiglianento	Tipo#bbigliamento Abbigliamento	Prezzo Abbigliamento	NumeroCapi Abbigliamento	Sconto Abbigliamento	DataVendita Abbigliamento		
Kepockonsottenauchera Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento AbbigliamentoSottomaschera	Campo Tabella Ordinamento Klotta Citteri Oppure	IdAbbigliamento LidAbbigliamento	Lofregozi Abbigliamento R	TipoAbbiglismento Abbiglismento	Prezzo Abbigliamento	NumeroCapi Abbigliamento	Sconto Abbiglamento	DataVendita Abbigliamento III Between (Data inizio -)	2	

Nei campi visualizzati è possibile aggiungere alcuni parametri di selezione; per esempio nella riga Criteri è stato inserito:

Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]

Impostare un Criterio nella query

ок	Annulla		Esegui	
OK D	Annulla		Esegui	
ок	Annulla			
ок	Annulla			
20025 A formula A				
MATE A forwards A				
2007) + MICrosoft Ac	ccess			
22010				a
Controllo ortografia	Soctituisci	Calibri	- 11 -	田田 御宿 村一
altro -	Trova D. Seletiona -	GCS	A- 2 - 3-11	新聞 田・ 三・
100	Trova		Formattazione te	esto G
api + Sconto -	DataVendita - T	otale • Tot	ale5cont +	
2 30	02/02/2011	€100,00	€ 70,00	
1 0	03/02/2011	€ 60,00	€ 60,00	
2 0	03/02/2011	€ 300,00	€ 300,00	La query esegu
3 0	04/02/2011	€ 75,00	€ 75,00	
4 15	05/02/2011	€ 120,00	€ 105,00	
1 15	05/02/2011	€ 200,00	6 185 00	
3 10	06/02/2011	€120.00	€ 110.00	
5 0	07/02/2011	€ 200,00	€ 200,00	
2 20	08/02/2011	€150,00	€ 130,00	
2 20	09/02/2011	€ 360,00	€ 340,00	
3 20	10/02/2011	€150,00	€ 130,00	
2 0	11/02/2011	€ 80,00	€ 80,00	
1 0	12/02/2011	€ 80,00	€ \$0,00	
2 20	13/02/2011	€ 320,00	€ 300,00	
3 10	14/02/2011	€135,00	€ 125,00	
4 40	15/02/2011	€128,00	€ 88,00	
	rotali contrello eitografia litro - 2 300 1 0 2 0 3 0 4 15 3 15 1 15 3 15 1 15 3 15 2 200 2 200 3 20 2 20 3 20 2 20 3 20 3 20 3 20 3 20 3 20 3 20 3 20 4 3 20 3	Totali Page Softhuisol Contralito eidegrafia Trove Valia = Trove Valia = Valia = Trove Trove Valia = thro = ObstaVendita = Trove 2 S0 02/02/2011 1 0 03/02/2011 3 0 04/02/2011 3 15 05/02/2011 3 10 06/02/2011 2 20 09/02/2011 3 10 06/02/2011 2 20 09/02/2011 3 10 06/02/2011 2 20 09/02/2011 3 20 10/02/2011 2 20 10/02/2011 2 20 11/02/2011 3 10 14/02/2011 3 10 15/02/2011 4 40 15/02/2011	Totali Calibri Controllo eitrogrifa Trove Val a * Trove Val a * Calibri Trove Val a * Calibri Petersona * Trove Val a * Petersona * Trove Calibri Petersona * Trove Calibri Petersona * Trove Trove Petersona * Calibri Calibri Petersona * Calibri Calibri Petersona * Calibri Calibri Petersona *	Intellic Softhild Calibri I - Control of torogrifing Trows Val a + Trows Calibri Calibri I - Appl Sconto + 2 DataSVenditta Totale - Totale

Dopo avere visualizzato il risultato dell'estrazione dei dati, si può chiudere l'oggetto query.

Il programma visualizza la finestra di avviso Salva con nome in cui poter confermare o modificare il nome assegnato in modo predefinito dal programma.

Chiudere e salvare la query

Nome query:	
	Nome query:
RiassuntoNegozi	RiassuntoNegozi

L'oggetto query viene aggiunto nel riquadro di spostamento nella sezione della tabella a cui si riferisce e sarà riutilizzabile più volte.

Neg	ozi	\$
	Negozi : Tabella	
ø	RiassuntoNegozi	
-0	Negozi	~
-8	NegoziConSottoma	schera

D

UNITÀ 5

Visualizzazioni della query

La query può essere visualizzata in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizziamo solo le visualizzazioni principali, che sono:

E ecdl 5.2.2.2

BLOC NUM

Visualizzazione Maschera



Pronto

Visulizzazione Foglio dati

Prove Out of the term Structure of the term Steading Total Staad Total Staad Total Staad Total Staad Total Staad	A 47+ (2+ +	_		Abb	gliamento : Database (A	ccess 2007) + Microsoft A	Access			- 0 - X
Image: Construction Image: Construction<	File Home Crea Dati e	sterni Strumenti datal	pase							0
Virustas Inclui Copi Copi Contr Virustas Inclui Copi Technic Intro Prezio Inclui Co	X Tagità	T 21 Crescents	E.	G Selezione *	Nuevo	Σ Totali	Sostituisci	Calibri	• [11 •] IE IE 1	া যা যা যা
Appunit Contra e filtro Recold Total Total Fermattacione Inclo Contra e filtro Person Totte le tabelle Image: Resource Image: Resource Image: Resource Sonto + DataSection Total - Total e filtro Formatione velluto So 2 30 Q2/02/2013 €100,00 €20,00 €00,00 E00,00 €00,00 E00,00 E00,00	Visualizza Incolla Conta forma	Filtro Ap Rimuort	ni e u dinamento	Atticantization filtre	Aggioma	Attro -	Trova & Seleziona	6 C 5	<u>∆</u> •♥· <u>∆</u> • ≡ ≡ ≡	· · ·
Tutte le tabelle • I Hages ResumeNegozio Città TipoAbbigliamento - Prezzo + NumeroCapi + Scotto - DataVendita - Totale - TotaleScott - (2000) Respontationachera La Mela D'oro Mantova Pantalone velluo So 2 alo Od/Oz/2011 € 100,00 € 70,00 Respontationachera La Galassia Treviso Maglia rossa 60 1 0 Od/Oz/2011 € 60,00 € 60,00 Negozi La Galassia Treviso Maglia rossa 60 1 0 Od/Oz/2011 € 100,00 € 61,00 € 61,00	Appunti Appunti		Otdina e N	Itra	Re	cord	Trova		Formattazione testo	5
Megozi a NomeNegozi0 - Città + TipoAbbigliamento - Prezo + NumeroCapi + Sconto + Datavendita - Totale + TotaleScont + La Mantova Pantalone velluto Sonto + Datavendita - Totale + TotaleScont + La Mantova Pantalone velluto Respontificaci In adjustance velluto S0 2 s0 02/02/2011 €10.00 €70.00 Respontificaci In adjustance velluto S0 2 s0 02/02/2011 €10.00 €70.00 Respontificaci In adjustance velluto S0 2 s0 03/02/2011 €10.00 €75.00 €30.00 In NegoziConSatomaschera Abigliamento Scierza Blu 25 3 0 04/02/2011 €120.00 €105.00 La Glassia Treviso Glacca verde 150 05/02/2011 €120.00 €135.00	Tutte le tabelle 💿 ĸ	I Negozi S Riass	untoNegozi							
Images: Tabelle Images: Tabelle <td< td=""><td>Negozi 2</td><td>NomeNegozio -</td><td>Città -</td><td>TipoAbbigliamento</td><td>Prezzo Num</td><td>eroCapi + Sconto -</td><td>DataVendita -</td><td>fotale • T</td><td>otale5cont +</td><td></td></td<>	Negozi 2	NomeNegozio -	Città -	TipoAbbigliamento	Prezzo Num	eroCapi + Sconto -	DataVendita -	fotale • T	otale5cont +	
RussuntsNegozi La Galassia Treviso Magla rossa 60 1 0 09/00/2011 € 60.00 € 60.00 Negozi HopoziCnfottomaschera Giacca verde 150 2 0 09/00/2011 € 50.00 € 60.00 Megozi Giacca verde 150 2 0 09/00/2011 € 50.00 € 60.00 Megozi Cnfoottomaschera Abhigiamento: Tabella Brescia Cintura nera 30 4 15 05/00/2011 € 100.00 € 105.00 Abhigiamento: Tabella Maritova Magla a righe 60 3 10 09/00/2011 € 20.00 € 115.00 Abhigiamento: Tabella To vitoo Giacca arenta 200 1 15 06/00/2011 € 100.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 100.00 € 110.00 € 100.00 € 100.00 € 100.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 110.00 € 10.00 € 10.00 € 10.00 € 10.00 € 10.00 € 10.00	III Negozi : Tabella	La Mela D'oro	Mantova	Pantalone velluto	50	2 30	02/02/2011	€100,00	€ 70,00	
Magoi Negoi 1 Colosso Vicenza Sciarpa blu 2 0 03/02/2011 € 300.00 € 300.00 MegoiConfoctomaschera Abbigismento *** 3 0 04/02/2011 € 75.00	- Riassunto Negozi	La Galassia	Treviso	Maglia rossa	60	1 (03/02/2011	€ 60,00	€ 60,00	
In Hogosi Hegosi Conditionaschera If Colosso Vienza Sciarpa blu 25 3 0 64/02/2011 € 75.00 € 75.00 I a Ginestra Brescia Cintura nera 30 4 15 05/02/2011 € 120,00 € 105.00 I a Miela D'oro Matricova Maglia arigine 60 3 15 06/02/2011 € 120,00 € 185.00 I Abbigliamento La Galassia Treviso Giacca nera 200 1 15 06/02/2011 € 200.00 € 185.00 I Coloso Vicenza Cintura ingra 75 2 20 08/02/2011 € 130.00 € 130.00 I Coloso Vicenza Cintura in pelle 40 2 0 10/02/2011 € 130.00 € 130.00 € 130.00 € 30.00 </td <td></td> <td>Lo Scoiattolo</td> <td>Verona</td> <td>Giacca verde</td> <td>150</td> <td>2 (</td> <td>03/02/2011</td> <td>€ 300,00</td> <td>€ 300,00</td> <td></td>		Lo Scoiattolo	Verona	Giacca verde	150	2 (03/02/2011	€ 300,00	€ 300,00	
Image: Conditionauteera au La Ginestra Brescia Cintura nera 30 4 15 05/02/2011 € 120,00 € 105,00 Abbigliamento: Tabella La Ginestra Brescia Cintura nera 30 4 15 05/02/2011 € 120,00 € 105,00 Abbigliamento: Tabella La Ginestra Brescia Cintura di pitone 40 3 10 06/02/2011 € 200,00	inegozi	Il Colosso	Vicenza	Sciarpa blu	25	3 (04/02/2011	€ 75,00	€ 75,00	
Abbigliamento 2 Abbigliamento: Tabella 1a Mela D'oro Mantova Magila a righe 60 3 15 05/02/2011 € 180,00 € 185,00 Rassundregosi 1a Galassia Treviso Giacca nera 200 1 15 06/02/2011 € 200,00 € 185,00 Rassundregosi 1a Colosso Vicenza Cintura di pitone 40 5 0 07/02/2011 € 120,00 € 130,00 La Galassia Treviso Sciarpa in seta 50 3 20 06/02/2011 € 130,00 € 130,00 La Mela D'oro Mantova Giacca a quadretti 180 2 20 05/02/2011 € 130,00 € 140,02/2011 € 120,20,0 € 80,00 € 10/2/2	NegoziConSottomaschera	La Ginestra	Brescia	Cintura nera	30	4 1	05/02/2011	€120,00	€ 105,00	
Abbigliamento: Tabella La Galassia Treviso Giacca nera 200 1 15 06/02/2011 € 200,00 € 185,00 Abbigliamento: Sciarpa verde 40 3 10 06/02/2011 € 210,00 € 210,00 Abbigliamento: Li Galassia Treviso Sciarpa verde 40 5 0 07/02/2011 € 200,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 210,00 € 200,00	Abbigliamento 🏦	La Mela D'oro	Mantova	Maglia a righe	60	3 1	05/02/2011	€180,00	€ 165,00	
Piasumtölłegozi Lo Scolattolo Verona Sciarpa verde 40 3 10 06/02/2011 € 120,00 € 310,00 Abbigliamento II Colesso Vicenza Cintura di pitone 40 5 0 07/02/2011 € 220,00 € 310,00 AbbigliamentoSottomasthera II Colesso Vicenza Pantalone jeans 75 2 20 06/02/2011 € 130,00 € 340,00 La Salassia Treviso Sciarpa in seta 50 3 20 09/02/2011 € 360,00 € 340,00 La Salassia Treviso Sciarpa in seta 50 3 20 10/02/2011 € 80,00 € 80,00 La Galassia Treviso Sciarpa misto lino 45 3 10 12/02/2011 € 320,00 € 300,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 320,00 € 300,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 328,00 La Mela D'oro Mantova Sciarpa misto lino 45 3 </td <td>Abbigliamento : Tabella</td> <td>La Galassia</td> <td>Treviso</td> <td>Giacca nera</td> <td>200</td> <td>1 1</td> <td>6 06/02/2011</td> <td>€ 200,00</td> <td>€ 185,00</td> <td></td>	Abbigliamento : Tabella	La Galassia	Treviso	Giacca nera	200	1 1	6 06/02/2011	€ 200,00	€ 185,00	
Abbigliamento Abbigliamento Cintura di pitone 40 5 0 77 2 2 0 68/07/2011 €200,00 E200,00 E30,00 E4 610,00 E4 610/00 E4 610/00 E4 64 1 80 2 20 90/07/201 €36,00 E36,00 E36,00 E36,00 E 1 C 50 5 Ciattolo Vicenza Pantalone jeans 7 5 2 20 0 68/07/201 €36,00 E36,00 E3	RiassuntoNegozi	Lo Scolattolo	Verona	Sciarpa verde	40	3 10	06/02/2011	€120,00	€ 110,00	
AbeigliamentoSottomasithera AbeigliamentoSottomasithera La Ginestra Bresscia Pantalone jeans 75 2 20 08/02/2011 € 150,00 € 130,00 La Mela D'cro Mantova Giacca a quadretti 130 2 20 09/02/2011 € 130,00 € 340,00	Abbigliamento	Il Colosso	Vicenza	Cintura di pitone	40	5 (07/02/2011	€ 200,00	€ 200,00	
AddigualamentoSyticalisations La Mela D'oro Mantova Giacca a quadretti 130 2 20 09/02/2011 € 360,00 € 340,00 La Galassia Treviso Sciarpa in seta 50 3 20 10/02/2011 € 150,00 € 130,00 La Galassia Treviso Sciarpa in seta 50 3 20 11/02/2011 € 130,00 € 80,00 La Galassia Treviso Vicenza Pantalone stretto 80 1 0 12/02/2011 € 80,00 € 80,00 La Ginestra Brescia Giacca di lana 160 2 20 13/02/2011 € 320,00 € 80,00 La Mela D'oro Mantova Sciarpa misto lino 45 3 10 14/02/2011 € 135,00 € 125,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 136,00 € 88,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 128,00 € 88,00 La Galassia Treviso Cintura di cocccodrillo 32 4 <td>The second state of all second states</td> <td>La Ginestra</td> <td>Brescia</td> <td>Pantalone jeans</td> <td>75</td> <td>2 20</td> <td>08/02/2011</td> <td>€150,00</td> <td>€ 130,00</td> <td></td>	The second state of all second states	La Ginestra	Brescia	Pantalone jeans	75	2 20	08/02/2011	€150,00	€ 130,00	
La Galassia La Galassia La Galassia La Galassia La Galassia La Galassia Treviso La Galassia Treviso Cintura in pelle 40 2 0 11/02/2011 € 80,00 € 80,00 1 0 12/02/2011 € 80,00 € 80,00 2 20 13/02/2011 € 80,00 € 80,00 E 80,00	Abbigitamentosotsomastriera	La Mela D'oro	Mantova	Giacca a quadretti	180	2 20	09/02/2011	€ 360,00	€ 340,00	
Lo Scolattolo Verona Cintura in pelle 40 2 0 11/02/2011 € 80,00 € 80,00 La Cintura in pelle 40 2 0 11/02/2011 € 80,00 € 80,00 La Cintura in pelle 40 2 0 11/02/2011 € 80,00 € 80,00 La Mela D'oro Mantova Sciarpa misto lino 45 3 10 14/02/2011 € 135,00 € 30,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 128,00 € 88,00 T Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti.		La Galassia	Treviso	Sciarpa in seta	50	3 20	10/02/2011	€150,00	€ 130,00	
I Colosso Vicenza Pantalone-stretto 80 1 0 12/02/2011 €80,00 €80,00 Giacca di Iana 160 2 20 13/02/2011 €320,00 €80,00 La Mela D'oro Mantova Sciarpa misto lino 45 3 10 14/02/2011 €135,00 €125,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 €128,00 €88,00 T		Lo Scolattolo	Verona	Cintura in pelle	40	2 (11/02/2011	€ \$0,00	€ 80,00	
La Ginestra La Mela D'oro La Mela D'oro La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti.		Il Colosso	Vicenza	Pantalone stretto	80	1 (12/02/2011	€ 80,00	€ 80,00	
La Mella D'oro Mantova Sciarpa misto lino 45 3 10 14/02/2011 €135,00 €125,00 La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 €128,00 €88,00 T Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti.		La Ginestra	Brescia	Giacca di Jana	160	2 20	13/02/2011	€ 320,00	€ 300,00	
La Galassia Treviso Cintura di coccodrillo 32 4 40 15/02/2011 € 128,00 € 88,00 Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti. Record: H = 1.0127 F. H. F. Koleman film: Cerea		La Mela D'oro	Mantova	Sciarpa misto lino	45	3 10	14/02/2011	€135,00	€ 125,00	
Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti .		La Galassia	Treviso	Cintura di coccodrillo	32	4 40	15/02/2011	€128,00	€ 58,00	
Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti .		*					I			
Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti .										
Questa modalità di visualizzazione mostra la query con i dati estratti .										
				Questa med	alità di vicu		nostro lo qu		i dati actratti	
Record: M - 1 di 17 - F. H. H. Konsteining, Certa		-		yuesta muu	anta ur visu		nostia la qu	ery con		
Record: M = 1 di 17 - F. H. H. Karner film. Cera										
Record: H = 1 dt 17 = P = H + H = K Iteruan Itima Cerea										
		Record: H - 1 di 17	P H F	Weinen filten Cerca						
Assializzazione Foglio dati BLOC NUM (空) (4 個)	Visualizzazione Foglio stati								Ξ.	OC NUM

La scheda contestuale

Durante le operazioni di creazione e gestione della query, la barra multifunzione visualizza un'altra scheda contestuale in cui sono disponibili tutti i comandi relativi alle operazioni che si possono eseguire in quel contesto operativo.

La scheda contestuale query

Scheda Progettazione

A	7+ (2)	si.	-	_	_	Alaman	nili quinta	Abbigliamento :	Database	(Access 2007) - Mic	rosoft Access	-	-	_	_	
File	Home	Crea	Dati es	terni Stru	menti database	Proge	ttazione									a 🖸
Visualizza	Esegui	Selezione	Creazione tabella	accodemente	Aggiornamento	A campi incrociati	Eliminazione	 Onione Pass-through Definizione dati 	Mostra tabella	Sa Inserisci righe Primina right Generatore	 Insertsci colonne Elimina colonne Restituisci: Tutte 		Σ Totali	Parametr	Finestra delle proprietà	
Risub	tati				Tipo di qu	ery.				Impost	a query			Mo	istra/Nasconiti	

Scheda Progettazione del gruppo Strumenti query: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Struttura.

Creare nuove query

Per creare ulteriori query, attiva la scheda Crea dalla barra multifunzione e seleziona Struttura Query dal gruppo di comandi Query.

È disponibile anche la modalità Creazione guidata query che consente di ottenere il risultato in modo facile e intuitivo.

Creazione guidata Query

Questo comando consente di creare una query di selezione seguendo steps operativi in cui operare delle scelte. Alla fine della creazione guidata, si otterrà la query.

	Creazione guidata Query semplice Creazione guidata Query a campi incrociati Creazione guidata Query ricerca duplicati Creazione guidata Query ricerca dati non corrispondent
Questa procedura guidata consente di creare una query di selezione a partire dai campi selezionati.	
	OK Annulla

Attiva la Creazione guidata Query e osserva gli step operativi in successione. Trascrivi gli step:

1.	Ð
2.	R
3.	2
4.	2
5.	 C
6.	
7.	h
8.	
_	





nodu.	02	access. GLI archivi elettronici



Chiudere e salvare

il report

Impostazioni Layout **E ecdl** 5.6.1.1 5.6.1.2 Nella scheda contestuale Anteprima di stampa sono disponibili i comandi per gesti-5.6.1.3 re la pagina e ottenere il risultato del report desiderato. 5.6.2.1 Ecco come risulta il report della figura precedente dopo avere modificato l'orienta-5.6.2.4 mento della pagina. Selezionare il comando Stampa per avviare la stampa del report. 5.6.2.5

A		Abbigliamento : D	atabase (Access 2007) - Mic	rosoft Access		- 0 ×
Anteprima di stampa						0
Stampa Dimensioni Margini 🔄 Solo dati	ni Verticale Diszontale Deyout di pagina	ta zoom Una Due pagina pagine Zoom	Attre pagine *	File di PDF Posta Altro testo o XPS elettronica *	Chiudi anteprima di stampa Chiudi anteprima	
Tutte le tabelle	egozi III N Orizzontale					
Negozi * Negozi Tabella * Plassuntöllegozi * Negozi ConSottomaschera * Abbigliamento * Tabella * Plassuntöllegozi * Abbigliamento Sottomaschera * Abbigliamento Sottomaschera *	Importa l'orientamento orizzontale:	Marcol Distribution 1 La Service Status 1 La Service Status 1 La Service Status 2 A Compare 3 La Service Status 4 La Service Status 5 La Service Status 6 Laters P. 8 Laters P.	Disk Versen Versen Tervin Tervin	1412-30 141		
*				Pagina 1861		
Pagina	1 + 1 + H Yr Willesjund	litin			Notine I III	110 00 0 0
Frenka					BLOCHUM ELA	1 26 0478 (0) 0 (0)
Dopo avere visualizz	ato l'anteprima d	el re- Salva	con nome	8	x	

Nome report:

Dopo avere visualizzato l'anteprima del report, si può chiudere l'oggetto report. Il programma visualizza la finestra di avviso in cui confermare o modificare il nome assegnato in modo predefinito dal programma.

Negozi

L'oggetto report viene aggiunto nel riquadro di spostamento nella se-

Annulla

Negozi ~ Negozi : Tabella RiassuntoNegozi

-= Negozi

-8 NegoziConSottomaschera

2 Negozi

zione della tabella cui si riferisce e sarà riutilizzabile più volte.

OK R

APPUNTI

unità 5

Visualizzazioni del report

Il report può essere visualizzato in diverse modalità a seconda delle operazioni da eseguire. Per lo svolgimento della nostra attività utilizzeremo solo le visualizzazioni principali, che sono:

Visualizzazione Layout

		Stron	ient: Lavout report	Abbigliamento : Database (Access 2007) +	Microsoft Access	- C ×
File Home Crea Dati es	terni Strumenti da	dabase Progettazione Dispo	oni Formato Imposta pagina			a 🕜
Visualizza	re - Raggruppa j	Totali * Nasconidi dettagli	Aa 📟 📄 🌏 🔡 🛛		Numeri di pagina Dota e ora Aggiun campi esis	gi Finetta delle tenti proprietà
Tutta la taballa	Maggropha	nenco e total	Controlit		antestationes me di pagina	ioumeno ····································
Negozi x Negozi x Negozi: Tabella PiassuntoNegozi	E Ne	gozi		venerdi 24 giugno 2011 14:27:11		
Negozi	IdNegozi	NomeNegazio	Città	Indirizzo		
NegoziConSottomaschera	1	Lo Scoisttolo	Verona	Via Puglie 10		
Abbigliamento \$	2	La Mela D'oro	Mantova	Via Possidonea 21		
Abbigilamento : Tabella	3	Il Colosso	Vicenza	Via Maratea 33		
PiassuntoNegozi	4	La Galassia	Treviso	Via Africa 22		
Abbigliamento	5	La Ginestra	Brescia	Via Leoncino 12		
AbbigliamentoSottomaschera	6	Leon D'				
	-					
	1			Pa	gina 1 di 1	
*		Questa modalit report. I campi modificati ma r	à di visualizzaziono inseriti e visualizza non è possibile inter	e permette di apport ati possono essere sp venire sui dati.	are modifiche al postati, eliminati,	Da
Visualizzatione Layout	41		18			BLOCINUM E CL

Visualizzazione Report



C eCDL 5.2.2.2

Image: Color Image: Color <td< th=""><th></th><th></th><th>Visu</th><th>alizzazione</th><th>Struttura</th><th>E ecdr 5.6.3</th><th>1.3</th></td<>			Visu	alizzazione	Struttura	E ecdr 5.6 .3	1.3
Image: Cris Date externi Structerli database Poget tazione Poget tazio	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	and the owner of the owner.	Strumentust	niffura report	Abbigliamento : Database (Access 2007	7 + Microsoft Access	
Winder	ile. Home Crea Dati esterni	Strumenti database	Progettazione Disponi	Formato Imposta pagina		N	9
utte le tabelle • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	isualizza Temi A Tipi di carattere = ializzazioni Temi	Raggruppa Ta Nascondi det e ordina Raggruppamento e total	tagii 💫 abi Aa	Controlls	Insensci immagine - Ungenie Data	o Aggiungi Finestra delle Ordine a e ora campi esistenti proprietà tabulazio pagina Strumenti	di one 12
Impoi * ************************************	tte le tabelle 💿 « 🛄	Negozi U Negozi					
RescurtoVideoti Abbigliamento Abbig	egozi 🗴 🍋	*************	1 - 5 - 1 - 8 - 1 - 7 - 1 - 8 -	1 - 3 - 1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1 - 1	G + 8 + 16 + 8 + 16 + 8 + 16 + 8 + 17 + 8 + 18 + 8 +	19 + 4 + 20 + 4 + 21 + 4 + 22 + 4 + 23 + 4 + 24 + 4 + 25 +	1 - 26 - 1 - 27 - 1 - 28 - 1 - 29 -
Abbiguamento A	Negozi : Tabella	f Intestazione report		T			
Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Hegodi Abbigiumento Abbig	P RiassuntoNegozi	Negozi			Date		
Magozi Magozi Magozi Magozi Mathematica Matholine Mathematica </td <td>Negozi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>I I I I -frime</td> <td></td> <td></td>	Negozi				I I I I -frime		
Kopus K	Negozi Consottomaschera	IdNeedzi Nomette	2020	Cetta	Industrato		
Abbigliamento: Tabella RiassuntoNegozi Abbigliamento Abbig	biolizmento e	€ Corpo	•				6 k l k
RessuntoNegoci AbbigliamentoSottomaschera Questa modalità di visualizzazione consente di creare e modificare la struttura del report aggiungendo o eliminando caselle di testo e altri controlli visualizzati	Abbigliamento: Tabella	IdNegozi NomeNe	gozio	Città	Indirizza		
Abbiglussento Ab	RiassuntoNegozi	Fie di pagina pagina					
AbbighamentoSottomaschera Questa modalità di visualizzazione consente di creare e modificare la struttura del report aggiungendo o eliminando caselle di testo e altri controlli visualizzazio	Abbigliamento				="Fagina " & [Pegina]& "di & [Pegine	
Questa modalità di visualizzazione consente di creare e modificare la struttura del report aggiungendo o eliminando caselle di testo e altri controlli visualizzati	AbbigitamentoSottomaschera	Fie di pagina report					
Questa modalità di visualizzazione consente di creare e modificare la struttura del report aggiungendo o eliminando caselle di testo e altri controlli visualizzati		=Conteggin(*)					
	Transferente estruct		Questa modal struttura del controlli visua	ità di visualizza report aggiung lizzati.	zione consente di c endo o eliminando (reare e modificare la caselle di testo e altri	

Le schede contestuali

Durante le operazioni di creazione e gestione di report, la barra multifunzione visualizza alcune schede contestuali, in cui sono disponibili tutti i comandi relativi alle operazioni che si possono eseguire in quel contesto operativo.

Schede contestuali del report

D

Scheda Anteprima di stampa

File	Anteprima di stampa		۵ ۵
	🚺 🛄 🖬 Mostra margini		
Stampa	Dimensioni Margini 🔝 Solo dati	Verticale Orizzontale Colonne Importa Zoom Una Due Altre Aggiorna Excel File di PDF Posta Altro Chiudi anteprima pagina " pegina pagine pagine " tutto" testo o XPS elettronica " di stampa	
Stampa	Dimensioni pagina	Layout di pagina Zoom Dati Chiudi antegrima	

Scheda Anteprima di stampa: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Anteprima di stampa.

Scheda Progettazione

A . 17-	C7.1	Statement of the local division of the local	Struments Jayout report	Abbigliamento : Database (Access 2007) - Microsoft Access	
File	iome Crea Dati esterni	Strument) database Proge	ttazione Disponi Formato Imposta pagina		۵ 🕜
Visualizza	Temi A Tipi di carattere =	Raggruppa Totali -	💫 ab) Aa 📟 🗀 🌏 📑 (Numeli U Interior - di pagina IB Data e ora car	Aggiungi Finestra delle npi esistenti proprietà
VIEGARIZEAZERIN	Temi	Raggruppamento e totali	Controlli	Intestazione/Pié di pagina	Strumenti

Scheda Progettazione del gruppo Strumenti Layout report: viene visualizzata quando si opera in Visualizzazione Layout. Sono disponibili ulteriori schede: Disponi, Formato, Imposta pagina. UNITÀ 5

~	
פי	
Ξ.	
B	
a	
5	
F.	
a'	
Ĕ	
J	
Ĕ	
S	
Ũ	
6	
12	
12	4
10	
	J

	- GUIDATO					
ARGOMENTI	ACCESS • Creazione tabelle • Creazione maschere • Creazione query • Creazione report					
CREA IL FILE	Negozi abbigliamento					
PROGETTA	Realizza un database per la gestione di una catena di negozi, per verificare la vendita di capi di abbigliamento in ogni negozio.					
	CREAZIONE TABELLE					
	1. Crea due tabelle: Negozi e Abbigliamento.					
	2. Tabella Negozi con i seguenti campi obbligatori: NomeNegozio, Città e Indirizzo.					
	3. Tabella Abbigliamento: TipoAbbigliamento, Prezzo, NumeroCapi, Sconto, DataVendita.					
	4. Aggiungi, se ritieni opportuno, eventuali altri campi.					
	5. Inserisci i dati nelle tabelle.					
	NOTE					
	• Lo sconto da inserire nel campo Sconto, non è in percentuale ma come numero intero.					
	 Per un miglior controllo, l'inserimento della data nel campo DataVendita dovrà rispettare l'intervallo delle date tra il 01/02/2011 e il 25/02/2011. 					
	CREAZIONE MASCHERE					
	1. Crea due maschere basate sulle due tabelle.					
ELABORA	2. Assegna alla prima maschera il nome: Negozi.					
	3. Assegna alla seconda maschera il nome: Abbigliamento.					
	CREAZIONE QUERY					
	 Crea una query per la tabella Negozi che visualizzi l'elenco completo di tutti i negozi con i capi di abbigliamento venduti, includendo i seguenti campi: NomeNegozio e Città. 					
	2. Assegna il nome alla query RiassuntoNegozi.					
	 Crea una query per la tabella Abbigliamento che visualizzi: TipoAbbigliamento, Prezzo, NumeroCapi, Sconto, DataVendita. 					
	4. Assegna il nome RiassuntoAbbigliamento.					
	 All'avvio per visualizzare le informazioni, è richiesta la data di inizio e la data di fine delle vendite. 					
	CREAZIONE REPORT					
	A tuo piacere.					



	Cl	REA LE TABELLE
	Negozi	and the second s
	Nome campo	Tipo dati
ahella Negozi	🜮 IdNegozi	Numerazione automatica
	NomeNegozio	Testo
VISUAIIZZAZIONE Struttura J	Città	Testo
	Indirizzo	Testo

NOTE

Per modificare il Tipo dati, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

In questo caso:

- IdNegozi ha come tipo dati: Numerazione automatica.
- NomeNegozio, Città e Indirizzo hanno come tipo dati: Testo.
- La chiave primaria è stata assegnata al campo IdNegozi.

	E	Negozi	_			_			
	Sec.	IdNegozi	٠	NomeNegozio -	Città		Indirizzo -	Fare clic per aggiungere	
		•	1	Lo Scoiattolo	Verona		Via Puglie 10		
Tabella Negozi		()	2	La Mela D'oro	Mantova		Via Possidonea 21		
(visualizzazione Foglio Dati)		Ŧ	3	Il Colosso	Vicenza		Via Maratea 33		
		۰.	4	La Galassia	Treviso		Via Africa 22		
		•	5	La Ginestra	Brescia		Via Leoncino 12		
	*	(Nuo	vo)						

NOTE

Per passare da un campo all'altro puoi utilizzare il tasto Tab della tastiera o un clic del mouse nella cella in cui inserire i dati.

unità 5

Tabella Abbigliamento

(visualizzazione Struttura)

	Nome campo	Tipo dati
8	IdAbbigliamento	Numerazione automatica
	IdNegozi	Numerico
	TipoAbbigliamento	Testo
	Prezzo	Numerico
	NumeroCapi	Numerico
	Sconto	Numerico
	DataVendita	Data/ora

NOTE

Per modificare il **Tipo dati**, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

In questo caso:

- IdAbbigliamento ha come tipo dati: Numerazione automatica.
- IdNegozi ha come tipo dati: Numerico.
- Tipoabbigliamento ha come tipo dati: Testo.
- Prezzo, NumeroCapi, Sconto hanno come tipo dati: Numerico.
- Data/Vendita ha come tipo dati: Data/ora.

La chiave primaria è stata assegnata al campo IdAbbigliamento.

Tabella Abbigliamento

(visualizzazione Foglio Dati)

dAbbigliam •	IdNegozi -	TipoAbbigliamento •	Prezzo -	NumeroCap -	Sconto -	DataVendit: •	Fare clic per aggiunge
1	3	2 Pantalone velluto	50	2	30	02/02/2011	
2	4	Maglia rossa	60	1	0	03/02/2011	
3	1	L Giacca verde	150	2	0	03/02/2011	
4		Sciarpa blu	25	3	0	04/02/2011	
5		5 Cintura nera	30	4	15	05/02/2011	
6	2	2 Maglia a righe	60	3	15	05/02/2011	
7	4	Giacca nera	200	1	15	06/02/2011	
8	1	L Sciarpa verde	40	3	10	06/02/2011	
9	1	Cintura di pitone	40	5	0	07/02/2011	
10	3	Pantalone jeans	75	2	20	08/02/2011	
11		2 Giacca a quadretti	180	2	20	09/02/2011	
12	4	Sciarpa in seta	50	3	20	10/02/2011	
13	3	L Cintura in pelle	40	2	0	11/02/2011	
14	1	Pantalone stretto	80	1	0	12/02/2011	
15		6 Giacca di Iana	160	2	20	13/02/2011	
16	(2	2 Sciarpa misto lino	45	3	10	14/02/2011	
17	4	Cintura di coccodrillo	32	4	40	15/02/2011	
18	1	Pantalone vita bassa	80	3	0	16/02/2011	
19		Giacca 4 tasche	240	2	10	17/02/2011	
20		5 Sciarpa lana pesante	20	3	0	18/02/2011	
21	1	2 Cintura doppio uso	30	5	10	19/02/2011	
22	4	Pantalone gamba larga	75	2	5	20/02/2011	
23	1	Maglia viola	80	1	0	21/02/2011	
24		Sciarpa grigia	50	2	20	22/02/2011	
25		Maglia di lana	60	4	0	23/02/2011	

La barra dei Record visualizza il numero dei record creati:

PROVA TU

Il record selezionato è il numero:

CREA LE RELAZIONI

NOTE

Viene impostata una **relazione uno a molti** tra le due tabelle, tra i campi **ldNegozi** della tabelle Negozi e **ldNegozi** della tabella Abbigliamento.

Per impostare una relazione fai clic su un campo della tabella e collegalo a un campo dell'altra tabella, trascinandolo.

Maschera Negozi (visualizzazione Maschera)	Negozi Abbigliamento Negozi Negozi Negozi IdNegozi: IdNegozi: Lo Scolattolo Città: Verona Indirizzo: Via Puglie 10
NOTE	
Maschera Abbigliamento (visualizzazione Maschera)	Negozi Abbigliamento Abbigliamento Abbigliamento IdAbbigliamento: Image: Constraint of the second secon
NOTE	

UNITÀ 5



NOTE

- 1. Seleziona la tabella su cui impostare la query.
- 2. La finestra contenente i campi può essere ridimensionata utilizzando il mouse.
- 3. Fai doppio clic sul **nome del campo della tabella** visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
- 4. Nel campo Data/Vendita digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]

Query RiassuntoAbbigliamento (visualizzazione Struttura)	Abbigliamen Abbigli V Id Id Id Id Id Id Id Id Id Id Id Id Id	to RiassuntoAl liamento lAbbigliamento lNegozi poAbbigliamento rezzo umeroCapi conto ataVendita	bbigliamento			
	Campo: Tabella:	TipoAbbigliamento Abbigliamento	Prezzo Abbigliamento	NumeroCapi Abbigliamento	Sconto Abbigliamento	DataVendita Abbigliamento
	Ordinamento: Mostra: Criteri: Oppure:			V		Ø Between (Data inizio '
		4 m				

NOTE

- 1. Fai doppio clic sul **nome del campo della tabella** visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
- 2. Nel campo Data/Vendita digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]
- 3. Fai clic su Esegui per eseguire la query.
- 4. Nella finestra **Immettere valore parametro** inserire una data compresa tra il 01/02/2011 e il 28/02/2011, cioè il mese di febbraio in cui è stata fatta la rilevazione nel negozio.

File	Home	Immettere valore parametro	Immettere valore parametro
		Data inizio vendita	Data fine vendita
Visualizza E		04/02/2011	16/02/2011
visualizza	segui	OK Annulla	OK Annulia
Risulta	ti ks		1

5. Si ottiene la visualizzazione dei dati estratti.

TipoAbbigliamento •	Prezzo •	NumeroCapi	•	Sconto +	DataVendita •
Sciarpa blu	25		3	0	04/02/2011
Cintura nera	30		4	15	05/02/2011
Maglia a righe	60		3	15	05/02/2011
Giacca nera	200		1	15	06/02/2011
Sciarpa verde	40		3	10	06/02/2011
Cintura di pitone	40		5	Ιo	07/02/2011
Pantalone jeans	75		2	20	08/02/2011
Giacca a quadretti	180		2	20	09/02/2011
Sciarpa in seta	50		3	20	10/02/2011
Cintura in pelle	40		2	0	11/02/2011
Pantalone stretto	80		1	0	12/02/2011
Giacca di lana	160		2	20	13/02/2011
Sciarpa misto lino	45		3	10	14/02/2011
Cintura di coccodrillo	32		4	40	15/02/2011
Pantalone vita bassa	80		3	0	16/02/2011

6. Il programma chiederà il salvataggio prima della chiusura dell'oggetto.

۵ ()	Saluara la modificha alla struttura di 'maru 'Auaru 112	Nome query:
律律 21 -		RiassuntoAbbigliamento
Chindi Yound	Si No Annulla	OK Annulla

NOTE

Si consiglia di assegnare alle query nomi significativi, che consentano di identificarne il contenuto con facilità.

● ● ● ● Creazione di un database

UNITÀ 5

B ILIVELLO CORE -	SEMIGUIDATO
ARGOMENTI	ACCESS Creazione tabelle Creazione maschere Creazione query Creazione report
CREA IL FILE	Ristorazione
PROGETTA	Realizza un database relativo alla gestione degli stage degli alunni di un Istituto Alberghiero.
	CREAZIONE TABELLE
	1. Crea due tabelle: Ristoranti e Alunni.
	2. Tabella Ristoranti con i seguenti campi obbligatori: NomeRistorante, Città e PagaOraria.
	3. Tabella Alunni con i seguenti campi obbligatori: Cognome, Classe, DataInizioStage, DataFineStage e OreLavoro.
	4. Definisci i campi chiave primaria delle due tabelle.
	5. Rispetta alcune regole:
	 pagaOraria: da 4 a 8 euro e solo valori interi;
	• classe: 1A, 1B, 2A, 2B;
	 le date devono essere sempre superiori alla data odierna;
	Città: sempre Verona;
	NomeRistorante e Cognome non possono avere duplicati.
	6. Inserisci i dati nelle tabelle.
ELABORA	CREAZIONE MASCHERE
	1. Crea due maschere basate sulle due tabelle.
	2. Assegna alla prima maschera il nome: Alunni.
	3. Assegna alla seconda maschera il nome: Ristoranti.
	CREAZIONE QUERY
	 Crea una query per la tabella Alunni che visualizzi l'elenco completo di tutti gli alunni che hanno fatto lo stage nei vari ristoranti, includendo i seguenti campi: NomeRistorante e PagaOraria per la tabella Ristoranti; Cognome, Classe, DataInizioStage, DataFineStage e OreLavoro per la tabella Alunni.
	2. Assegna il nome alla query RistorantiAlunni.
	3. All'avvio per visualizzare le informazioni, è richiesta la data di inizio e la data di fine stage.
	CREAZIONE REPORT

A tuo piacere.





- IdRistoranti ha come tipo dati:
- PROVA • NomeRistorante, Città e PagaOraria hanno come tipo dati:
 - La chiave primaria è stata assegnata al campo

	E	Ristoranti						
Taballa Pistaranti	22	IdRistor	ranti 🔹	NomeRistor +	Città	 PagaOraria •	Fare clic per aggiungere	-
		÷	1	Torcolo	Verona	6		
		+	2	La Ginestra	Verona	4		
	*	(1	Nuovo)					

PROVA TU

Aggiungi i dati relativamente ad altri 3 ristoranti (i dati possono essere di fantasia).

	🛄 Ristoranti 🛄 Alunni	
	Nome campo	Tipo dati
	😢 IdAlunni	Numerazione automatica
Tabella Alunni (visualizzazione Struttura)	IdRistoranti	Numerico
	Cognome	Testo
	Classe	Testo
	DataInizioStage	Data/ora
	DataFineStage	Data/ora
	OreLavoro	Numerico

NOTE

UNITÀ 5

Per modificare il Tipo dati, fai doppio clic nel campo e scegli le opzioni necessarie.

In quest	o caso:
----------	---------

- IdRistoranti ha come tipo dati:
 - Cognome, Classe hanno come tipo dati:
 - DatalnizioStage e DataFineStage hanno come tipo dati:

Classe
 DatainizioStage
 DataFineStage
 OreLavoro
 Fare clic per aggiungere

10/02/2011

15/02/2011

20/02/2011

25/02/2011 18/02/2011

10/02/2011

15/02/2011

20/02/2011

10

15

18

12

13

12

10

20

03/02/2011

05/02/2011

04/02/2011

05/02/2011

07/02/2011

03/02/2011

05/02/2011

10/02/2011

PROVA TU - OreLavoro ha come tipo dati:

> Ristoranti Alunni IdAlunni - IdRistoranti -

La chiave primaria è stata assegnata al campo ...

	1	2 Bellantone Mario	1A
	2	1 Creazzo Vincenzo	18
Tahella Alunni	3	1 Briguglio Ennio	2A
	4	2 Benigno Aurelio	28
[visualizzazione Foglio Dati]	5	1 Chiriaco Rofolfo	1A
	6	2 Verduci Vincenzo	18
	7	2 Vermigliani Enrico	2A
	8	1 Ceccarelli Ferdinando	28

(Nuovo)

PROVA TU

*

Aggiungi i dati relativamente ad altri 7 studenti (i dati possono essere di fantasia).

Cognome



NOTE

	CREA LE MASCHERE
Maschera Ristoranti (visualizzazione Maschera)	RistorantiAlunn Ristoranti Ristoranti IdRistoranti: NomeRistorante: Torcolo Città: Verona PagaOraria: 6
NOTE	
Maschera Alunni (visualizzazione Maschera)	Ristoranti Alunni Alunni IdAlunni: Cognome: Bellantone Mario Classe: 1A DataInizioStage: 03/02/2011 DataFineStage: 10/02/2011
	Mostra tabella Tabelle Query Entrambe Alunni Ristoranti Ristoranti NomeRistorante Città
Query RistorantiAlunni (visualizzazione Struttura)	Aggiungi Chiud

🌢 🌢 🗲 🗲 🏷 🕀 Creazione di un database

Campo: Tabella:	NomeRistorante Ristoranti	PagaOraria Ristoranti	Cognome Alunni	Classe Alunni	DataInizioStage Alunni	DataFineStage Alunni	OreLavoro Alunni	Guadagno: CCur([Rist	
Ordinamento: Mostra: Criteri: Oppure:		N.		197		Between [Data inizio		(V)	8
	(4.1m)								

NOTE

unità 5

- 1. Nel campo Data/DataFineStage digita come criterio : Between [Data inizio] And [Data fine]
- 2. Doppio clic sul nome del campo della tabella visualizzata per inserire nel riquadro gli elementi che costituiranno la query.
- 3. Nel campo Data/DataFineStage digita come criterio : Between [Data inizio vendita] And [Data fine vendita]
- 4. Clic su Esegui per eseguire la query.
- 5. Nella finestra **Immettere valore parametro** inserire una data compresa tra il 02/02/2011 e il 22/02/2011, cioè il mese di febbraio in cui è gli studenti hanno fatto lo stage).

File	Home	Immettere valore parametro	Immettere valore parametro
		Data inizio	Data fine
Visualizza B	Esegui	OK N Annulla	OK Annulla
Risulta	ati 😽		

6. Si ottiene la visualizzazione dei dati estratti.

	NomeRistor •	PagaOraria •	Cognome •	Classe +	DataInizioStage •	DataFineStage -	OreLavoro +	Guadagno +
	La Ginestra	4	Bellantone Mario	1A	03/02/2011	10/02/2011	10	€ 40,00
	Torcolo	6	Creazzo Vincenzo	18	05/02/2011	15/02/2011	15	€ 90,00
	Torcolo	6	Briguglio Ennio	2A	04/02/2011	20/02/2011	18	€108,00
	Torcolo	6	Chiriaco Rofolfo	1A	07/02/2011	18/02/2011	13	€ 78,00
	La Ginestra	- 4	Verduci Vincenzo	18	03/02/2011	10/02/2011	12	€48,00
	La Ginestra	4	Vermigliani Enrico	2A	05/02/2011	15/02/2011	10	€40,00
	Torcolo	6	Ceccarelli Ferdinando	2B	10/02/2011	20/02/2011	20	€ 120,00
*								

7. Il programma chiederà il salvataggio prima della chiusura dell'oggetto.

NOTE

Si consiglia di assegnare alle query nomi significativi, che consentano di identificarne il contenuto con facilità.

CREA IL REPORT

APPUNTI

Vero o falso

Segna con una crocetta nelle caselle, se l'affermazione è vera o falsa.

		Vero	Falso
1.	L'oggetto maschera una volta creato non può essere utilizzato per immettere nuovi record in una tabella.		
2.	Per modificare le visualizzazioni operative bisogna attivare la scheda Visualizza.		
3.	L'oggetto report serve per interrogare il database e ottenere una selezione dei dati secondo parametri e criteri impostati dall'utente.		
4.	L'oggetto tabella può essere considerato un elemento essenziale di un database.		

2 Rispondi alle domande aperte

1. La procedura per creare una tabella:

2. La procedura per creare una query:

3 Completa le frasi

Completa le frasi scegliendo i termini da inserire che trovi in fondo all'esercizio:

Una ______ è una sorta di interrogazione o ______ che viene indirizzata a un database per estrarre i dati secondo determinati criteri, quindi risulta indubbiamente un oggetto di grande importanza nella gestione dei dati inseriti.

Per creare una query è necessario attivare la scheda ______ dalla barra multifunzione e selezionare ______ query dal ______ query.

 GRUPPO DI COMANDI • CREA • DOMANDA • QUERY • MASCHERA • STRUTTURA (sono presenti dei distrattori, ossia dei termini intrusi)





And I wanted to be seen as the second second